

Số 22-BT

Hà-nội, ngày 23 tháng 3 năm 1963

## BỘ TRƯỞNG PHỦ THỦ TƯỚNG

Căn cứ Nghị định của Hội đồng Chính phủ số 102-CP ngày 4 tháng 9 năm 1962 thành lập Cục Lưu trữ trực thuộc Phủ Thủ tướng;

Theo đề nghị của ông Cục trưởng Cục Lưu trữ;

## QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1.- Bộ máy tổ chức của Cục Lưu trữ gồm có :

- a) Phòng chế độ nghiệp vụ,
- b) Kho lưu trữ trung ương,
- c) Phòng hành chính, tổ chức và quản trị.

Điều 2.- Nhiệm vụ của các phòng và kho quy định như sau :

a) Phòng chế độ - nghiệp vụ có nhiệm vụ giúp ông Cục trưởng Cục Lưu trữ :

- Nghiên cứu đề trình Hội đồng Chính phủ ban hành các chế độ về công tác văn thư lưu trữ để thi hành trong các cơ quan Nhà nước, đoàn thể nhân dân và trong các kho lưu trữ trung ương và địa phương.
- Hướng dẫn, kiểm tra đôn đốc việc thi hành các chế độ về công tác văn thư lưu trữ đã được ban hành.
- Nghiên cứu hệ thống kho lưu trữ trung ương và địa phương và tổ chức lưu trữ ở các cơ quan Nhà nước và đoàn thể nhân dân các cấp.
- Mở lớp đào tạo cán bộ lưu trữ và bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ lưu trữ hiện đang công tác tại các cơ quan và kho lưu trữ.
- Phối hợp với các cơ quan để quản lý cấp bộ lưu trữ và tạo điều kiện cho những cán bộ này đi sâu vào nghiệp vụ.

TRUNG TÂM LƯU TRỮ QUỐC GIA III

BẢN SAO

b) Kho lưu trữ trung ương có nhiệm vụ :

- Trực tiếp quản lý kho lưu trữ tài liệu chính quyền cũ (tại khu vực Thư viện Quốc gia), chỉnh lý, đánh giá, thống kê và bảo quản những tài liệu đó nhằm phục vụ việc khai thác.
- Sưu tầm, thu thập, chỉnh lý, đánh giá, thống kê và bảo quản những tài liệu lưu trữ của các thời đại trước để phục vụ cho công tác nghiên cứu.
- Trù bị thành lập và quản lý kho lưu trữ tài liệu các cơ quan chính quyền và đoàn thể nhập dân cấp trung ương từ ngày thành lập nước Việt-nam dân chủ cộng hòa.
- Nghiên cứu công tác bảo quản khoa học tài liệu lưu trữ.
- Chứng thực những bản sao y tài liệu theo yêu cầu của các cơ quan và nhân dân.

c) Phòng hành chính, tổ chức và quản trị có nhiệm vụ bảo đảm công tác hành chính, văn thư lưu trữ, nhân sự, quản trị và tài vụ của Cục Lưu trữ.

Điều 3. - Việc bố trí cán bộ sẽ do ông Giám đốc Vụ Hành chính, tổ chức và ông Cục trưởng đề nghị. Lệ lối làm việc của các đơn vị trong Cục sẽ do ông Cục trưởng quy định.

Điều 4. - Ông Cục trưởng Cục Lưu trữ và ông Giám đốc Vụ Hành chính tổ chức Phụ Thu tương chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

KT/ BỘ TRƯỞNG PHỤ THU TƯƠNG  
THU TRƯỞNG



Nguyễn-kim-Cương.

TRUNG TÂM LƯU TRỮ QUỐC GIA III  
**BẢN SAO**