

Số: 787 -HD/ĐUVTLTNN

Hà Nội, ngày 18 tháng 5 năm 2025

HƯỚNG DẪN
Tổ chức đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027

Căn cứ Chỉ thị số 45-CT/TW ngày 14/4/2025 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng (sau đây gọi tắt là Chỉ thị số 45-CT/TW); Kế hoạch số 17-KH/ĐU ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Đảng ủy Bộ Nội vụ về việc tổ chức đại hội đảng các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ Bộ Nội vụ lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030, Đảng ủy Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước hướng dẫn một số nội dung đại hội các Chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2025 - 2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hướng dẫn các Chi bộ trực thuộc Đảng ủy Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước tổ chức thành công đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2027 theo quy định của cấp có thẩm quyền và Đảng ủy Bộ Nội vụ.

2. Yêu cầu

2.1. Các chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ (sau đây gọi là chi ủy) lãnh đạo, chỉ đạo công tác chuẩn bị, tổ chức đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027 theo đúng quy định, nguyên tắc của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy đầy đủ thẩm quyền, trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng và người đứng đầu cấp ủy; bảo đảm an toàn, thiết thực, hiệu quả, không phô trương hình thức, kiên quyết chống lãng phí, tiêu cực; bám sát các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Đảng ủy Chính phủ và Đảng ủy Bộ Nội vụ, bảo đảm yêu cầu, nội dung theo Chỉ thị số 45-CT/TW, phù hợp với yêu cầu thực tiễn công tác xây dựng Đảng, nhiệm vụ chính trị của tổ chức, đơn vị trong Đảng bộ Cục. Chủ động, tích cực có biện pháp đấu tranh hiệu quả đối với những âm mưu, thủ đoạn chống phá, gây rối nội bộ của các thế lực thù địch, phần tử cơ hội chính trị, bất mãn. Thường xuyên làm tốt công

tác chính trị, tư tưởng, bảo đảm sự đoàn kết, thống nhất cao trong quá trình chuẩn bị, tổ chức đại hội.

2.2. Nâng cao chất lượng văn kiện đại hội chi bộ gắn kết chặt chẽ với việc thực hiện chủ trương, nghị quyết của Trung ương Đảng về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy trong toàn hệ thống chính trị; tập trung thảo luận kỹ lưỡng, sâu sắc, hiệu quả các quan điểm, mục tiêu, chủ trương, định hướng lớn nêu tại dự thảo các văn kiện Đại hội XIV của Đảng và đại hội đảng bộ cấp trên. Báo cáo chính trị phải đánh giá trung thực, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội nhiệm kỳ hiện tại; chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân; đồng thời xác định rõ phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ giải pháp nhiệm kỳ tới sát với tình hình thực tế và có tính khoa học, khả thi cao.

2.3. Bảo đảm sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của Đảng, cấp ủy các cấp và đề cao vai trò, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo và người đứng đầu trong công tác nhân sự, bảo đảm sự kế thừa, đổi mới và phát triển liên tục của đội ngũ cán bộ; đề cao, coi trọng chất lượng, có số lượng và cơ cấu hợp lý. Cấp ủy khóa mới phải tiêu biểu về bản lĩnh chính trị, trí tuệ, phẩm chất, đạo đức, lối sống, năng lực, uy tín; thật sự là trung tâm đoàn kết, trong sạch, vững mạnh, thống nhất ý chí và hành động; có bản lĩnh chính trị vững vàng, có tầm nhìn, tư duy đổi mới, gắn bó mật thiết với Nhân dân; có năng lực lãnh đạo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn phát triển mới.

2.4. Công tác chuẩn bị nhân sự và bầu cử (hoặc chỉ định) phải thực hiện nghiêm, đúng nguyên tắc, quy định của Đảng và của pháp luật; làm thận trọng từng bước, bảo đảm đồng bộ, tổng thể, liên thông, chặt chẽ, dân chủ, khoa học, khách quan, công tâm, minh bạch, trách nhiệm giải trình; bảo đảm sự đoàn kết, thống nhất cao; gắn kết chặt chẽ với công tác quy hoạch, chuẩn bị nhân sự lãnh đạo, quản lý các cấp của Cục nhiệm kỳ tới.

II. NỘI DUNG

1. Nhiệm kỳ đại hội: Nhiệm kỳ 2025 - 2027

2. Nội dung đại hội

2.1. Tổng kết thực hiện nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ hiện tại và xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của nhiệm kỳ kế tiếp.

2.2. Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện Đại hội XIV của Đảng và văn kiện đại hội Đảng bộ Cục.

