

Số: 28/QĐ-LTNN

Hà Nội, ngày 4 tháng 3 năm 2003

QUYẾT ĐỊNH
CỦA CỤC TRƯỞNG CỤC LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC
V/v Ban hành quy chế quản lý và sử dụng WEBSITE
Lưu trữ Việt Nam trên INTERNET

CỤC TRƯỞNG CỤC LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC

- Căn cứ Pháp lệnh Lưu trữ quốc gia năm 2001;
- Căn cứ Nghị định số 34/HĐBT ngày 01/3/1984 của Hội đồng Bộ trưởng (nay là Chính phủ) quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Cục Lưu trữ Nhà nước;
- Căn cứ Nghị định số 21/CP ngày 05/3/1997 của Chính phủ về việc ban hành Quy chế tạm thời về quản lý, thiết lập mạng INTERNET ở Việt Nam;
- Xét đề nghị của Trung tâm Công nghệ và Dữ liệu thông tin,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về việc quản lý và sử dụng WEBSITE Lưu trữ Việt Nam trên mạng INTERNET.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Cục Lưu trữ Nhà nước chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 3,
- Lãnh đạo Cục,
- Các đơn vị trực thuộc,
- Lưu VT, TT CN&DLTT. *xyu*

CỤC TRƯỞNG CỤC LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC



Dương Văn Khảm
Dương Văn Khảm

QUY CHẾ
VỀ VIỆC QUAN LÝ VÀ SỬ DỤNG
WEBSITE LƯU TRỮ VIỆT NAM TRÊN MẠNG INTERNET
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 58/QĐ-LTNN ngày 07 tháng 3 năm 2003
của Cục trưởng Cục Lưu trữ Nhà nước)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Website Lưu trữ Việt Nam (Website LTVN) là phương tiện cung cấp và trao đổi thông tin công khai trên mạng INTERNET nhằm mục đích tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật và các quy định của Đảng, Nhà nước về công tác văn thư, lưu trữ, một số hoạt động tiêu biểu của Cục Lưu trữ Nhà nước, của các đơn vị trực thuộc và của cơ quan lưu trữ các cấp.

Điều 2. Website LTVN bằng tiếng Việt và tiếng Anh bao gồm những nội dung chủ yếu sau:

- Thông tin về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Cục Lưu trữ Nhà nước và của cơ quan lưu trữ các cấp.
- Thông tin về các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ về công tác văn thư, lưu trữ.
- Thông tin về công cụ tra cứu tài liệu lưu trữ.
- Giới thiệu tài liệu lưu trữ được phép công bố công khai.
- Thông tin về thủ tục khai thác sử dụng tài liệu đang bảo quản tại các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia.
- Thông tin về hợp tác quốc tế trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ.
- Thông tin về một số hoạt động tiêu biểu của Cục Lưu trữ Nhà nước, của các đơn vị trực thuộc và của cơ quan lưu trữ các cấp.

Điều 3. Việc cung cấp và cập nhật thông tin đưa lên Website LTVN là nhiệm vụ thường xuyên của các cơ quan, đơn vị thuộc Cục Lưu trữ Nhà nước.

Việc cung cấp thông tin đưa lên Website LTVN phải theo đúng các quy định của Nhà nước về cung cấp thông tin lên mạng Internet.

CHƯƠNG II

QUY ĐỊNH VỀ CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN

Điều 4. Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Cục Lưu trữ Nhà nước có trách nhiệm tổ chức thu thập, tổng hợp và quyết định cung cấp *nội dung thông tin cần thiết* đưa lên Website LTVN.

Nội dung và phạm vi cung cấp, cập nhật thông tin thực hiện như sau:

- Văn phòng cục:

Thông tin chung về Cục Lưu trữ Nhà nước, về toàn ngành lưu trữ và về công tác thi đua khen thưởng.

- Phòng Nghiệp vụ Lưu trữ TW và Phòng Nghiệp vụ Lưu trữ Địa phương:

+ Thông tin về văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hướng dẫn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ.

