

Số: **977**/TB-VTLTNN

Hà Nội, ngày **08** tháng 10 năm 2015

THÔNG BÁO

**Kết quả Hội nghị sơ kết 03 năm thực hiện Luật Lưu trữ và
tổng kết 10 năm thực hiện Nghị định 110/2004/NĐ-CP
của Chính phủ về công tác văn thư**

Được sự đồng ý của Lãnh đạo Bộ Nội vụ, ngày 10 và 11 tháng 8 năm 2015 tại thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước đã tổ chức Hội nghị sơ kết 03 năm thực hiện Luật Lưu trữ và tổng kết 10 năm thực hiện Nghị định 110/2004/NĐ-CP của Chính phủ về công tác văn thư đối với các cơ quan, tổ chức trung ương và địa phương.

Tham dự Hội nghị có 397 đại biểu, gồm có:

- Ông Nguyễn Duy Thăng, Thứ trưởng Bộ Nội vụ;
- Ông Huỳnh Tấn Việt, Phó Bí thư thường trực Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh Phú Yên;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ tỉnh Phú Yên;
- Đại diện một số cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Phú Yên;
- Đại diện một số đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Nội vụ;
- Lãnh đạo Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, lãnh đạo, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục;

Cùng 65 đại biểu của 39 cơ quan trung ương (trong đó có 10 Lãnh đạo Văn phòng, 32 Lãnh đạo phòng và 23 cán bộ văn thư, lưu trữ) và 204 đại biểu của 62 tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (gồm 28 Lãnh đạo Sở Nội vụ, 86 Lãnh đạo và 90 nhân viên Chi cục Văn thư Lưu trữ).

Sau khi nghe dự thảo Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Nghị định 110/2004/NĐ-CP của Chính phủ về công tác văn thư và dự thảo Báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện Luật Lưu trữ, Hội nghị đã được nghe tham luận và ý kiến phát biểu của 11 đại biểu đến từ Văn phòng Bộ Quốc phòng, Tổng Công ty Thép Việt Nam, Bộ Ngoại giao, Chi cục Văn thư - Lưu trữ các tỉnh: Đà Nẵng, Vĩnh Long, Khánh Hòa, Cà Mau, Bà Rịa - Vũng Tàu, Lai Châu, Quảng Bình và Phòng Kế hoạch - Tài chính thuộc Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước. Về cơ bản, các ý kiến phát biểu nhất trí với nhận xét và đánh giá về những kết quả đạt được, hạn chế và

phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới trong công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan trung ương và địa phương được nêu trong 02 bản dự thảo Báo cáo.

Ngoài ra, các đại biểu đã trao đổi những kinh nghiệm, trình bày những khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện Luật Lưu trữ và quy định về công tác văn thư ở địa phương và cơ quan, tổ chức mình. Các đại biểu tham luận đã đưa ra một số kiến nghị tập trung vào những vấn đề sau:

1. Về công tác văn thư

- Hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về công tác văn thư, đặc biệt là việc xây dựng Pháp lệnh về công tác văn thư.

- Đề nghị Cục tham mưu Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Chi cục Văn thư Lưu trữ các tỉnh, thành phố, đảm bảo bố trí đủ công chức, viên chức làm công tác văn thư theo quy định của Nhà nước.

- Đề nghị Cục tham mưu cho Bộ Nội vụ quy định về việc xếp ngạch cho cán bộ văn thư.

- Hướng dẫn cụ thể trong việc quản lý văn bản đi, đến đối với văn bản điện tử.

- Hướng dẫn cụ thể về việc quản lý công tác văn thư đối với ngành dọc tại địa phương.

- Đề nghị quy định thống nhất hướng dẫn nghiệp vụ văn thư từ trung ương đến địa phương và có chế tài ràng buộc khi tổ chức, cá nhân vi phạm.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác văn thư đối với cán bộ văn thư tại các cơ quan trung ương và địa phương để đáp ứng được yêu cầu và theo kịp sự phát triển của công nghệ thông tin.