2.3. Bầu chi uỷ, bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027.

2.4. Bầu đoàn đại biểu dự đại hội Đảng bộ Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước nhiệm kỳ 2025 - 2030.

3. Phạm vi

3.1. Các chi bộ tổ chức đại hội 04 nội dung: mục 2.1, 2.2, 2.3 và 2.4:

Chi bộ Quản lý nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ;

Chi bộ Quản lý dịch vụ và Phát huy giá trị tài liệu lưu trữ;

Chi bộ Kế hoạch - Tài chính;

Chi bộ Văn phòng;

Chi bộ Trung tâm Lưu trữ quốc gia I;

Chi bộ Trung tâm Lưu trữ quốc gia II;

Chi bộ Trung tâm Lưu trữ quốc gia III;

Chi bộ Trung tâm Lưu trữ quốc gia IV.

3.2. Các chi bộ tổ chức đại hội 02 nội dung: mục 2.1 (trên cơ sở nội dung nghị quyết đại hội các chi bộ trước khi hợp nhất, sáp nhập) và 2.2:

Chi bộ Tổ chức cán bộ và Hợp tác quốc tế;

Chi bộ Trung tâm Lưu trữ quốc gia tài liệu điện tử và tài liệu dự phòng.

4. Chuẩn bị văn kiện đại hội và tổ chức thảo luận

4.1. Dự thảo văn kiện của chi uỷ trình đại hội

Dự thảo văn kiện của chi uỷ trình đại hội thực hiện theo Chỉ thị số 45-CT/TW của Bộ Chính trị, gồm 02 báo cáo chủ yếu:

- Báo cáo chính trị của chi bộ là báo cáo trung tâm, có vai trò định hướng cho các văn kiện khác; phải đánh giá toàn diện, khách quan, trung thực tình hình, kết quả đạt được, ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm; đồng thời, tiếp thu những quan điểm chỉ đạo, chủ trương, định hướng lớn trong các dự thảo văn kiện Đại hội XIV của Đảng, của cấp trên, dự báo được tình hình để đề

ra phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp có tính khả thi cho nhiệm kỳ kế tiếp, chú ý các nhiệm vụ, giải pháp đột phá với tầm nhìn dài hạn.

- Báo cáo kiểm điểm của chi uỷ/Bí thư phải có tính chiến đấu, nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình; đánh giá đúng, khách quan, toàn diện, trung thực về kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện trong nhiệm kỳ hiện tại; kết quả thực hiện các nghị quyết, kết luận Hội nghị Trung ương 4 khoá XI, XII, XIII gắn với việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Quy định về những điều đảng viên không được làm và các quy định nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan của những hạn chế, khuyết điểm, yếu kém và xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân; đồng thời, phải đề ra kế hoạch, lộ trình, biện pháp hiệu quả nhằm sửa chữa, khắc phục trong nhiệm kỳ kế tiếp.

4.2. Việc xây dựng, đóng góp ý kiến vào văn kiện

4.2.1. Quá trình xây dựng dự thảo văn kiện đại hội phải phát huy dân chủ, trí tuệ tập thể, dành thời gian hợp lý để tổ chức lấy ý kiến đóng góp của toàn thể đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong tổ chức, đơn vị; chuẩn bị tốt và có kế hoạch tuyên truyền về dự thảo báo cáo chính trị trên trang thông tin điện tử của Cục, của tổ chức, đơn vị (nếu có) để đảng viên, công chức, viên chức, người lao động tham gia đóng góp ý kiến. Các cấp uỷ chuẩn bị dự thảo nghị quyết đại hội để đại hội thảo luận, quyết định.

4.2.2. Đại hội các chi bộ phải dành thời gian thảo luận, phát huy dân chủ, trí tuệ tập thể, đề cao trách nhiệm của đảng viên; trong thảo luận cần hết sức cầu thị, lắng nghe, tôn trọng ý kiến, tạo sự đoàn kết, thống nhất cao, nhất là đối với những vấn đề mới, vấn đề khó.

5. Về công tác chuẩn bị nhân sự và bầu cử, chỉ định chi uỷ

5.1. Tiêu chuẩn chi uỷ viên, bí thư, phó bí thư chi bộ

Việc lựa chọn, giới thiệu nhân sự chi uỷ khoá mới phải quán triệt sâu sắc Nghị quyết số 26-NQ/TW, ngày 19/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng¹; tiêu chuẩn cán bộ nêu tại Quy định số 89-QĐ/TW, ngày 04/8/2017² và

¹ Nghị quyết số 26-NQ/TW, ngày 19/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XII về tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược đầy đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

² Quy định số 89-QĐ/TW, ngày 04/8/2017 của Bộ Chính trị về khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

Quy định số 214-QĐ/TW, ngày 02/01/2020 của Bộ Chính trị³; các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của Đảng ủy Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn chức danh cán bộ (Phụ lục I kèm theo).

5.2. Thời điểm tính độ tuổi tham gia chi uỷ

5.2.1. Thời điểm tính độ tuổi tham gia chi uỷ: Tháng 4/2025.

5.2.2. Độ tuổi tham gia chi uỷ/Bí thư/Phó Bí thư:

- Những đồng chí lần đầu tham gia chi uỷ phải còn thời gian công tác ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ trở lên, tại thời điểm bắt đầu tổ chức đại hội chi bộ theo quy định, cụ thể: Nam sinh từ tháng 9/1965, nữ sinh từ tháng 02/1970 trở lại đây.