- Thông tin về một số hoạt động tiêu biểu của các cơ quan lưu trữ trung ương và địa phương.

- Phòng Tổ chức - Cán bộ và Lao động tiền lương:

+ Thông tin về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Cục Lưu trữ Nhà nước, các cơ quan, đơn vị trực thuộc và cơ quan lưu trữ các cấp.

+ Thông tin về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức văn thư, lưu trữ.

+ Thông tin về các chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức làm văn thư, lưu trữ.

- Thanh tra lưu trữ:

Thông tin về hoạt động thanh tra, kiểm tra lưu trữ.

- Phòng Quy hoạch - Kế hoạch - Thống kê:

Thông tin về chế độ, chính sách quản lý tài chính và tài sản liên quan đến ngành lưu trữ.

- Tạp chí Lưu trữ Việt Nam:

Thông tin toàn văn các số tạp chí mới nhất (trên đĩa).

- Trường Trung học Lưu trữ và Nghiệp vụ văn phòng I, Trường trung học Lưu trữ và Nghiệp vụ văn phòng II:

Thông tin về công tác đào tạo và một số hoạt động tiêu biểu của trường.

- Các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia:

+ Thông tin về một số hoạt động tiêu biểu của Trung tâm.

- + Thông tin về công cụ tra cứu đối với tài liệu lưu trữ được sử dụng rộng rãi.
- + Giới thiệu tài liệu lưu trữ được phép công bố.
- + Các nội dung quy định về việc khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ.

- Trung tâm Nghiên cứu khoa học lưu trữ:

- + Thông tin về hợp tác lưu trữ với các nước và các tổ chức có liên quan;
- + Tóm tắt kết quả các đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu;
- + Chiến lược phát triển khoa học công nghệ trong ngành Lưu trữ.

- Trung tâm Công nghệ và Dữ liệu thông tin:

- + Thông tin về các phần mềm ứng dụng trong công tác văn thư, lưu trữ.
- + Thông tin về việc ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan lưu trữ các cấp.

Điều 5. Hình thức cung cấp và cập nhật thông tin:

Việc cung cấp và cập nhật thông tin đưa lên Website LTVN được thể hiện dưới các hình thức sau:

- a) Văn bản giấy hoặc File điện tử của văn bản;
- b) Hình ảnh trên giấy hoặc File điện tử của ảnh;

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Website LTVN do một Lãnh đạo Cục Lưu trữ Nhà nước phụ trách.

Điều 7: Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thuộc Cục:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc Cục Lưu trữ Nhà nước phải trang bị *máy tính, thiết bị kết nối, điện thoại và tài khoản Internet* để sử dụng Website LTVN và có trách nhiệm quản lý các trang bị đó theo đúng các quy định của Cục Lưu trữ Nhà nước (đối với các đơn vị chưa có điều kiện trang bị các thiết bị kết nối, thì có thể sử dụng máy của Văn phòng hoặc của Trung tâm Công nghệ và Dữ liệu thông tin để khai thác sử dụng Website LTVN).

- Trung tâm Công nghệ và Dữ liệu thông tin có trách nhiệm:

+ Là đầu mối tiếp nhận thông tin từ các đơn vị, biên tập, trình Lãnh đạo Cục phê duyệt.

+ Xây dựng, phát triển và bảo đảm kỹ thuật cho hoạt động của Website LTVN theo đúng các quy định của các cơ quan quản lý Internet của Chính phủ.

+ Chủ trì phối hợp với các cơ quan trong việc phát triển phần mềm, xây dựng bố cục các trang thông tin và các công cụ tìm kiếm thông tin cho người sử dụng nhằm phát triển Website LTVN.

+ Đề xuất với Lãnh đạo Cục việc duy trì, phát triển Website LTVN.

+ Lập kế hoạch hằng năm về định mức thuê bao, trình Cục Lưu trữ Nhà nước phê duyệt.

+ Hướng dẫn chi tiết và hỗ trợ các đơn vị trong việc quản lý và khai thác sử dụng Website LTVN./.