2. Về công tác lưu trữ

- Đề nghị có chế tài quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động lưu trữ.

- Quy định bộ tiêu chí gắn với việc thực hiện công tác văn thư, lưu trữ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

- Duy trì thường xuyên tổng kết, kiểm tra chéo công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan Trung ương và địa phương.

- Sửa đổi, thay thế các văn bản hướng dẫn không còn phù hợp: Thông tư số 30/2004/TT-BTC ngày 07/4/2004 của Bộ Tài chính; Công văn số 879/VTLTNN-NVDP ngày 19/12/2006 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước.

- Quy định về bố trí công chức, viên chức chuyên trách làm công tác lưu trữ; cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, số lượng biên chế, điều kiện tuyển dụng, hệ số phụ cấp chức vụ đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Lưu trữ thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ để thực hiện thống nhất.

- Quy định nâng mức phụ cấp độc hại, phụ cấp ưu đãi nghề, thâm niên nghề, phụ cấp trách nhiệm bảo mật.

- Quy định cụ thể về định mức kinh phí cho công tác lưu trữ (theo Điều 39 Luật Lưu trữ) để hỗ trợ cho hoạt động Lưu trữ lịch sử và Lưu trữ cơ quan.

- Có ý kiến với Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính hỗ trợ, bố trí vốn, kinh phí: Xây dựng Kho lưu trữ chuyên dụng (theo Quyết định số 1784/QĐ-TTg ngày 24/9/2010); xử lý tài liệu tồn đọng, tích đọng; ứng dụng Công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ, nghiên cứu phần mềm dùng trong quản lý hồ sơ lưu trữ đồng bộ; thống nhất trong phạm vi toàn quốc).

- Hướng dẫn thực hiện thống nhất các nội dung về thu thập tài liệu của các ngành Công an, Quốc phòng, Ngoại giao; các loại hình tài liệu khoa học kỹ thuật, nghe nhìn và tài liệu lưu trữ điện tử; sưu tầm tài liệu quý hiếm...

- Có văn bản chỉ đạo các tỉnh, thành phố giải quyết tài liệu tồn đọng.

- Ban hành các văn bản liên quan để tổ chức thực hiện Thông tư 09/2014/TT-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về quản lý Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động dịch vụ lưu trữ.

- Hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2013/TT-BLĐTBXH ngày 18/10/2013 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Thực hiện việc tặng Kỷ niệm chương "Vi sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ" theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BNV ngày 10/01/2014 của Bộ Nội vụ.

- Thường xuyên tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, hội nghị, hội thảo theo các chuyên đề như: Tu bổ, phục chế; số hóa, bảo hiểm các loại tài liệu lưu trữ. Hướng dẫn tối ưu hóa các phòng lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương. Xây dựng và chuyển giao phần mềm quản lý công tác văn thư, lưu trữ để thực hiện thống nhất trong cả nước.

Thay mặt Lãnh đạo Bộ Nội vụ, Thứ trưởng Nguyễn Duy Thăng phát biểu chỉ đạo Hội nghị, đã hoan nghênh việc tổ chức Hội nghị và biểu dương những thành tích mà các cơ quan, tổ chức ở Trung ương và địa phương đã đạt được trong

thời gian qua, đồng thời, chỉ đạo trong thời gian tới cần tập trung vào những vấn đề sau:

Đối với Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước

- Thống kê, rà soát toàn bộ những quy định còn chưa phù hợp với thực tế, chưa thống nhất trong nội dung các Thông tư, Nghị định để thay thế, bổ sung, sửa đổi theo đúng quy định.

- Nghiên cứu, biên tập tài liệu hỏi đáp về nghiệp vụ văn thư, lưu trữ.

- Nghiên cứu các cơ sở pháp lý và sự cần thiết để tham mưu cho Bộ Nội vụ trình các cấp có thẩm quyền ban hành Pháp lệnh văn thư.

- Về tổ chức bộ máy, chế độ chính sách, kinh phí hỗ trợ để thực hiện cho công tác văn thư, lưu trữ, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ Nội vụ báo cáo Lãnh đạo Bộ chỉ đạo, triển khai nhanh để tháo gỡ vướng mắc phát sinh cho các cơ quan, tổ chức ở Trung ương và địa phương.