- Những đồng chí được giới thiệu tái cử chi uỷ phải còn thời gian công tác tối thiểu 24 tháng, cụ thể: Nam sinh từ tháng 7/1965, nữ sinh từ tháng 01/1970 trở lại đây.

5.2.3. Việc tái cử đối với các đồng chí bí thư, phó bí thư chi uỷ là trưởng, phó cơ quan, đơn vị trực thuộc còn tuổi công tác từ 01 năm (12 tháng) trở lên do Ban Thường vụ Đảng uỷ Cục quyết định.

5.3. Cơ cấu, số lượng chi uỷ viên, phó bí thư chi bộ

5.3.1. Phải bảo đảm sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của chi uỷ; coi trọng chất lượng, không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn; thực hiện chủ trương không nhất thiết phòng nào cũng phải có người tham gia chi uỷ.

5.3.2. Thực hiện cơ cấu 03 độ tuổi trong chi uỷ: phần đầu dưới 40 tuổi từ 10% trở lên, từ 40 đến 50 tuổi khoảng 40% - 50%, còn lại trên 50 tuổi.

Phần đầu đạt tỉ lệ cấp uỷ viên nữ từ 15% trở lên; phần đầu tỉ lệ cán bộ có trình độ khoa học, công nghệ khoảng 5%; phần đầu đổi mới không dưới 1/3 tổng số chi uỷ viên trong mỗi nhiệm kỳ (*không thực hiện đối với đảng bộ, chi bộ hợp nhất, sáp nhập, thành lập mới*). Chi uỷ và người đứng đầu có trách nhiệm chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể để đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động, đề bạt, bố trí cán bộ nữ, cán bộ trẻ, cán bộ có trình độ khoa học, công nghệ vào các chức danh có cơ cấu tham gia cấp uỷ khoá mới theo quy định.

5.3.3. Vào đầu nhiệm kỳ, những nơi chưa bầu đủ số lượng, tỉ lệ, cơ cấu chi uỷ theo Chỉ thị số 45-CT/TW, chỉ đạo của Đảng uỷ Bộ Nội vụ và Đảng uỷ Cục

³ Quy định số 214-QĐ/TW, ngày 02/01/2020 của Bộ Chính trị khoá XII về khung tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý.

thì trong nhiệm kỳ phải chủ động chuẩn bị nhân sự đề kiện toàn, bổ sung theo quy định.

5.3.4. Số lượng, định hướng cơ cấu chi uỷ, bí thư, phó bí thư chi bộ

- Về số lượng: Chi bộ từ 20 đảng viên chính thức trở lên thì bầu chi uỷ từ 03 đến 05 người; Chi bộ từ 9 đến dưới 20 đảng viên chính thức thì bầu chi uỷ gồm 03 người; Chi bộ dưới 9 đảng viên chính thức thì bầu Bí thư, nếu cần bầu phó bí thư.

- Định hướng về cơ cấu:

+ Chi uỷ: Người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu, lãnh đạo đơn vị cấu thành và lãnh đạo tổ chức đoàn thể; công chức, viên chức, người lao động của tổ chức, đơn vị do chi uỷ xem xét, quyết định cơ cấu cụ thể.

+ Bí thư: Người đứng đầu đơn vị.

+ Phó Bí thư: Cấp phó người đứng đầu hoặc đảng viên do Bí thư giới thiệu và được sự đồng ý của Ban Thường vụ Đảng uỷ Cục.

đ) Quy trình nhân sự chi uỷ tại Phụ lục II.

e) Một số nội dung, yêu cầu trong công tác nhân sự tại Phụ lục III.

5.4. Thực hiện bầu cử trong đại hội

5.4.1. Việc bầu cử chi uỷ, bí thư, phó bí thư chi bộ và bầu đại biểu dự đại hội cấp trên thực hiện theo Quy chế bầu cử trong Đảng.

5.4.2. Thực hiện thí điểm bầu bí thư cấp uỷ tại đại hội đối với cấp cơ sở ở những nơi có đủ điều kiện (nội bộ đoàn kết, thống nhất; nhân sự có phẩm chất, năng lực, uy tín, có khả năng đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ được giao; được Ban Thường vụ Đảng uỷ Cục đồng ý). Đối với những nơi đại hội trực tiếp bầu bí thư cấp uỷ, thì đại hội phải thực hiện việc lấy phiếu giới thiệu nhân sự bí thư cấp uỷ trong số các đồng chí vừa trúng cử vào cấp uỷ khoá mới. Trường hợp đại hội giới thiệu nhân sự khác với phương án nhân sự đã được cấp uỷ có thẩm quyền phê duyệt, thì không tiến hành bầu cử và phải báo cáo Ban Thường vụ Đảng uỷ Cục cho ý kiến chỉ đạo.

