

Số: /TB-CVT<NN

Hà Nội, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức xét cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ

Thực hiện Luật Lưu trữ năm 2024 và Thông tư số 06/2025/TT-BNV ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước thông báo về việc tổ chức xét cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ như sau:

1. Đối tượng được xét cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ

Là công dân Việt Nam, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành lưu trữ.

2. Hồ sơ đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ

Hồ sơ đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ gồm:

- Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ (*Mẫu đơn gửi kèm theo*).
- Thẻ căn cước hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác.
- Bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành lưu trữ.
- 01 ảnh chân dung của người đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ: ảnh màu, cỡ 4x6 cm, nền trắng, được chụp trong thời gian không quá 06 tháng.

3. Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày 21 tháng 7 năm 2025.

4. Phương thức nộp hồ sơ

Cá nhân chọn một trong hai phương thức sau để nộp hồ sơ:

- Nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>).
- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa Bộ Nội vụ, số 8 Tôn Thất Thuyết, phường Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Trường hợp nộp trực tuyến, cá nhân nộp bản điện tử; trường hợp nộp trực tiếp, cá nhân nộp bản sao bằng cấp và xuất trình bản chính để đối chiếu.

Cá nhân đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ nộp lệ phí theo quy định tại Thông tư số 15/2025/TT-BTC ngày 16 tháng 4 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp lệ phí cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ.

Chi tiết liên hệ: Bà Lã Thị Mai, Chuyên viên, Phòng Quản lý Dịch vụ và Phát huy giá trị tài liệu lưu trữ, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, điện thoại 0988449783.

Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- Cục trưởng (để báo cáo);
- PCT. Nguyễn Thị Nga;
- Hội Văn thư - Lưu trữ Việt Nam;
- Hội Doanh nghiệp Lưu trữ Việt Nam;
- Văn phòng Bộ Nội vụ;
- Trung tâm Công nghệ thông tin - Bộ Nội vụ (đăng trên website);
- Trung tâm LTQGĐTDP (đăng trên website);
- Lưu: VT, DVPH.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Nga

PHỤ LỤC
Mẫu Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ
(Kèm theo Thông báo số /TB-CVT<NN ngày tháng 7 năm 2025
của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng ... năm 20.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ LƯU TRỮ

Kính gửi: Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Số định danh cá nhân/số thẻ Căn cước công dân:.....

Điện thoại: Email (nếu có):.....

Bằng cấp chuyên môn:.....

Đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ để thực hiện kinh doanh dịch vụ lưu trữ theo quy định tại các điểm c, d, đ khoản 1 Điều 53 Luật Lưu trữ năm 2024.

Tôi xin gửi kèm theo Đơn này:

1. Thẻ Căn cước hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác:.....

.....

2. Bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành lưu trữ:.....

.....

3. Ảnh 4x6 cm: 01 ảnh.

Tôi xin chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp pháp của hồ sơ, nội dung kê khai trong Đơn. Kính đề nghị Quý cơ quan xem xét và cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ cho tôi./.

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ, tên)