

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2791/SNV-VTLT

Bình Dương, ngày 17 tháng 4 năm 2025

V/v xin ý kiến về quản lý  
hồ sơ, tài liệu cấp huyện khi sắp xếp tổ  
chức bộ máy theo Kết luận 127-KL/TW

Kính gửi: Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước

CỤC VĂN THƯ & LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC

Số 1544

Ngày 23/4/2025

Chuyên

Lưu HS số Bộ Nội vụ

ĐẾN

Căn cứ Công văn số 414/BNV-VTLTNN ngày 19 tháng 3 năm 2025 của Bộ Chính trị, Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương có một số nội dung về nghiệp vụ xin ý kiến Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước như sau:

Theo Thông tư số 17/2014/TT-BNV ngày 20/11/2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xác định cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào lưu trữ lịch sử các cấp thì các cơ quan, tổ chức cấp huyện thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử gồm: Hội đồng nhân dân; Ủy ban nhân dân; Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; Tòa án nhân dân; Viện Kiểm sát nhân dân và cơ quan tổ chức của Trung ương được tổ chức, hoạt động theo ngành dọc ở cấp huyện.

Trong quá trình thực hiện theo nội dung chỉ đạo tại Công văn số 414/BNV-VTLTNN, Sở Nội vụ xây dựng phương án tiếp nhận tài liệu lưu trữ của các cơ quan, tổ chức cấp huyện thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử khi không còn tổ chức cấp huyện theo Kết luận số 127-KL/TW của Bộ Chính trị. Tuy nhiên, Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh Bình Dương hiện chỉ đủ để tiếp nhận tài liệu của các cơ quan, tổ chức như: Hội đồng nhân dân; Ủy ban nhân dân; các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân và hồ sơ, tài liệu có thời hạn bảo quản vĩnh viễn của các cơ quan: Tòa án nhân dân; Viện Kiểm sát nhân dân, cơ quan tổ chức của Trung ương được tổ chức, hoạt động theo ngành dọc ở cấp huyện.

Đối với hồ sơ, tài liệu có thời hạn của các cơ quan Tòa án nhân dân; Viện Kiểm sát nhân dân, cơ quan tổ chức của Trung ương được tổ chức, hoạt động theo ngành dọc ở cấp huyện, Sở Nội vụ sẽ hướng dẫn bàn giao về cơ quan cấp trên để quản lý, Sở Nội vụ xin ý kiến Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước.

Trên đây là nội dung xin ý kiến về quản lý hồ sơ, tài liệu cấp huyện, kính gửi Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước cho ý kiến thêm để địa phương có cơ sở tiếp tục triển khai việc quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp

tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo hướng dẫn tại Công văn số 414/BNV-VTLTNN./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo SNV;
- Lưu: VT, VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



*[Handwritten signature]*  
**Lý Văn Đẹp**

Stamp: CÔNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM  
SỞ NỘI VỤ  
TỈNH BÌNH DƯƠNG  
Số: .....  
Ngày: .....  
Chức vụ: .....  
Họ và tên: .....