5.5. Số lượng đại biểu dự đại hội và việc bầu đại biểu dự đại hội cấp trên

5.5.1. Các chi bộ trực thuộc Đảng uỷ Cục tổ chức đại hội đảng viên.

5.5.2. Đối với chi bộ tổ chức đại hội 04 nội dung thì thực hiện bầu đại biểu dự đại hội Đại biểu Đảng bộ Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước phải căn cứ vào

Điều lệ Đảng, Quy chế bầu cử trong Đảng và theo số lượng đã được phân bổ. Đại hội chi bộ được bầu một số đại biểu dự khuyết để thay thế đại biểu chính thức vắng mặt; số lượng đại biểu dự khuyết là 10% (số dư từ 0.5 trở lên làm tròn lên, dưới 0.5 làm tròn xuống) của đại biểu chính thức, chi bộ được phân bổ dưới 10 đại biểu thì được bầu 01 đại biểu dự khuyết.

Đối với chi bộ tổ chức đại hội 02 nội dung: Đảng ủy Cục sẽ hướng dẫn quy trình chỉ định đại biểu dự đại hội sau khi có hướng dẫn của Đảng ủy Bộ Nội vụ.

5.6. Thời gian tiến hành đại hội

Đại hội chi bộ hoàn thành **trước ngày 23/5/2025**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiếp tục quán triệt Chỉ thị số 45-CT/TW và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, Kế hoạch và hướng dẫn của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Nội vụ; xác định việc tổ chức đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027 là nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng cần tập trung lãnh đạo thực hiện trong năm 2025;

Chuẩn bị và tổ chức đại hội bảo đảm thực hiện đúng các yêu cầu, nội dung Chỉ thị số 45-CT/TW, Kế hoạch số 17-KH/ĐU ngày 15/5/2025 của Đảng ủy Bộ Nội vụ và Hướng dẫn này;

Lãnh đạo thực hiện tốt công tác xây dựng Đảng, thực hiện nhiệm vụ chính trị; làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, đẩy mạnh tuyên truyền, vận động đảng viên, công chức, viên chức, người lao động thực hiện tốt nhiệm vụ được giao gắn với thực hiện các phong trào thi đua yêu nước, lập thành tích chào mừng đại hội đảng bộ các cấp và kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm 2025.

2. Các đồng chí Đảng ủy viên được phân công theo dõi, chỉ đạo công tác đại hội chi bộ chủ động hướng dẫn chi bộ; kịp thời báo cáo Ban Thường vụ khi có vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền giải quyết.

3. Các chi bộ báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Cục các nội dung chuẩn bị đại hội, khi được Ban Thường vụ Đảng ủy Cục đồng ý mới tiến hành đại hội. Thời hạn báo cáo: **Trước 12 giờ ngày 20/5/2025**. (Các tài liệu và hồ sơ nhân sự báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước theo Phụ lục IV).

Các mẫu văn bản theo các phụ lục sau:

- Phụ lục V: Mẫu tờ trình;

- Phụ lục VI: Đề cương báo cáo công tác chuẩn bị đại hội;
- Phụ lục VII: Mẫu đề án nhân sự cấp uỷ;
- Phụ lục VIII: Mẫu đề án nhân sự đoàn đại biểu dự đại hội Đảng bộ Cục;
- Phụ lục VIX: Danh sách nhân sự;

4. Sau đại hội, cấp uỷ khoá mới tổ chức tổng kết, rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội; báo cáo Đảng uỷ Cục chuẩn y kết quả bầu cử cấp uỷ (**thời hạn báo cáo: trong ngày 23/5/2025**); xây dựng quy chế làm việc, chương trình hành động, kế hoạch triển khai thực hiện nghị quyết đại hội, phân công công tác đối với cấp uỷ viên và thực hiện chế độ, chính sách kịp thời đối với các đồng chí không tái cử theo quy định.

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 733-HD/ĐUVTLTNN ngày 24/3/2025 của Đảng uỷ Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước về tổ chức đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các chi bộ kịp thời phản ánh về Ban Thường vụ Đảng uỷ Cục xem xét, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Các đ/c đảng uỷ viên;
- UBKT Đảng uỷ Bộ Nội vụ;
- BTC Đảng uỷ Bộ Nội vụ;
- Các chi bộ;
- Lưu: ĐU.

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**



Đặng Thanh Tùng



Phụ lục I

TIÊU CHUẨN CHI ỦY VIÊN NHIỆM KỲ 2025 - 2027

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 787 -HD/ĐUVTLTNN, ngày 18/5/2025 của Đảng uỷ Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước)

1. Tiêu chuẩn chung

Chi uỷ viên các chi bộ phải bảo đảm tiêu chuẩn cấp uỷ viên theo quy định, trong đó cần nhấn mạnh các tiêu chuẩn sau:

1.1. Có bản lĩnh chính trị vững vàng, tuyệt đối trung thành với lợi ích của Đảng, Nhà nước và của Nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối đổi mới của Đảng, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội. Kiên quyết đấu tranh bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước.

