

Số: /TB-CVT<NN

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc thay đổi thời gian tổ chức “Hội nghị giải đáp vướng mắc về văn thư, lưu trữ khi vận hành chính quyền địa phương 02 cấp và Chuyển giao Phần mềm Quản lý tài liệu lưu trữ số” khu vực miền Bắc

Thực hiện Kế hoạch số 127-KH/BTGDVTV của Ban Tuyên giáo và dân vận Trung ương ngày 12/9/2025 về việc tổ chức Hội nghị toàn quốc quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết số 59-NQ/TW; Nghị quyết số 70-NQ/TW Nghị quyết số 71-NQ/TW và Nghị quyết số 72-NQ/TW của Bộ Chính trị, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước thông báo thời gian tổ chức Hội nghị giải đáp vướng mắc về văn thư, lưu trữ khi vận hành chính quyền địa phương 02 cấp và Chuyển giao Phần mềm Quản lý tài liệu lưu trữ số khu vực miền Bắc dự kiến tổ chức vào sáng thứ Ba ngày 16/9/2025 được chuyển sang tổ chức vào sáng thứ Năm ngày 18/9/2025.

Nội dung, địa điểm, thành phần dự Hội nghị thực hiện theo Công văn số 1344/CVT<NN-NV ngày 12/9/2025 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước về việc tham dự Hội nghị giải đáp vướng mắc về văn thư, lưu trữ khi vận hành chính quyền địa phương 02 cấp và Chuyển giao Phần mềm Quản lý tài liệu lưu trữ số; chương trình Hội nghị kèm theo công văn này.

Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước trân trọng thông báo và đề nghị các cơ quan, tổ chức sắp xếp công việc, cử đại diện tham dự Hội nghị đầy đủ theo đúng thành phần./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; Sở KH&CN; Văn phòng UBND tỉnh, TP trực thuộc TW khu vực miền Bắc;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Cao Huy (để b/c);
- Thứ trưởng Trương Hải Long (để b/c);
- Cục trưởng;
- Các Phó Cục trưởng;
- Văn phòng;
- Các TCHC và ĐVSN thuộc Cục;
- Lưu: VT, NV.

CỤC TRƯỞNG

Đặng Thanh Tùng

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

**Giải đáp vướng mắc về văn thư, lưu trữ khi vận hành chính quyền địa phương
02 cấp và Chuyển giao Phần mềm Quản lý tài liệu lưu trữ số**

Thời gian: 07h30 - 11h40, thứ Năm, ngày 18 tháng 9 năm 2025

Địa điểm: Hội trường tầng 3, trụ sở Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước
số 12 Đào Tấn, Giảng Võ, Hà Nội

*(Kèm theo công văn số /CVT<NN-NV ngày tháng năm 2025 của
Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước)*

THỜI GIAN	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
07:30 - 08:00	Đón tiếp đại biểu	Ban Tổ chức
08:00 - 08:10	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua mục đích và chương trình Hội nghị	Bà Vũ Thị Thanh Thủy, Phó Trưởng phòng, Phòng Nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ
08:10 - 08:20	Phát biểu khai mạc Hội nghị	Ông Đặng Thanh Tùng, Cục trưởng Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước
PHẦN 1: TRAO ĐỔI VƯỚNG MẮC VỀ VĂN THƯ, LƯU TRỮ KHI VẬN HÀNH CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG 02 CẤP		
08:20 - 09:30	Các địa phương trình bày vướng mắc, khó khăn trong công tác văn thư, lưu trữ khi vận hành chính quyền địa phương 02 cấp.	Đại diện Lãnh đạo Sở Nội vụ, Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND cấp tỉnh (nếu có). Bao gồm các địa phương: Hà Nội, Hải Phòng, Quảng Ninh, Hưng Yên, Ninh Bình, Lào Cai, Lai Châu, Điện Biên, Sơn La, Lạng Sơn, Cao Bằng, Tuyên Quang, Thái Nguyên, Phú Thọ, Bắc Ninh. (Mỗi địa phương cử một đại diện phát biểu không quá 5 phút).
09:30 - 10:00	Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước giải đáp, vướng mắc, khó khăn của các địa phương	- Lãnh đạo Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước - Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ; - Lãnh đạo Phòng Kế hoạch Tài Chính, Phòng Tổ chức cán bộ - Hợp tác Quốc tế.
10:00 - 10:15	Giải lao	
10:15 - 10:30	Tiếp tục trao đổi, giải đáp vướng mắc	- Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước - Đại diện các địa phương.

PHẦN 2: CHUYỂN GIAO PHẦN MỀM QUẢN LÝ TÀI LIỆU LƯU TRỮ SỐ VÀ PHẦN MỀM SỐ HÓA

10:30 - 10:45	Giới thiệu các phần mềm	Xem video giới thiệu
10:45 - 11:00	Bàn giao source code và tài liệu hướng dẫn cài đặt Phần mềm Quản lý tài liệu lưu trữ số	- Cục trưởng Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước - Đại diện Lãnh đạo Sở Nội vụ.
11:00 - 11:15	Chuyển giao/trao tặng Phần mềm số hóa tài liệu lưu trữ	- Đại diện Tập đoàn FPT - Đại diện Địa phương.
11:15 - 11:30	Chuyển giao/trao tặng Phần mềm số hóa tài liệu lưu trữ	- Đại diện Công ty FSI - Đại diện Địa phương.
11:30 - 11:40	Bế mạc Hội nghị	Ông Đặng Thanh Tùng, Cục trưởng Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước

Chủ trì Hội nghị:

- Ông Đặng Thanh Tùng - Cục trưởng Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước;
- Bà Nguyễn Thị Chinh - Trưởng phòng, Phòng Quản lý Nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ.

Thư ký Hội nghị:

- Bà Trần Thị Hồng Diệu - Chuyên viên chính Phòng Quản lý Nghiệp vụ Văn thư và Lưu trữ nhà nước;
- Bà Nguyễn Thị Kim Thu - Phụ trách Phòng Nghiệp vụ tài liệu lưu trữ dự phòng, Trung tâm Lưu trữ quốc gia tài liệu điện tử và tài liệu dự phòng.

DANH SẮC CÁC TỈNH, THÀNH PHỐ KHU VỰC MIỀN BẮC
(Kèm theo công văn số /CVT<NN-NV ngày tháng năm 2025 của
Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước)

1. Hà Nội
2. Hải Phòng
3. Quảng Ninh
4. Lai Châu
5. Điện Biên
6. Sơn La
7. Lạng Sơn
8. Cao Bằng
9. Tuyên Quang
10. Lào Cai
11. Thái Nguyên
12. Phú Thọ
13. Bắc Ninh
14. Hưng Yên
15. Ninh Bình