

BỘ NỘI VỤ  
CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ  
NHÀ NƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **742** /VTLTNN-KHTC  
V/v triển khai thực hiện  
Quy hoạch ngành Văn thư Lưu trữ

Hà Nội, ngày **10** tháng **8** năm **2012**

<b>TRUNG TÂM TIN HỌC</b>	
<b>ĐẾN</b>	Số: <b>133</b>
	Ngày: <b>13/8/2012</b>
	Chuyên: <b>...</b>
	Lưu hồ sơ số: <b>...</b>

Kính gửi: Các đơn vị thuộc và trực thuộc  
Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước

Ngày 27 tháng 6 năm 2012, Bộ Nội vụ đã ban hành Quyết định số 579/QĐ-BNV phê duyệt Quy hoạch ngành Văn thư Lưu trữ đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030. Thực hiện Quyết định nói trên, Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước tiến hành xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy hoạch ngành Văn thư Lưu trữ (giai đoạn 2013 - 2015). Để đảm bảo tính thống nhất trong quá trình thực hiện, Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước yêu cầu các đơn vị thuộc Cục căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và các nội dung chủ yếu của "Quy hoạch ngành Văn thư Lưu trữ đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030" đã được phê duyệt, lập Kế hoạch thực hiện trong giai đoạn 2013 - 2015 của đơn vị theo Biểu mẫu đính kèm.

Đề nghị các đơn vị gửi văn bản về Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước trước ngày 20 tháng 8 năm 2012 để Cục tổng hợp./.

Nơi nhận:  
- Như trên;  
- Website Cục;  
- Lưu: VT, KHTC (02).tf



TÊN CƠ QUAN, TC CHỦ QUẢN  
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....-.....

Hà Nội, ngày tháng năm

**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN QUY HOẠCH NGÀNH VĂN THƯ LƯU TRỮ**  
(Giai đoạn 2013-2015)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Thời gian trình	Thời gian thực hiện
I	Vấn bản cần xây dựng, trình ban hành			
II	Các Đề án, Dự án			
III	Chương trình, Đề tài nghiên cứu			
IV	Các công việc khác			

*Nơi nhận:*

- .....
- .....
- Lưu: VT, .....

**Quyền hạn, chức vụ người ký**  
(Chữ ký, dấu)

**Họ và tên**