1.2. Có phẩm chất đạo đức, lối sống gương mẫu, trong sáng; thực hiện nghiêm quy định của Đảng, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; có ý thức tổ chức kỷ luật và tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, giữ gìn sự đoàn kết nội bộ; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư; kê khai tài sản, thu nhập trung thực, minh bạch; không cơ hội, tham vọng quyền lực, cục bộ, bè phái, tham nhũng, tiêu cực, “lợi ích nhóm”,... Không để vợ hoặc chồng, con, người thân lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi.

1.3. Có năng lực cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có tư duy đổi mới, tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học, hiệu quả; nói đi đôi với làm, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm; có thành tích, kết quả công tác và “sản phẩm” cụ thể trong địa bàn, lĩnh vực công tác được giao.

1.4. Nhân sự được giới thiệu để bầu hoặc chỉ định tham gia cấp uỷ, các chức vụ (cao hơn) lãnh đạo cấp uỷ, chính quyền, các tổ chức chính trị xã hội phải có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm hoặc chức vụ tương đương ít nhất là 01 năm (12 tháng); trường hợp đặc biệt, chưa bảo đảm thời gian giữ chức vụ, thì cấp có thẩm quyền bổ nhiệm xem xét, quyết định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

1.5. Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm tuổi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử theo quy định của Đảng.

1.6. Về trình độ: Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao và theo quy định của Đảng, Nhà nước; trình độ tin học, ngoại ngữ cần thiết và phù hợp.

Nhân sự giới thiệu tham gia cấp ủy chi bộ phải có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên.

2. Tiêu chuẩn cụ thể

2.1. Chi ủy viên: Bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn chung, đồng thời cần có thêm các tiêu chuẩn sau: tham gia, đề xuất, đóng góp vào sự lãnh đạo chung của cấp ủy trên lĩnh vực công tác được phân công; hiểu biết về công tác xây dựng Đảng, về ngành, lĩnh vực hoạt động của tổ chức, đơn vị.

2.2. Bí thư: Bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn chung, các tiêu chuẩn của chi ủy viên, đồng thời cần có những phẩm chất, năng lực sau: Tiêu biểu nhất về đạo đức, trí tuệ, có uy tín cao, là hạt nhân đoàn kết trong chi bộ, tổ chức, đơn vị; không cục bộ và lợi ích nhóm; có tư duy nhạy bén, năng động, quyết đoán, quyết liệt trong công việc, am hiểu về ngành, lĩnh vực hoạt động của tổ chức, đơn vị, có kinh nghiệm về công tác xây dựng Đảng; với trách nhiệm là người đứng đầu cấp ủy, quan tâm xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý tổ chức, đơn vị, có đủ năng lực, phẩm chất và uy tín, bảo đảm sự chuyển tiếp giữa các thế hệ cán bộ lãnh đạo, nhất là người đứng đầu cấp ủy, lãnh đạo, quản lý tổ chức, đơn vị.

Bí thư Chi bộ các tổ chức hành chính phải có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên.

2.4. Phó Bí thư: Bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn chung, các tiêu chuẩn của chi ủy viên, đồng thời cần có thêm những phẩm chất, năng lực sau: Tiêu biểu của chi bộ, có khả năng tổng hợp, phân tích, giải quyết những vấn đề mới; hiểu biết sâu về ngành, lĩnh vực hoạt động của tổ chức, đơn vị, có kiến thức về công tác xây dựng Đảng trong tổ chức, đơn vị; có năng lực lãnh đạo xây dựng và tổ chức thực hiện công tác tổ chức cán bộ, công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể chính trị, xã hội trong sạch, vững mạnh; có năng lực lãnh đạo xây dựng đội ngũ cán bộ trong tổ chức, đơn vị có đủ phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ./.

PHỤ LỤC II



SỐ DƯ VÀ QUY TRÌNH NHÂN SỰ CHI ỦY NHIỆM KỲ 2025 - 2027

Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 787-HD/ĐUVTLTN, ngày 18/5/2025 của Đảng uỷ Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước)

I- QUY TRÌNH NHÂN SỰ (các hội nghị thực hiện quy trình nhân sự chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt tham dự)

- Về trình tự: Thực hiện quy trình nhân sự đối với các đồng chí tái cử cấp ủy trước; sau khi xác định số lượng các đồng chí tái cử, thì tiếp tục thực hiện quy trình nhân sự đối với các đồng chí lần đầu tham gia cấp ủy.

- Đối với nhân sự tái cử cấp ủy, các chi bộ trực thuộc xem xét, thực hiện quy trình tái cử theo chức danh cao nhất của cán bộ.

