

Hà Nội, ngày 09 tháng 6 năm 2017

THÔNG BÁO

**Triệu tập thí sinh tham dự kỳ kiểm tra nghiệp vụ chính lý tài liệu lưu trữ
khu vực phía Nam năm 2017**

Kính gửi: Ông/Bà

Hội đồng kiểm tra Thông báo lịch kiểm tra nghiệp vụ chính lý tài liệu lưu trữ đợt 1 khu vực phía Nam năm 2017 như sau:

1. Thời gian: 02 ngày

- Khai mạc, phổ biến Nội quy, Quy chế

Từ 08h30 - 11h30 ngày 24/6/2017

- Kiểm tra nghiệp vụ chính lý tài liệu lưu trữ

Chiều ngày 24/6/2017 và ngày 25/6/2017

2. Địa điểm

Hội trường tầng 8, Trung tâm Lưu trữ Quốc gia II, số 17A, Lê Duẩn, Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Tài liệu ôn tập

- Quy chế và Nội quy kiểm tra và cấp Giấy chứng nhận kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ và Danh mục tài liệu ôn tập kiểm tra nghiệp vụ chính lý tài liệu lưu trữ được đăng tải trên website: <http://www.archives.gov.vn>.

Đề nghị Ông/Bà có mặt đầy đủ, đúng giờ./. *HN*

Nơi nhận:

- Cục trưởng (để b/c);
- Trung tâm tin học (đăng trên website);
- Thí sinh tham dự kỳ kiểm tra (38b)
- Các thành viên Hội đồng Kiểm tra (07b);
- Văn phòng Cục;
- Lưu VT, HĐKT (05b) *W*



PHÓ CỤC TRƯỞNG
Hoàng Trường

DANH MỤC TÀI LIỆU

Phục vụ ôn tập kiểm tra nghiệp vụ chính lý tài liệu lưu trữ năm 2017

STT	Tên văn bản
1	Luật Lưu trữ năm 2011
2	Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ
3	Thông tư số 03/2010/TT-BNV ngày 29 tháng 4 năm 2010 của Bộ Nội vụ quy định định mức kinh tế - kỹ thuật chính lý tài liệu giấy
4	Thông tư số 12/2010/TT-BNV ngày 26 tháng 11 năm 2010 của Bộ Nội vụ hướng dẫn phương pháp xác định đơn giá chính lý tài liệu giấy;
5	Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 06 tháng 6 năm 2011 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức;
6	Thông tư số 13/2011/TT-BNV ngày 24 tháng 10 năm 2011 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản tài liệu hình thành trong hoạt động của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
7	Thông tư liên tịch số 01/2014/TT-BNV-BXD ngày 21 tháng 8 năm 2014 của Bộ Nội vụ và Bộ xây dựng hướng dẫn thành phần tài liệu dự án, công trình xây dựng nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử;
8	Thông tư số 09/2014/TT-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về quản lý Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động dịch vụ lưu trữ
9	Công văn số 283/VTLTNN - NVTW ngày 19 tháng 5 năm 2004 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước v/v ban hành Bản hướng dẫn chính lý tài liệu hành chính;
10	Công văn số 879/VTLTNN - NVĐP ngày 19 tháng 12 năm 2006 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước về việc hướng dẫn tổ chức tiêu hủy tài liệu hết giá trị