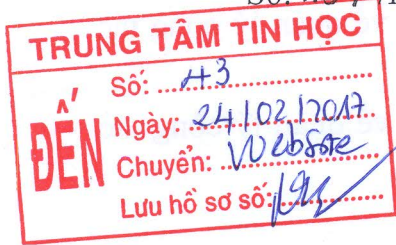


Số: 137/KH-VTLTNN

Hà Nội, ngày 22 tháng 02 năm 2017



## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2017 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước

Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011; Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2004 của Chính phủ về công tác văn thư; Nghị định số 09/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 2 năm 2010 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 110/2004/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 1121/QĐ-BNV ngày 28 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước;

Kế hoạch kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2017 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

a) Nhằm đánh giá tình hình triển khai thực hiện các quy định của Nhà nước về công tác tổ chức, biên chế và đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ; tình hình thực hiện các hoạt động nghiệp vụ văn thư, lưu trữ và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác văn thư, lưu trữ.

b) Góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ về lĩnh vực văn thư, lưu trữ.

### 2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm tra vừa đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm, vừa bám sát, đáp ứng được yêu cầu quản lý nhà nước của ngành văn thư, lưu trữ, đồng thời thực hiện có hiệu quả các kiến nghị, kết quả kiểm tra.

## II. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG KIỂM TRA

### 1. Quý I năm 2017

a) Kiểm tra việc xử lý tài liệu tồn đọng, tích đọng và chất lượng hồ sơ sau khi chỉnh lý của tỉnh An Giang.

b) Kiểm tra việc xử lý tài liệu tồn đọng, tích đọng và chất lượng hồ sơ sau khi chỉnh lý của tỉnh Hậu Giang.

## 2. Quý II năm 2017

- a) Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý công tác văn thư, lưu trữ của Kiểm toán Nhà nước.
- b) Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý công tác văn thư, lưu trữ của tỉnh Kon Tum.
- c) Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý công tác văn thư, lưu trữ của tỉnh Bình Thuận.

## 3. Quý III năm 2017

- a) Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý công tác văn thư, lưu trữ của Tập đoàn Hóa chất Việt Nam.
- b) Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý công tác văn thư, lưu trữ của Viện Kiểm sát nhân dân tối cao.
- c) Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý công tác văn thư, lưu trữ của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- d) Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý công tác văn thư, lưu trữ của tỉnh Quảng Bình.
- đ) Kiểm tra việc xử lý tài liệu tồn đọng, tích đọng và chất lượng hồ sơ sau khi chỉnh lý của tỉnh Hà Tĩnh.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ trung ương, Phòng Nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ địa phương xây dựng nội dung kiểm tra, thống nhất thời gian cụ thể để tiến hành kiểm tra trực tiếp. Kết thúc cuộc kiểm tra xây dựng dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra, lấy ý kiến các đơn vị được kiểm tra và hoàn thiện Thông báo trình Phó Cục trưởng phụ trách báo cáo Cục trưởng xem xét ký ban hành.

2. Văn phòng Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước bố trí kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho hoạt động kiểm tra theo quy định./.

### Nơi nhận:

- Các cơ quan, tổ chức TW (theo KH);
- UBND, Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc TW (theo KH)
- TTrg. Triệu Văn Cường (để báo cáo);
- Cục trưởng;
- Các Phó Cục trưởng (03);
- Phòng NVTW, Phòng KHTC;
- Văn phòng Cục;
- Website; Tạp chí VTLT VN;
- Lưu: VT, NVĐP (06)



**Đặng Thanh Tùng**