1. Đối với các chi bộ không có sự hợp nhất, sáp nhập

1.1. Quy trình nhân sự tái cử chi ủy

1.1.1. Bước 1: Hội nghị chi uỷ (hoặc bí thư, phó bí thư nơi không có chi uỷ. Sau đây gọi chung là *hội nghị chi uỷ*).

Căn cứ đề án nhân sự cấp uỷ khoá mới được Chi uỷ thông qua và danh sách nhân sự cấp uỷ đương nhiệm; chi uỷ thảo luận, thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự tái cử bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

1.1.2. Bước 2: Hội nghị chi bộ (triệu tập đảng viên chính thức của chi bộ).

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 1, chi bộ thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự tái cử bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

1.2. Quy trình nhân sự lần đầu tham gia chi uỷ

Thành phần hội nghị chi uỷ, hội nghị chi bộ trong các bước dưới đây thực hiện như quy trình nhân sự tái cử chi uỷ tại Mục 2.1 của *Phụ lục II*.

1.2.1. Bước 1: Hội nghị chi uỷ (lần 1)

Căn cứ đề án nhân sự cấp uỷ khoá mới được cấp uỷ thông qua, chi uỷ thảo luận và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

(1) Mỗi thành viên được lựa chọn, giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng theo quy định⁴ trong danh sách nhân sự đã được ban thường vụ thông qua.

(2) Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% tổng số đại biểu được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số dư 30% (nếu chưa đạt tỉ lệ số dư 30%, thì phải tiếp tục giới thiệu bổ sung cho đủ trước khi tiến hành giới thiệu ở bước 2). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước 2.

1.2.2. Bước 2: Hội nghị cán bộ chủ chốt⁵

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 1, hội nghị nghiên cứu danh sách trích ngang của nhân sự và ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

(1) Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng theo quy định⁶ và lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 1.

(2) Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% tổng số đại biểu được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số dư 25% (nếu chưa đạt tỉ lệ số dư 25%, thì phải tiếp tục giới thiệu bổ sung cho đủ trước khi tiến hành giới thiệu ở bước 3). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước 3.

⁴ Ví dụ: Tổng số chi uỷ viên được phân bổ theo quy định là 05 người; số cấp uỷ viên tái cử đủ tiêu chuẩn, điều kiện được thông qua là 02 người; số cấp uỷ viên lần đầu là 03 người; số lượng nguồn nhân sự lần đầu tham gia cấp uỷ được giới thiệu là 05 người (tính theo số dư 30%). Cách tính cụ thể như sau: (1) Tổng số nhân sự cần giới thiệu: 05 người + 01 người (30% số dư của tổng số 05 cấp uỷ viên) = 06 người; (2) Số lượng nguồn nhân sự lần đầu tham gia cấp uỷ được giới thiệu (bao gồm 30% số dư): 06 người - 02 cấp uỷ viên tái cử = 04 người.

Riêng đối với các chức danh lãnh đạo cấp uỷ thì giới thiệu 01 người cho 01 chức danh.

⁵ Đối với chi bộ các đơn vị không có đơn vị cấu thành là toàn bộ đảng viên. Đối với chi bộ các đơn vị có đơn vị cấu thành gồm: lãnh đạo đơn vị; trưởng, phó các đơn vị cấu thành; người đứng đầu các tổ chức đoàn thể.

⁶ Ví dụ: Tổng số cấp uỷ viên được phân bổ theo quy định là 05 người; số cấp uỷ viên tái cử đủ tiêu chuẩn, điều kiện được thông qua là 02 người; số cấp uỷ viên lần đầu là 03 người; số lượng nguồn nhân sự lần đầu tham gia cấp uỷ được giới thiệu là 06 người (tính theo số dư 25%). Cách tính cụ thể như sau: (1) Tổng số nhân sự cần giới thiệu: 05 người + 1 người (25% số dư của tổng số 05 cấp uỷ viên) = 6 người; (2) Số lượng nguồn nhân sự lần đầu tham gia cấp uỷ được giới thiệu (bao gồm 25% số dư): 6 người - 02 cấp uỷ viên tái cử = 4 người.

Riêng đối với các chức danh lãnh đạo cấp uỷ thì giới thiệu 01 người cho 01 chức danh.

1.2.3. Bước 3: Hội nghị chi bộ (lần 1)

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, chi bộ thảo luận và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

(1) Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng theo quy định⁷ và lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 2.

(2) Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 50% tổng số đại biểu được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số dư 20% (nếu chưa đạt tỉ lệ số dư 20%, thì phải tiếp tục giới thiệu bổ sung cho đủ số dư trước khi tiến hành giới thiệu ở bước 4). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước 4.

1.2.4. Bước 4: Hội nghị chi uỷ (lần 2)

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, ban thường vụ cấp uỷ thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

(1) Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng theo quy định⁸ và lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 3.

(2) Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 50% tổng số đại biểu được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số dư 15% (nếu chưa đạt tỉ lệ số dư 15%, thì phải tiếp tục giới thiệu bổ sung cho đủ trước khi tiến hành giới thiệu ở bước 5). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước 5.

