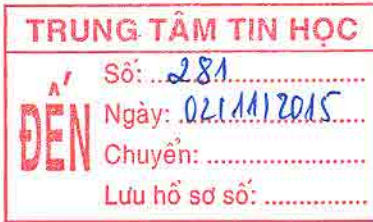


Số: *163* /QĐ-VTLTNN

Hà Nội, ngày *28* tháng *10* năm 2015



## QUYẾT ĐỊNH

### Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Hợp tác quốc tế

## CỤC TRƯỞNG CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC

Căn cứ Quyết định số 1121/QĐ-BNV ngày 28 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hợp tác quốc tế và Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ,

### QUYẾT ĐỊNH:

#### Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Hợp tác quốc tế là đơn vị chức năng thuộc Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, có chức năng tham mưu giúp Cục trưởng quản lý và tổ chức thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế về văn thư, lưu trữ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

#### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Phòng Hợp tác quốc tế tham mưu giúp Cục trưởng:

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch, dự án hợp tác quốc tế về văn thư, lưu trữ của Cục với các nước, tổ chức trong khu vực và trên thế giới trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Tổ chức thực hiện kế hoạch đoàn ra, đoàn vào, hội nghị, hội thảo khoa học và tập huấn quốc tế; đón tiếp khách quốc tế, lễ tân ngoại giao của Cục.

3. Giao dịch, trao đổi thông tin về văn thư, lưu trữ của Bộ và Cục với các tổ chức nước ngoài theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

4. Thực hiện các hoạt động hợp tác song phương, đa phương trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ và nghĩa vụ thành viên của Cục với các tổ chức lưu trữ quốc tế.

5. Tổng kết, đánh giá hoạt động hợp tác quốc tế của Cục.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

### **Điều 3. Lãnh đạo Phòng**

1. Phòng Hợp tác quốc tế có Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng.

2. Trưởng phòng do Cục trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng.

3. Phó Trưởng phòng do Cục trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

### **Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 320/QĐ-VTLTNN ngày 22 tháng 12 năm 2009 của Cục trưởng Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Hợp tác quốc tế.

2. Trưởng phòng Hợp tác quốc tế, Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ, Chánh Văn phòng Cục, Thủ trưởng các đơn vị chức năng và các tổ chức sự nghiệp thuộc Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / u

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu: VT, TCCB (03) y



**Đặng Thanh Tùng**