

Số: 1247/UBND-LT

Đông Hà, ngày 28 tháng 5 năm 2007

V/v Triển khai thực hiện Chi thị 05  
của Thủ tướng Chính phủ về tăng  
cường bảo vệ và phát huy giá trị  
tài liệu lưu trữ.

Kính gửi: - Chủ tịch UBND các huyện, thị xã  
- Giám các Sở, thủ trưởng các Ban ngành cấp  
tỉnh và các doanh nghiệp

Ngày 02/3/2007 Thủ tướng Chính phủ đã ban hành Chi thị số 05/2007/CT-TTg về việc tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị của tài liệu lưu trữ. Chi thị đã nêu rõ một số mặt tồn tại trong công tác lưu trữ hiện nay và những biện pháp cần khắc phục những tồn tại, nhằm đưa công tác lưu trữ ở các ngành, các cấp đi vào nề nếp, đáp ứng yêu cầu cải cách nền hành chính nhà nước và công cuộc đổi mới đất nước. Để thực hiện nghiêm chỉnh Chi thị của Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh yêu cầu Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các Ban ngành, tổ chức, Giám đốc doanh nghiệp chỉ đạo thực hiện những nội dung cơ bản sau đây:

1. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, các Sở, Ban ngành, Doanh nghiệp tổ chức hội nghị: Quán triệt Chi thị và ban hành kế hoạch thực hiện Chi thị 05 của Thủ tướng Chính phủ, kết hợp tuyên truyền, phổ biến pháp luật về lưu trữ để nâng cao hơn nữa nhận thức về công tác này theo tinh thần của Chi thị; tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ trực tiếp làm văn thư, lưu trữ, chú trọng các tác nghiệp cụ thể như lập hồ sơ hiện hành, chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu, thống kê, bảo quản, khai thác hồ sơ, tài liệu lưu trữ. (xong trước 8/2007)

2. Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn UBND các huyện, thị xã, các Sở, Ban ngành lập dự toán kinh phí hoạt động công tác văn thư, lưu trữ hàng năm theo Luật ngân sách nhà nước bảo đảm kinh phí cho các cơ quan thực hiện tốt nghiệp vụ văn thư, lưu trữ.

3. Các cơ quan, đơn vị ứng dụng khoa học công nghệ vào việc quản lý công tác văn thư, quản lý dữ liệu lưu trữ phục vụ khai thác và sử dụng tài liệu được nhanh chóng và hiệu quả.

4. Về công tác quản lý:

- Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo Trung tâm Lưu trữ tỉnh thực hiện tốt nhiệm vụ giúp UBND tỉnh quản lý nhà nước về công tác văn thư, lưu trữ của tỉnh.

- Sở Nội vụ lập kế hoạch bố trí đủ biên chế chuyên trách lưu trữ theo đúng tiêu chuẩn nghiệp vụ tại các Sở, ban ngành, tổ chức, doanh nghiệp, huyện, thị xã theo quy định của Chính phủ. (trình UBND tỉnh trong 8/2007).

- Các cơ quan, đơn vị Dự toán kinh phí hàng năm cho hoạt động văn thư, lưu trữ cơ quan.

- Trung tâm lưu trữ tỉnh, Lưu trữ huyện, thị xã có trách nhiệm đôn đốc hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong tỉnh, trong huyện, thị xã thực hiện chế độ báo cáo thống kê về văn thư, lưu trữ theo chế độ quy định.

- Văn Phòng UBND tỉnh chỉ đạo tổ chức kiểm tra chéo thi đua công tác văn thư, lưu trữ giữa các huyện, thị xã, giữa các Sở, ban ngành trong tỉnh.

#### 5. Về các hoạt động nghiệp vụ lưu trữ:

- Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo Trung tâm Lưu trữ tỉnh thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Lập kế hoạch thu hồ sơ, tài liệu từ năm 1990 -2001 của các Sở, Ban ngành vào lưu trữ lịch sử tỉnh (Trung tâm Lưu trữ tỉnh).

+ Hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý, chỉ đạo nguồn, thành phần tài liệu nộp lưu; Bảng thời hạn bảo quản tài liệu lưu trữ.

+ Trình UBND tỉnh phê duyệt đề án giải quyết tài liệu tồn đọng chưa chỉnh lý tại các Sở, Ban ngành cấp tỉnh để thực hiện, đến năm 2010 phải giải quyết xong tài liệu tồn đọng.

- UBND huyện, thị xã chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện, thị xã thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Lập kế hoạch thu tài liệu các Phòng, Ban đã đến hạn nộp lưu vào kho lưu trữ huyện, thị xã

+ Hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý, chỉ đạo nguồn, thành phần tài liệu nộp lưu; Bảng thời hạn bảo quản tài liệu lưu trữ.

+ Trình UBND huyện, thị xã phê duyệt đề án giải quyết tài liệu tồn đọng chưa chỉnh lý tại các Phòng, Ban và tổ chức thực hiện, đến năm 2010 phải giải quyết xong tài liệu tồn đọng.

#### 6. Về kho bảo quản tài liệu lưu trữ:

- Kho lưu trữ tỉnh đưa vào sử dụng năm 2002 một số hạng mục đã xuống cấp, trang thiết bị cần thay thế theo tiêu chuẩn của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, Văn phòng UBND tỉnh khảo sát, lập Đề án, lập dự trù kinh phí trình UBND tỉnh.

- UBND các huyện, thị xã xây dựng đề án xây kho lưu trữ lịch sử, đến 2010 các huyện, thị xã có kho lưu trữ chuyên dụng để tiếp nhận hồ sơ, tài liệu các Phòng, ban thuộc huyện, thị xã vào quản lý, phục vụ khai thác. Kho lưu trữ xây dựng theo tiêu chuẩn kỹ thuật hướng dẫn của Bộ Xây dựng và Hướng dẫn của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước. Các xã, phường, thị trấn bố trí diện tích kho lưu trữ khoảng 20m<sup>2</sup> trong trụ sở cơ quan, có đủ giá (tủ), hộp (cấp), sổ sách quản lý, thống kê theo quy định.

Yêu cầu Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các Ban ngành, Giám đốc doanh nghiệp triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05 của Thủ tướng Chính phủ và các nội dung công việc tại văn bản này, hàng quý có báo cáo gửi UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) để tổng hợp báo cáo Thủ tướng Chính phủ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên,
- Cục VTLTNN (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT;
- Chánh, Phó VP, CV;
- Lưu VT, TTLT.

TM.UBND TỈNH QUẢNG TRỊ  
KT. CHỦ TỊCH *RS*  
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Cường