1.2.5. Bước 5: Hội nghị chi bộ (lần 2)

Trên cơ sở kết quả phiếu giới thiệu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự; chi bộ thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

⁷ Ví dụ: Tổng số cấp uỷ viên được phân bổ theo quy định là 05 người; số cấp uỷ viên tái cử đủ tiêu chuẩn, điều kiện được thông qua là 02 người; số cấp uỷ viên lần đầu là 03 người; số lượng nguồn nhân sự lần đầu tham gia cấp uỷ được giới thiệu là 10 người (tính theo số dư 20%). Cách tính cụ thể như sau: (1) Tổng số nhân sự cần giới thiệu: 05 người + 01 người (20% số dư của tổng số 05 cấp uỷ viên) = 06 người; (2) Số lượng nguồn nhân sự lần đầu tham gia cấp uỷ được giới thiệu (bao gồm 20% số dư): 06 người - 02 cấp uỷ viên tái cử = 04 người. Đối với số lượng uỷ viên ban thường vụ cấp uỷ tính tương tự.

Riêng đối với các chức danh lãnh đạo cấp uỷ thì giới thiệu 01 người cho 01 chức danh.

⁸ Ví dụ: Tổng số cấp uỷ viên được phân bổ theo quy định là 05 người; số cấp uỷ viên tái cử đủ tiêu chuẩn, điều kiện được thông qua là 02 người; số cấp uỷ viên lần đầu là 03 người; số lượng nguồn nhân sự lần đầu tham gia cấp uỷ được giới thiệu là 04 người (tính theo số dư 15%). Cách tính cụ thể như sau: (1) Tổng số nhân sự cần giới thiệu: 05 người + 01 người (15% số dư của tổng số 15 cấp uỷ viên) = 06 người; (2) Số lượng nguồn nhân sự lần đầu tham gia cấp uỷ được giới thiệu (bao gồm 15% số dư): 06 người - 02 cấp uỷ viên tái cử = 04 người.

Riêng đối với các chức danh lãnh đạo cấp uỷ thì giới thiệu 01 người cho 01 chức danh.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

(1) Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng theo quy định⁹ và lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 4.

(2) Nhân sự được lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập trở lên và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (*số lượng được giới thiệu tính theo số dư từ 10 đến 15%*). Trường hợp có 02 người trở lên cùng có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu cấp uỷ giới thiệu.

* **Lưu ý:** Kết quả kiểm phiếu ở các bước 1, 3, 4, 5 được công bố tại hội nghị; kết quả kiểm phiếu ở bước 2 không công bố tại hội nghị.

2. Quy trình chỉ định nhân sự từ nguồn tại chỗ đối với các chi bộ sau khi hợp nhất, sáp nhập

2.1. Bước 1: Xây dựng và thông qua đề án nhân sự cấp uỷ khóa mới

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng nêu tại Chỉ thị số 45 của Bộ Chính trị, Kế hoạch của Đảng uỷ Bộ và Hướng dẫn này, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của chi bộ hợp nhất, sáp nhập trong nhiệm kỳ mới và tình hình đội ngũ cán bộ; chi uỷ¹⁰ chỉ đạo xây dựng dự thảo đề án nhân sự chi uỷ, bí thư, phó bí thư nhiệm kỳ 2025 - 2027 báo cáo Ban Thường vụ Đảng uỷ Cục xem xét, cho ý kiến trước khi trình ban chi bộ thảo luận, biểu quyết thông qua theo quy định.

2.2. Bước 2: Hội nghị chi uỷ

(*Đối với nơi không có chi uỷ là bí thư, phó bí thư*).

Căn cứ đề án nhân sự cấp uỷ khoá mới được cấp có thẩm quyền thông qua và danh sách nguồn nhân sự; chi uỷ thảo luận, thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và tiến hành ghi phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

2.3. Bước 3: Hội nghị chi bộ

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, chi bộ thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

⁹ Ví dụ: Tổng số cấp uỷ viên được phân bổ theo quy định là 05 người; số cấp uỷ viên tái cử đủ tiêu chuẩn, điều kiện được thông qua là 02 người; số cấp uỷ viên lần đầu là 03 người; số lượng nguồn nhân sự lần đầu tham gia cấp uỷ được giới thiệu là 04 người (*tính theo số dư từ 10 đến 15%*).

Riêng đối với các chức danh lãnh đạo cấp uỷ thì giới thiệu 1 người cho 1 chức danh.

¹⁰ Đối với chi bộ không có chi uỷ là bí thư, phó bí thư.

II. VỀ SỐ DƯ

1. Trường hợp cần bầu lấy số lượng từ 01 đến 05 người, danh sách bầu cử có số dư tối đa là 01 người. Trong trường hợp này, cấp ủy triệu tập đại hội (hội nghị) chỉ nên lựa chọn, giới thiệu đúng số lượng người cần bầu và thực hiện như sau:

- Trường hợp cấp ủy triệu tập đại hội (hội nghị) đề cử đúng số lượng người cần bầu và tại đại hội (hội nghị) không có người ứng cử, đề cử thêm thì đoàn chủ tịch (chủ tịch) xin ý kiến đại hội (hội nghị) biểu quyết thông qua danh sách bầu cử đúng số lượng người cần bầu (bầu không có số dư).

