

BỘ NỘI VỤ
CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ
NHÀ NƯỚC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Số: **387** /VTLTNN-VP
V/v triệu tập Hội nghị phổ biến
hướng dẫn thực hiện Nghị định
số 01/2013/NĐ-CP của Chính phủ

Hà Nội, ngày **04** tháng **6** năm 2013

Kính gửi:

- Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;
- Chi cục Văn thư - Lưu trữ các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Được sự đồng ý của Bộ Nội vụ, Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước tổ chức Hội nghị phổ biến, hướng dẫn thực hiện Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật lưu trữ và một số văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành về công tác văn thư, lưu trữ đối với các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, cụ thể như sau:

1. Thành phần

- Đại diện Lãnh đạo Sở Nội vụ phụ trách công tác văn thư, lưu trữ;
- Đại diện Lãnh đạo Chi cục Văn thư - Lưu trữ;
- Đại diện Lãnh đạo Phòng quản lý Văn thư, Lưu trữ của Chi cục Văn thư - Lưu trữ (hoặc của Sở Nội vụ);
- Đại diện Lãnh đạo Phòng nghiệp vụ của Chi cục Văn thư - Lưu trữ (hoặc của Sở Nội vụ).

2. Nội dung

- Báo cáo tình hình triển khai Luật lưu trữ và thực hiện một số văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành về công tác văn thư, lưu trữ tại các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;
- Phổ biến hướng dẫn thực hiện Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định về chi tiết thi hành một số điều của Luật lưu trữ;
- Giải đáp một số nội dung của các thông tư: Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan; Thông tư số 08/2012/TT-BNV ngày 26/11/2012 của Bộ Nội vụ quy định mức kinh tế - kỹ thuật Lập danh mục tài liệu hạn chế sử dụng của một phong lưu trữ và Phục vụ độc giả tại phòng đọc; Thông tư số 10/2012/TT-BNV ngày 14/12/2012 của Bộ Nội vụ quy định mức kinh tế- kỹ thuật xử lý tài liệu hết giá trị; Thông tư số 04/2013/TT-BNV ngày 16/4/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xây dựng Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của các cơ quan tổ chức.

3. Thời gian: 01 ngày, khai mạc hồi 08 giờ, thứ Năm ngày 13 tháng 6 năm 2013.

4. Địa điểm: Nhà Văn hóa Lao động tỉnh Quảng Ngãi, số 167 Hùng Vương, thành phố Quảng Ngãi.

Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước đề nghị các Sở Nội vụ và các Chi cục Văn thư - Lưu trữ các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương bố trí cán bộ và thời gian cho các đại biểu đến dự Hội nghị đầy đủ. Để tạo thuận lợi cho các đoàn đại biểu về dự Hội nghị, Ban tổ chức gửi kèm danh mục, địa chỉ, điện thoại một số khách sạn gần nơi tổ chức hội nghị để các đoàn chủ động đăng ký chỗ nghỉ.

Mọi chi tiết xin liên hệ với Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước, Bộ Nội vụ theo số điện thoại: Văn thư (04) 38327002; Chánh Văn phòng (04) 37668335 (trong giờ hành chính)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- TTrg. Văn Tấn Thu (để chỉ đạo);
- Lãnh đạo Cục (02);
- Lãnh đạo VP;
- Lưu VT, VP.

CỤC TRƯỞNG



Vũ Thị Minh Hương