Đối với các cơ quan, tổ chức ở Trung ương và địa phương

- Tiếp tục phát huy những thành tích đã đạt được, triển khai những quy định của Luật Lưu trữ và Nghị định về công tác văn thư để điều chỉnh, hoàn thiện thể chế về công tác văn thư, lưu trữ tại cơ quan và địa phương.

- Tăng cường hơn nữa sự nhận thức của lãnh đạo đối với công tác văn thư, lưu trữ.

- Chỉ đạo kiên quyết công tác lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan theo quy định.

- Có biện pháp để giải quyết dứt điểm tài liệu tồn đọng tích đọng tại các cơ quan, tổ chức.

- Tiếp tục đề xuất đầu tư Kho lưu trữ chuyên dụng vào kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2016-2020 của địa phương; tích cực, chủ động đề xuất bố trí vốn từ nguồn ngân sách địa phương và các nguồn vốn hợp pháp khác trong việc đầu tư xây dựng Kho lưu trữ.

- Quan tâm việc nghiên cứu khoa học về văn thư, lưu trữ và đẩy mạnh hơn nữa việc ứng dụng khoa học công nghệ vào công tác văn thư, lưu trữ.

Ngoài ra, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước đã phổ biến, hướng dẫn và giải đáp một số vướng mắc trong việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật sau: Thông tư số 09/2014/TT-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về quản lý chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động dịch vụ lưu trữ; Thông tư số 16/2014/TT-BNV ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn

giao nhận tài liệu vào Lưu trữ lịch sử các cấp; tóm tắt những văn bản mới về định mức kinh tế - kỹ thuật về lưu trữ; hướng dẫn áp dụng Luật đầu tư công đối với việc lập, đề xuất đầu tư xây dựng kho lưu trữ chuyên dụng trong giai đoạn 2016 - 2020.

Qua các ý kiến trao đổi và câu hỏi của các đại biểu được nêu tại Hội nghị, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước ghi nhận những vấn đề còn bất cập trong việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ, trong thời gian tới, sẽ tập trung nghiên cứu, chỉnh sửa, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn. Với trách nhiệm của cơ quan quản lý ngành, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước tiếp tục tăng cường quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ, đồng thời, thường xuyên mở các lớp đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ; xây dựng các chế độ chính sách để đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức yêu nghề, yên tâm công tác và góp phần nâng cao vị thế của ngành trong xã hội.

Để công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức ở Trung ương và địa phương tiếp tục phát triển trong thời gian tới, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước đề nghị lãnh đạo các cơ quan, tổ chức ở Trung ương và địa phương tăng cường quan tâm chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt hơn nữa công tác văn thư, lưu trữ của mình trên cơ sở phương hướng, nhiệm vụ chung được đề ra trong 02 Báo cáo (Báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện Luật Lưu trữ và Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Nghị định 110/2004/NĐ-CP của Chính phủ về công tác văn thư).

Hội nghị sơ kết 03 năm thực hiện Luật Lưu trữ và tổng kết 10 năm thực hiện Nghị định 110/2004/NĐ-CP của Chính phủ về công tác văn thư đối với các cơ quan, tổ chức ở Trung ương và địa phương đã đạt được những mục tiêu đề ra. Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước xin thông báo một số nội dung và kết quả của Hội nghị để các cơ quan, địa phương biết và có kế hoạch triển khai thực hiện. //

Nơi nhận:

- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc CP;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Toà án nhân dân tối cao;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Tập đoàn kinh tế và Tổng công ty nhà nước;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Bộ trưởng Bộ Nội vụ (để b/c);
- TT. Nguyễn Duy Thăng (để b/c);
- Lãnh đạo Cục (03);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục;
- Website Cục VT<NN;
- Lưu: VT, NVTW. *vt*

CỤC TRƯỞNG

Đặng Thanh Tùng