

Số: 1012/TB-HĐTTVC

Hà Nội, ngày 19 tháng 11 năm 2010

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng viên chức

Căn cứ Nghị định số 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 và Nghị định số 121/2006/NĐ-CP ngày 23/10/2006 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 116/2003/NĐ-CP của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước; Thông tư số 10/2004/TT-BNV ngày 19/02/2004 và Thông tư số 04/2007/TT-BNV ngày 21/06/2007 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số điều của Nghị định số 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003, Nghị định số 121/2006/NĐ-CP ngày 23/10/2006 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 116/2003/NĐ-CP của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước; Quyết định số 261/QĐ-VTLTNN ngày 08/11/2010 của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước ban hành Quy chế thi tuyển và Nội quy thi tuyển viên chức và Quyết định số 262/QĐ-VTLTNN ngày 11/11/2010 của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước về thành lập Hội đồng thi tuyển viên chức năm 2010 cho các tổ chức sự nghiệp khu vực phía Bắc; Hội đồng thi tuyển Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước thông báo về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các tổ chức sự nghiệp khu vực phía Bắc thuộc Cục theo chỉ tiêu biên chế được giao năm 2010 như sau:

**I. SỐ LƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG:** số lượng 25 người

**1. Trung tâm Lưu trữ quốc gia I (tại Hà Nội):** 05 người

- 04 Biên dịch viên tiếng Pháp: 01 nam và 03 nữ, tốt nghiệp ĐH chuyên ngành tiếng Pháp;

- 01 Thư viện viên: nữ, tốt nghiệp ĐH chuyên ngành Thông tin, Thư viện.

**2. Trung tâm Lưu trữ quốc gia III (tại Hà Nội):** 06 người

- 02 Lưu trữ viên: nữ, tốt nghiệp ĐH chuyên ngành Lưu trữ học và Quản trị văn phòng;

- 02 Kỹ sư tin học: 01 nam và 01 nữ, tốt nghiệp ĐH chuyên ngành Công nghệ thông tin;

- 01 Kế toán viên: nữ, tốt nghiệp ĐH chuyên ngành Kế toán;

- 01 Kỹ sư điện: nam, tốt nghiệp ĐH chuyên ngành Công nghệ điện.

**3. Trung tâm Khoa học và Công nghệ VTLT (tại Hà Nội): 03 người**

- 02 Nghiên cứu viên: tốt nghiệp ĐH chuyên ngành Lưu trữ học và Quản trị văn phòng;

- 01 Biên dịch viên tiếng Anh: tốt nghiệp ĐH chuyên ngành tiếng Anh.

**4. Tạp chí Văn thư, Lưu trữ Việt Nam: 01 người**

- 01 Biên tập viên: nam, tốt nghiệp ĐH chuyên ngành Báo chí hoặc Lưu trữ học và Quản trị văn phòng hoặc Ngữ văn.

**5. Trung tâm Tu bổ - Phục chế tài liệu lưu trữ (tại Hà Nội): 05 người**

- 01 Lưu trữ viên: nữ, tốt nghiệp ĐH chuyên ngành Lưu trữ học và Quản trị văn phòng;

- 01 Lưu trữ viên (hệ Cao đẳng): nữ, tốt nghiệp CĐ chuyên ngành Văn thư, Lưu trữ;

- 01 Lưu trữ viên trung cấp: nữ, tốt nghiệp TC chuyên ngành Hành chính văn thư;

- 01 Kỹ sư tin học (hệ Cao đẳng): nam, tốt nghiệp CĐ chuyên ngành Hệ thống thông tin quản lý;

- 01 Kỹ sư hoá: nam, tốt nghiệp ĐH chuyên ngành Hoá học.

**6. Trung tâm Bảo hiểm tài liệu lưu trữ quốc gia (tại Hà Nội): 02 người**

- 01 Kỹ sư tin học (hệ Cao đẳng): nữ, tốt nghiệp CĐ chuyên ngành Công nghệ thông tin;

- 01 Kỹ thuật viên tin học: nữ, tốt nghiệp Trung cấp Nghề Công nghệ thông tin.

**7. Trung tâm Tin học (tại Hà Nội): 03 người**

- 02 Kỹ sư tin học: nữ, tốt nghiệp ĐH chuyên ngành Công nghệ thông tin, có Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ;

- 01 Kế toán viên: nữ, tốt nghiệp ĐH chuyên ngành Kế toán, có Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ.

**Tất cả các chức danh tuyển dụng yêu cầu trình độ từ Cao đẳng trở lên bắt buộc phải có thêm các tiêu chuẩn sau**

- Chứng chỉ Tin học văn phòng;

- Chứng chỉ ngoại ngữ 1 trong 5 thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Trung, Đức từ trình độ B trở lên.

**II. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN:** là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam; độ tuổi từ 18 đến dưới 45 và các đối tượng sau đây, tuổi dự tuyển có thể trên 45 tuổi nhưng không được quá 50 tuổi (sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, công nhân quốc phòng trong cơ quan, đơn vị thuộc Quân đội nhân dân, sĩ quan, hạ sĩ quan chuyên nghiệp trong cơ quan, đơn vị thuộc Công an nhân dân; viên chức trong doanh nghiệp nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã bao gồm các chức danh quy định tại Mục 3 Điều 4 của Luật Cán bộ, công chức được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XII, kỳ họp thứ 4 thông qua ngày 13 tháng 11 năm 2008 quy định về cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn); có hồ sơ đầy đủ như thông báo.

