

Số: 166 /VP.TMTH

Bình Tân, ngày 25 tháng 01 năm 2008.

Về báo cáo việc thực hiện Thông báo số
12/TB-VP ngày 04 tháng 01 năm 2008
của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy
ban nhân dân thành phố.

Kính gửi : Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và
Ủy ban nhân dân thành phố.

Thực hiện Thông báo số 12/TB-VP ngày 04 tháng 01 năm 2008 của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố về việc kết luận cuộc họp ngày 17 tháng 12 năm 2007 của Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố Nguyễn Thành Tài.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận xin báo cáo như sau :

1. Quá trình triển khai thực hiện và kết quả thực hiện Kết luận Thanh tra của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước :

Thực hiện Kết luận Thanh tra số 911/VTLTNN-TTr ngày 08 tháng 11 năm 2007 của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước về thanh tra đột xuất công tác văn thư, lưu trữ tại thành phố Hồ Chí Minh; Công văn số 8397/VP-TTLT ngày 30 tháng 11 năm 2007 của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố về việc kết luận của Đoàn thanh tra công tác văn thư, lưu trữ tại thành phố Hồ Chí Minh. Ủy ban nhân dân quận đã chỉ đạo thực hiện tại Công văn số 1717/UBND ngày 06 tháng 12 năm 2007 và có Công văn số 1762/UBND ngày 17 tháng 12 năm 2007 báo cáo thực hiện nội dung kết luận Thanh tra đột xuất công tác văn thư, lưu trữ tại thành phố Hồ Chí Minh.

2. Về kiểm điểm trách nhiệm cá nhân, tập thể :

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận Bình Tân đã tổ chức kiểm điểm 02 nội dung :

+ Báo cáo kiểm điểm về chỉ đạo tổ chức thực hiện và kiểm tra công tác phòng cháy và chữa cháy trong khuôn viên trụ sở Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân quận (Báo cáo số 407/BC-BCĐ ngày 07 tháng 8 năm 2007).

+ Báo cáo kiểm điểm về công tác chỉ đạo việc quản lý, kiểm tra, khai thác hồ sơ lưu trữ tại nơi lưu trữ của phòng Quản lý Đô thị, phòng Tài nguyên và Môi trường quận (Báo cáo đề ngày 10 tháng 8 năm 2007).

- Lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận đã tổ chức kiểm điểm nội dung : Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND

quận trong công tác quản lý, kiểm tra, điều hành công tác lưu trữ của quận theo Pháp lệnh lưu trữ Quốc gia (Báo cáo số 554/BC-VP ngày 10 tháng 8 năm 2007).

- Lãnh đạo phòng Quản lý Đô thị quận, lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường quận đã tổ chức kiểm điểm 02 nội dung : kiểm điểm trách nhiệm trong việc quản lý kho lưu trữ của phòng Quản lý Đô thị và phòng Tài nguyên Môi trường (Báo cáo đề ngày 21 tháng 01 năm 2008 và Báo cáo đề ngày 15 tháng 01 năm 2008).

3. Kế hoạch thực hiện trong thời gian tới :

- Ủy ban nhân dân quận đã có Quyết định số 8184/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2007 về ban hành Quy định về công tác văn thư và lưu trữ của Ủy ban nhân dân quận. Hiện nay các cơ quan, đơn vị thuộc quận đang triển khai xây dựng nội quy, quy định về công tác văn thư lưu trữ của đơn vị, cơ quan.

- Kiểm tra, rà soát kho lưu trữ hồ sơ, tài liệu của từng cơ quan, đơn vị để có kế hoạch sắp xếp, bố trí cho hợp lý và đảm bảo an toàn phòng chống cháy - nổ.

- Ủy ban nhân dân quận đã có Quyết định số 83/QĐ-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2008 về giao vốn kế hoạch đầu tư năm 2008, trong đó có xây dựng Kho lưu trữ chuyên dụng UBND quận.

- Đối với phòng Tài nguyên và Môi trường quận, phòng Quản lý Đô thị quận phối hợp Trung tâm lưu trữ thành phố để hoàn tất công tác chỉnh lý và tiếp nhận hồ sơ sau khi đã chỉnh lý phục hồi để phục vụ công tác tra cứu. Hiện 02 phòng này đã có Kho lưu trữ riêng và tổ chức công tác lưu trữ đúng quy định.

- Tăng cường kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy; tiếp tục thực hiện kế hoạch tập huấn lần 2 về công tác văn thư – lưu trữ cho công chức làm công tác văn thư - lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân 10 phường trên địa bàn quận.

Ủy ban nhân dân quận xin báo cáo việc thực hiện Thông báo số 12/TB-VP ngày 04 tháng 01 năm 2008 của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục VT và LT NN (để báo cáo);
- TT/QU, HĐND;
- TT/UBND : CT-PCT;
- P.QLĐT, P.TNMT;
- CVP-PVP (T-L);
- Lưu VT-TH (Nga-Cường-Tài-Lâm). (26 29 9)

*** Đính kèm :**

- Công văn số 1762/UBND ngày 17 tháng 12 năm 2007 của Ủy ban nhân dân quận;
- Các bảng kiểm điểm trách nhiệm có liên quan.

