

Số: /KH-BNV

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH**Tổ chức Hội nghị phổ biến Luật Lưu trữ năm 2024
và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật**

Luật Lưu trữ số 33/2024/QH15 được Quốc hội khóa XV đã thông qua tại Kỳ họp thứ 7 ngày 21 tháng 6 năm 2024, có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 (sau đây gọi là Luật Lưu trữ).

Thực hiện Quyết định số 1116/QĐ-TTg ngày 07 tháng 10 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Lưu trữ, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành trong việc triển khai thi hành Luật Lưu trữ và các văn bản hướng dẫn thi hành, Bộ Nội vụ xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị phổ biến Luật Lưu trữ năm 2024 và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Nhằm tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ những nội dung cơ bản của Luật Lưu trữ năm 2024 và các văn bản quy định chi tiết mới được ban hành.
- Gắn tuyên truyền, phổ biến với áp dụng tổ chức triển khai thực hiện pháp luật ngay khi có hiệu lực thi hành, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với lĩnh vực lưu trữ.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong việc tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện các văn bản Luật, văn bản quy phạm pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức và cá nhân có liên quan.

2. Yêu cầu

- Chuẩn bị đầy đủ, kịp thời các điều kiện bảo đảm Hội nghị diễn ra thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả.
- Kết hợp hiệu quả giữa hình thức trực tiếp và trực tuyến.
- Nội dung phổ biến tại Hội nghị tập trung phổ biến những nội dung cơ bản, nhấn mạnh những điểm mới, quan trọng của Luật Lưu trữ năm 2024 và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết Luật.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, NỘI DUNG

1. Hình thức: hội nghị trực tiếp kết hợp trực tuyến toàn quốc

2. Thời gian: tháng 8 năm 2025.

3. Nội dung

Phổ biến, quán triệt một số nội dung cơ bản của các văn bản:

a) Luật Lưu trữ năm 2024.

b) Nghị định số 113/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ.

c) Thông tư số 05/2025/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định nghiệp vụ lưu trữ tài liệu lưu trữ số.

d) Thông tư số 06/2025/TT-BNV ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ.

III. ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Điểm cầu chính

a) Địa điểm: trụ sở Bộ Nội vụ, số 08 Tôn Thất Thuyết, thành phố Hà Nội.

b) Thành phần tham dự

- Tham dự trực tiếp:

+ Chủ trì: Lãnh đạo Bộ Nội vụ.

+ Lãnh đạo Cục, người đứng đầu các tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập khu vực phía bắc, công chức nghiệp vụ: 20 người.

+ Đại diện lãnh đạo tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Nội vụ: 22 người.

+ Đại diện công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ tại tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Nội vụ: 22 người.

- Khách mời tham dự trực tiếp:

+ Ủy ban Pháp luật và Tư pháp của Quốc hội: 03 người

+ Vụ Khoa giáo - Văn xã (Văn phòng Chính phủ): 02 người

+ Vụ Pháp luật hình sự - hành chính (Bộ Tư pháp): 02 người

+ Đại diện Hội Văn thư - Lưu trữ Việt Nam: 02 người.

+ Đại diện cơ sở đào tạo về lưu trữ (Trường Đại học Khoa học xã hội và Nhân văn Hà Nội, Học viện Hành chính và Quản trị công): 04 người

- Tham dự trực tuyến:

+ Lãnh đạo và công chức, viên chức làm công tác hành chính, văn phòng, văn thư, lưu trữ tại tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Nội vụ.

+ Viên chức nghiệp vụ lưu trữ tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước.

2. Điểm cầu các bộ, ngành, cơ quan trung ương

a) Các bộ, ngành, cơ quan trung ương gồm: Bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ; Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao, Văn phòng Quốc hội, Văn phòng Chủ tịch nước, Kiểm toán Nhà nước.

b) Địa điểm: tại các Bộ, ngành, cơ quan trung ương (bố trí điểm cầu phù hợp theo thành phần tham dự).

c) Thành phần tham dự:

- Chủ trì điểm cầu: Đại diện lãnh đạo Bộ

- Đại biểu triệu tập:

+ Đại diện lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo đơn vị chuyên trách công nghệ thông tin.

