

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BẾN TRE**

Số: 1891 /UBND-HCTC  
V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số  
05/2007/CT-TTg ngày 02/3/2007  
của TTCP về việc tăng cường bảo vệ  
và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bến Tre, ngày 28 tháng 5 năm 2007

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tinh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị;
- Các doanh nghiệp nhà nước.

Ngày 02 tháng 3 năm 2007 Thủ tướng Chính phủ ban hành Chỉ thị số: 05/2007/CT-TTg về việc tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ. Để thực hiện nghiêm Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành tinh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị, Giám đốc các doanh nghiệp nhà nước tổ chức triển khai Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ đến các đơn vị tổ chức, địa phương thuộc phạm vi quản lý của ngành, địa phương với những công việc cụ thể như sau:

1. Phổ biến Chỉ thị và các văn bản pháp luật về lưu trữ đến từng cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao nhận thức về công tác lưu trữ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ.
2. Mỗi cơ quan phải bố trí phòng, kho hoặc một diện tích nhất định để bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ.
3. Thực hiện nghiêm chế độ nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ hiện hành và lưu trữ lịch sử. Đến năm 2010 các sở, ban, ngành tinh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị phải giải quyết xong cơ bản tình trạng tài liệu hiện đang còn tồn đọng trong kho lưu trữ chưa được phân loại, lập hồ sơ, xác định giá trị tài liệu, thống kê và lập cơ sở dữ liệu phục vụ quản lý, tra tìm tài liệu lưu trữ.
4. Bố trí biên chế làm công tác lưu trữ theo đúng tiêu chuẩn nghiệp vụ; bao đảm kinh phí cho hoạt động lưu trữ.

Trung tâm Lưu trữ tỉnh lập kế hoạch thu nhận tài liệu của các cơ quan là nguồn nộp lưu vào lưu trữ lịch sử tỉnh từ năm 2007 đến 2010 trình Ủy ban nhân

dân tinh phê duyệt. Thực hiện việc thu nhận tài liệu khi xây dựng xong Trung tâm Lưu trữ tỉnh.

Uỷ ban nhân dân các huyện, thị xin chủ trương lập dự án xây kho lưu trữ chuyên dụng để quản lý tài liệu đến hạn nộp lưu của các ban, ngành huyện, thị theo quy định.

Văn phòng Uỷ ban nhân dân tinh có kế hoạch kiểm tra tình hình kho tàng, tài liệu tồn đọng, việc bố trí cán bộ lưu trữ của các sở, ban, ngành tinh, Uỷ ban nhân dân các huyện, thị, tổng hợp trình Uỷ ban nhân dân tinh chỉ đạo kịp thời./.

*Nơi nhận:*

- Nhữ trên "kèm CT 05";
- Cục VTLTNN "thay b/c"; /
- CT, PCT-UBND tinh; kèm
- Chánh, PVP; Chi
- P.HCTC, TTLT "thực hiện"; thị
- Lưu VT, Th. 05

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH



Nguyễn Thị Thanh Hà