

SỞ NỘI VỤ TỈNH GIA LAI
TRUNG TÂM LƯU TRỮ LỊCH SỬ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTLTLS-HCBQKT
V/v hướng dẫn quản lý tài liệu trong
quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của
hệ thống chính trị

Gia Lai, ngày tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước

Thực hiện Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Công văn số 414/BNV-VTLTNN ngày 19 tháng 3 năm 2025 về việc tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Kết luận số 127-KL/TW của Bộ Chính trị.

Hiện nay Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh đang gặp khó khăn, vướng mắc về công tác quản lý tài liệu trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền địa phương. Nhằm quản lý thống nhất, bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu trước, trong và sau khi hoàn thành việc sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo đúng quy định của pháp luật, Trung tâm Lưu trữ lịch sử đề nghị Cục Văn thư và Lưu trữ hướng dẫn về việc bàn giao tài liệu lưu trữ bảo quản có thời hạn của các cơ quan, tổ chức cấp huyện sau khi đơn vị hành chính cấp huyện kết thúc hoạt động giao cho cơ quan nào quản lý (Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh hay đơn vị hành chính cấp xã mới tiếp quản trụ sở huyện).

Trung tâm Lưu trữ lịch sử mong nhận được sự hướng dẫn, chỉ đạo của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (B/c);
- Lưu: VT, TTLTLS.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trịnh Thị Thu Hương