+ Đại diện Lãnh đạo và các công chức bộ phận văn thư, lưu trữ thuộc Văn phòng Bộ, ngành, cơ quan trung ương.

+ Đại diện Lãnh đạo và công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ tại các tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ, ngành, cơ quan trung ương.

3. Điểm cầu địa phương

a) Địa điểm: tại các địa phương (bố trí điểm cầu phù hợp theo thành phần tham dự).

b) Thành phần tham dự

- Chủ trì điểm cầu: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

- Đại biểu triệu tập:

+ Văn phòng UBND tỉnh: đại diện lãnh đạo Văn phòng; chuyên viên phụ trách lĩnh vực văn thư, lưu trữ; công chức làm công tác văn thư, lưu trữ thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

+ Sở Nội vụ: đại diện lãnh đạo Sở; lãnh đạo và chuyên viên đơn vị thực hiện tham mưu quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ; lãnh đạo và viên chức Trung tâm lưu trữ lịch sử tỉnh.

+ Sở Khoa học và Công nghệ: đại diện lãnh đạo Sở; lãnh đạo và chuyên viên đơn vị tham mưu quản lý cơ sở dữ liệu của địa phương.

+ Các sở, ban, ngành khác: đại diện lãnh đạo Sở; bộ phận văn thư, lưu trữ.

+ Ủy ban nhân dân cấp xã: đại diện lãnh đạo UBND xã; công chức thực hiện chức năng quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ thuộc Phòng Văn hóa - Xã hội; công chức công nghệ thông tin, người làm công tác văn thư, lưu trữ của UBND xã.

IV. ĐƯỜNG TRUYỀN VÀ KINH PHÍ TỔ CHỨC

1. Đường truyền

Sử dụng đường truyền Hội nghị trực tuyến của Chính phủ do Cục Bưu điện Trung ương, Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam cung cấp.

2. Kinh phí

a) Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước chi trả kinh phí tổ chức Hội nghị tại điểm cầu chính tại Hà Nội, được lấy từ nguồn kinh phí không tự chủ năm 2025 của Văn phòng Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước đã được Bộ Nội vụ giao.

b) Các Bộ, ngành, cơ quan trung ương, địa phương chi trả kinh phí tổ chức Hội nghị tại các Bộ, ngành, cơ quan trung ương và địa phương.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước

- a) Xây dựng Kế hoạch tổ chức, nội dung, chương trình Hội nghị.
- b) Chuẩn bị công văn mời, công văn triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị.
- c) Lập dự toán, thực hiện chế độ thanh quyết toán Hội nghị theo quy định.
- đ) Đưa tin, bài về Hội nghị trên Website, Fanpage của Cục.

2. Văn phòng Bộ Nội vụ

- a) Liên hệ với các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền bố trí hệ thống đường truyền Hội nghị trực tuyến toàn quốc.
- b) Phối hợp với Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước lập dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị, thực hiện chế độ thanh quyết toán theo quy định.
- c) Bố trí Hội trường tổ chức Hội nghị trực tuyến.
- d) Lễ tân, giải khát giữa giờ, công tác hậu cần, bảo đảm các điều kiện trước, trong và sau Hội nghị.
- đ) Bảo đảm công tác an ninh, trật tự phục vụ Hội nghị.

3. Vụ Kế hoạch - Tài chính

Thẩm định, trình Lãnh đạo Bộ Nội vụ bố trí nguồn kinh phí và phê duyệt dự toán kinh phí cho Hội nghị.

4. Trung tâm Công nghệ thông tin

a) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Bộ và các đơn vị liên quan bảo đảm hạ tầng kỹ thuật đường truyền tại điểm cầu Bộ Nội vụ; cử viên chức tham gia Hội nghị, chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra kỹ thuật kết nối đường truyền đối với các điểm cầu địa phương.

b) Đăng tải thông tin tuyên truyền về Hội nghị trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nội vụ.

5. Báo Dân trí

Đăng tải thông tin tuyên truyền về Hội nghị trên Báo Dân trí.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị phổ biến Luật Lưu trữ năm 2024 và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, đề nghị các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Nội vụ phối hợp triển khai thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng;
- Các đ/c Thứ trưởng;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ;
- Lưu: VT, CVT<NN.

BỘ TRƯỞNG

Phạm Thị Thanh Trà