

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-QLVTLT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 4 năm 2025

V/v xin ý kiến thực hiện Công văn
số 414/BNV-VTLTNN và Công văn
số 851/BNV-CVT<NN

Kính gửi: Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước

Thực hiện Công văn số 414/BNV-VTLTNN ngày 19 tháng 3 năm 2025 của Bộ Nội vụ về việc tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Kết luận số 127-KL/TW của Bộ Chính trị và Công văn số 851/BNV-CVT<NN ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Bộ Nội vụ về việc số hóa tài liệu trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

Trong quá trình nghiên cứu, triển khai thực hiện hai Công văn trên tại Thành phố Hồ Chí Minh gặp khó khăn, vướng mắc, Sở Nội vụ xin ý kiến Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước một số nội dung như sau:

1. Đối với Công văn số 414/BNV-VTLTNN

Thực hiện Công văn số 414/BNV-VTLTNN, Sở Nội vụ đã lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức và đã trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét ban hành Chỉ thị tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Kết luận số 127-KL/TW.

Dự kiến Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp; theo đó 100% nhiệm vụ của cấp huyện sẽ chuyển về cấp xã.

Thành phố đang gặp khó khăn trong việc bàn giao bảo quản tài liệu lưu trữ của Ủy ban nhân dân cấp huyện. Theo hướng dẫn tại Công văn số 414/BNV-VTLTNN thì Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố tiếp nhận và phối hợp bảo quản tại chỗ hoặc tạm thời bảo quản tập trung. Tuy nhiên, hiện kho lưu trữ tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố không đủ sức chứa và không đủ nhân sự đến từng quận, huyện và thành phố Thủ Đức để quản lý, ngoài ra trụ sở của cấp huyện sẽ giao lại cho đơn vị hành chính cấp xã mới tiếp quản.

Do đó, Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh kiến nghị Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước tham mưu Bộ Nội vụ chấp thuận cho Ủy ban nhân dân Thành phố bàn giao Kho Lưu trữ nguyên trạng khối tài liệu lưu trữ và cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ của Ủy ban nhân dân cấp huyện (bao gồm cả các cơ quan chuyên môn cấp huyện) cho Ủy ban nhân dân cấp xã mới hình thành (nguyên trạng tại trụ sở cấp huyện cũ) để quản lý, bảo quản, khai thác sử dụng, tra tìm tài liệu, đảm bảo thực hiện đầy đủ yêu cầu về an toàn tài liệu, an toàn thông tin tài liệu, dữ liệu; đảm bảo hoạt động quản lý điều hành được thông suốt, đáp ứng yêu cầu phục vụ người

dân, doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức được liên tục trên địa bàn (không phân tán, xé lẻ phong lưu trữ), chỉ thu về Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố tài liệu có thời hạn bảo quản vĩnh viễn đã được chỉnh lý hoàn chỉnh theo quy định.

2. Đối với Công văn số 851/BNV-CVT<NN

- Đề thực hiện quy trình đầu tư sử dụng ngân sách để thực hiện chỉnh lý, số hóa thì rất mất thời gian, rất khó để các cơ quan, đơn vị có thể hoàn thành trước khi sắp xếp. Đề nghị Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước tham mưu Bộ Nội vụ có giải pháp tháo gỡ để các cơ quan, đơn vị có thể thực hiện nhanh hơn.

- Đề nghị các địa phương ưu tiên số hóa tài liệu đơn vị hành chính cấp huyện trước khi kết thúc hoạt động và cấp xã trước khi sắp xếp lại. Như vậy, các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Thành phố cũng thuộc diện sắp xếp có phải số hóa không? Thời gian hoàn thành số hóa khi nào?

- Ưu tiên số hóa các hồ sơ tài liệu đã được chỉnh lý hoàn chỉnh, tài liệu đang phục vụ hoạt động quản lý điều hành và nhu cầu của người dân, cơ quan, tổ chức. Tuy nhiên để hạn chế tình trạng số hóa các tài liệu có thời gian sử dụng ngắn, ít giá trị thì đề nghị Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước nên có văn bản quy định cụ thể, chi tiết loại tài liệu nào được số hóa để tránh lãng phí, tốn kém ngân sách nhà nước.

- Hiện nay, 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn được thực hiện bằng văn bản điện tử. Tuy nhiên, một số văn bản điện tử có yêu cầu kỹ thuật chưa đạt chuẩn số hóa, vậy có phải số hóa lại những tài liệu lưu trữ này không?

- Đề nghị Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước hướng dẫn thêm về quy trình, biểu mẫu trong thực hiện bàn giao tài liệu giữa các cơ quan, đơn vị.

Rất mong Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước sớm có ý kiến để Sở Nội vụ Thành phố tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- UBNDTP (để báo cáo);
- Lưu: VT, QLVTLT.

GIÁM ĐỐC

Võ Ngọc Quốc Thuận