### **III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN**

- Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Bản sơ yếu lý lịch dán ảnh (4x6) đóng dấu giáp lai, có xác nhận của UBND cấp xã nơi cư trú hoặc cơ quan bố, mẹ của người dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh; bằng tốt nghiệp đại học hoặc trung học đúng chuyên ngành dự tuyển; bằng điểm kết quả học tập; chứng chỉ tin học văn phòng; chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên (đối với yêu cầu trình độ tuyển dụng từ Cao đẳng trở lên);
- Giấy chứng nhận sức khỏe có giá trị trong thời hạn 06 tháng của cơ quan y tế có thẩm quyền;
- Các loại giấy tờ ưu tiên như:
  - + Người dân tộc thiểu số; anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa 19/8/1945, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, con anh hùng lực lượng vũ trang, con anh hùng lao động;
  - + Những người có học vị tiến sỹ đúng chuyên ngành đào tạo, phù hợp với nhu cầu tuyển dụng;
  - + Những người có học vị thạc sỹ đúng chuyên ngành đào tạo, phù hợp với nhu cầu tuyển dụng; những người tốt nghiệp loại giỏi và xuất sắc ở các bậc đào tạo chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng; những người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự; đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện phục vụ nông thôn, miền núi từ 2 năm trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ; cán bộ công chức cấp xã có thời gian làm việc liên tục tại cơ quan, tổ chức cấp xã từ 3 năm trở lên.
- Ba phong bì có dán tem và ghi rõ họ, tên, số điện thoại và địa chỉ người nhận, 02 ảnh 4x6.

*(Bản sao các văn bằng chứng chỉ và bản sao các giấy tờ liên quan khác không cần công chứng hoặc chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền nhưng*

*phải ghi cam đoan trên bản sao là được sao từ bản chính, do người dự tuyển ký tên và chịu trách nhiệm).*

Thời gian nhận hồ sơ: từ 8h ngày 09 tháng 12 năm 2010 (thứ Năm) đến 16h30' ngày 10 tháng 12 năm 2010 (thứ Sáu) tại phòng 207A, nhà A, trụ sở Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước, số 12 Đào Tấn, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.

Hồ sơ dự tuyển sẽ không trả lại nếu không trúng tuyển.

#### **IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG: thi tuyển**

**1. Nội dung và hình thức thi:** thi viết chuyên ngành; vấn đáp; trắc nghiệm.

a) Đối với ngạch dự tuyển yêu cầu trình độ Cao đẳng trở lên thi các môn sau:

- Thi viết: chuyên ngành dự tuyển (thời gian 120 phút);

- Thi vấn đáp: những hiểu biết chung về văn thư, lưu trữ (thời gian 30 phút);

- Thi trắc nghiệm: Tin học văn phòng đối với tất cả các chức danh trừ chuyên ngành Tin học (thời gian 30 phút).

b) Đối với ngạch dự tuyển yêu cầu trình độ Trung cấp thi các môn sau:

- Thi viết: chuyên ngành dự tuyển (thời gian 90 phút);

- Thi vấn đáp: những hiểu biết chung về văn thư, lưu trữ (thời gian 30 phút);

- Thi trắc nghiệm: Tin học văn phòng đối với tất cả các chức danh trừ chuyên ngành Tin học (thời gian 30 phút).

c) Các môn thi viết chuyên ngành đối với từng chức danh

- Biên tập viên tiếng Pháp: thi viết bằng tiếng Pháp.

- Biên tập viên tiếng Anh: thi viết bằng tiếng Anh.

- Biên tập viên: thi viết về chuyên ngành (Báo chí, Lưu trữ học và Quản trị văn phòng hoặc Ngữ văn).

- Nghiên cứu viên, Lưu trữ viên: thi viết về nghiệp vụ văn thư, lưu trữ (trình độ đại học, cao đẳng, trung cấp).

- Thư viện viên: thi viết về nghiệp vụ thông tin, thư viện.

- Kỹ sư Tin học, Kỹ thuật viên Tin học: thi viết về nghiệp vụ chuyên ngành công nghệ thông tin (trình độ đại học, cao đẳng, trung cấp).

- Kỹ sư Hoá: thi viết về nghiệp vụ chuyên ngành hoá học.

- Kỹ sư Điện: thi viết về nghiệp vụ chuyên ngành công nghệ điện.

- Kế toán viên: thi viết về nghiệp vụ chuyên ngành kế toán.

**2. Hướng dẫn ôn thi:** trong 1 ngày 17/12/2010 (thứ Sáu) tại Hội trường 101 nhà C, trụ sở Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước số 12 Đào Tấn, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.

- Buổi sáng ngày 17/12/2010, từ 8 giờ, hướng dẫn môn Văn thư, Lưu trữ;

- Buổi chiều ngày 17/12/2010, từ 13 giờ 30, hướng dẫn môn Tin học.

**3. Ngày thi:** ngày 25/12/2010 (thứ Bảy) và ngày 26/12/2010 (Chủ Nhật).

**4. Địa điểm thi:** Hội trường 101 nhà C, trụ sở Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước, số 12 Đào Tấn, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.

**5. Lệ phí thi:** 260.000đ (Hai trăm sáu mươi ngàn đồng chẵn) cho một người dự thi theo quy định tại Thông tư Liên tịch số 163/2010/TTLT/BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ thu và quản lý sử dụng phí dự thi tuyển. /

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Cục (03b);
- Các đơn vị tuyển dụng (07b);
- Website của Cục (01b);
- Lưu: VT, TCCB (03).

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**



**CỤC TRƯỞNG  
Vũ Thị Minh Hương**