

Số: *2110*/UBND-NC

Quảng Nam, ngày *17* tháng 5 năm 2016

V/v thực hiện nghiêm  
quy định của pháp luật về  
hoạt động dịch vụ lưu trữ

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, ngành, hội, đoàn thể;
- Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố;
- Doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh.

Để thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về hoạt động dịch vụ lưu trữ trên địa bàn tỉnh theo quy định của Luật Lưu trữ năm 2011, Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ và Thông tư số 09/2014/TT-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về quản lý Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động dịch vụ lưu trữ; Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu:

1. Các Sở, Ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã; các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh khi sử dụng dịch vụ lưu trữ như: Bảo quản, chỉnh lý, tu bổ, khử trùng, khử axit, khử nấm mốc, số hóa tài liệu lưu trữ không thuộc danh mục bí mật nhà nước; nghiên cứu, tư vấn, ứng dụng khoa học và chuyển giao công nghệ lưu trữ... có trách nhiệm:

a) Chọn lựa các cơ quan, tổ chức, cá nhân có đủ các điều kiện về hoạt động dịch vụ lưu trữ theo quy định của pháp luật, cụ thể:

- Tổ chức hoạt động dịch vụ lưu trữ phải có đủ các điều kiện sau đây:
  - + Có đăng ký hoạt động dịch vụ lưu trữ tại Sở Nội vụ.
  - + Có cơ sở vật chất và nhân lực phù hợp để thực hiện hoạt động dịch vụ lưu trữ.
  - + Cá nhân thực hiện hoạt động dịch vụ lưu trữ của tổ chức phải có Chứng chỉ hành nghề lưu trữ.
- Cá nhân được hành nghề độc lập về dịch vụ lưu trữ khi có đủ các điều kiện sau đây:
  - + Có Chứng chỉ hành nghề lưu trữ.
  - + Có cơ sở vật chất phù hợp để thực hiện hoạt động dịch vụ lưu trữ.
  - + Có đăng ký hoạt động dịch vụ lưu trữ tại Sở Nội vụ.
- Đơn vị sự nghiệp công lập ngành lưu trữ có chức năng, nhiệm vụ phục vụ quản lý nhà nước hoặc cung cấp dịch vụ công về lưu trữ.

b) Quản lý, giám sát chặt chẽ quá trình thực hiện hợp đồng dịch vụ lưu trữ của cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ lưu trữ theo hợp đồng đã được ký kết.

2. Các tổ chức, cá nhân hoạt động dịch vụ lưu trữ trên địa bàn tỉnh có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định của pháp luật về lưu trữ và các quy định của pháp luật khác có liên quan; định kỳ báo cáo tình hình thực hiện hoạt động dịch vụ lưu trữ về Sở Nội vụ (thời hạn gửi báo cáo trước ngày 15/12 hằng năm) để theo dõi, quản lý.

3. Sở Nội vụ:

- Thực hiện cấp, cấp lại, thu hồi Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ lưu trữ cho các tổ chức, cá nhân hoạt động dịch vụ lưu trữ theo đúng quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, thanh tra về hoạt động dịch vụ lưu trữ và sử dụng Chứng chỉ hành nghề lưu trữ của các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động dịch vụ lưu trữ trên địa bàn tỉnh; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trong hoạt động dịch vụ lưu trữ.

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo số lượng, chất lượng về hoạt động dịch vụ lưu trữ và hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng các quy định về hoạt động dịch vụ lưu trữ trên địa bàn tỉnh./

2

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các cơ quan TW trên địa bàn tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp;
- Các tổ chức, cá nhân đang hoạt động dịch vụ lưu trữ;
- CPVP;
- Lưu: VT, HCTC, NC.

D:\Vuong NC\Woi vu\VT\LT\Nam 2100\CV chi dao ve hoat dong dich vu luu tru.doc

**CHỦ TỊCH**



**Đình Văn Thu**