- Trường hợp cấp ủy triệu tập đại hội (hội nghị) đề cử đúng số lượng người cần bầu và tại đại hội (hội nghị) có người ứng cử, được đề cử thêm vượt quá 1 người (được trên 30% đại biểu/đảng viên đồng ý giới thiệu) thì đoàn chủ tịch (chủ tịch) lấy phiếu xin ý kiến đại hội (hội nghị) về người ứng cử, được đề cử thêm tại đại hội (hội nghị) đề lựa chọn nhân sự lập danh sách bầu cử có số dư là 1 người.

2. Trường hợp ở cuối danh sách giới thiệu có từ 02 người trở lên cùng có số phiếu giới thiệu bằng nhau, thì người đứng đầu cấp ủy lựa chọn nhân sự để đưa vào danh sách giới thiệu với đại hội (hội nghị); nếu kết quả giới thiệu chưa đạt tỉ lệ số dư, thì cấp ủy tiếp tục quy trình giới thiệu cho đến khi đủ số dư theo quy định (*thực hiện theo Quy chế bầu cử trong Đảng ban hành theo Quyết định số 190-QĐ/TW, ngày 10/10/2024 của Ban Chấp hành Trung ương và Hướng dẫn số 04-HD/TW, ngày 31/12/2024 của Ban Bí thư hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thực hiện Quy chế bầu cử trong Đảng*).

3. Về tỉ lệ số dư ở các bước trong quy trình nhân sự: Việc xác định tỉ lệ số dư ở các bước 1, 2, 3, 4 do chi ủy xem xét, quyết định cho phù hợp với tình hình thực tiễn; tỉ lệ số dư có thể nhiều hơn hoặc ít hơn tỉ lệ số dư ở các bước theo quy định nhưng bảo đảm không quá 01 người¹¹.

Trường hợp chưa đạt tỉ lệ số dư theo quy định ở các bước, thì hội nghị tiếp tục giới thiệu nhân sự trong danh sách các nhân sự chưa đạt tỉ lệ số phiếu giới thiệu (ở lần trước) cho đến khi đủ tỉ lệ số dư theo quy định¹².

¹¹ Ví dụ: Ví dụ: chi bộ X có tổng số cấp ủy viên khóa mới theo quy định là 05 người, số cấp ủy viên tái cử là 02 người, số cấp ủy viên lần đầu tham gia là 03 người: Khi thực hiện quy trình nhân sự lần đầu tham gia cấp ủy tại bước 1 (với tỉ lệ số dư là 30%), thì sẽ có 1,5 người được lựa chọn theo quy định và làm tròn 1 người (theo quy định số dư không quá 01 người).

¹² Ví dụ: Tại bước 3, theo quy định sẽ được giới thiệu 04 người trong danh sách 04 người được giới thiệu ở bước 2 (tương ứng tỉ lệ số dư khoảng 20%); trường hợp chỉ có 03 người có số phiếu đồng ý giới thiệu từ 50% trở lên (còn thiếu 01 người theo quy định); thì hội nghị tiếp tục đưa 01 người có số phiếu đồng ý giới thiệu dưới 50% để ghi phiếu giới thiệu chọn lấy 01 người đó, cho đến khi đủ số lượng theo quy định.



Phụ lục III

MỘT SỐ YÊU CẦU TRONG CÔNG TÁC NHÂN SỰ

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 787 -HD/ĐUVTLTNN, ngày 18/5/2025 của Đảng ủy Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước)

Đảng ủy Cục chỉ đạo chuẩn bị nhân sự cấp ủy thực hiện đúng theo tinh thần Chỉ thị 45-CT/TW của Bộ Chính trị và các quy định, hướng dẫn hiện hành, đồng thời quan tâm, chú ý một số nội dung, yêu cầu sau:

1. Để chuẩn bị một bước nhân sự cấp ủy nhiệm kỳ kế tiếp, các cấp ủy trực thuộc lãnh đạo thực hiện phương án điều động, luân chuyển, phân công, bố trí cán bộ theo đúng với đề án nhân sự cấp ủy đã được cấp có thẩm quyền thông qua; trong đó quan tâm lãnh đạo, tăng cường cán bộ cho những nơi có khó khăn, còn thiếu nguồn cán bộ hoặc có phương án điều động, phân công công tác khác đối với nhân sự ngay sau đại hội; tập trung lãnh đạo, chỉ đạo xử lý dứt điểm đối với những nơi nội bộ có biểu hiện mất đoàn kết hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài...

Công tác nhân sự phải thực hiện đúng nguyên tắc, thẩm quyền, cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình nhân sự theo quy định; bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch; phát huy trí tuệ, trách nhiệm của tập thể, người đứng đầu cấp ủy và cán bộ, đảng viên. Đồng thời, phải đặc biệt coi trọng việc nâng cao chất lượng cấp ủy các cấp; có biện pháp, cơ chế hiệu quả để đánh giá đúng phẩm chất, năng lực, uy tín, kết quả, sản phẩm công tác trong lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi giới thiệu, lựa chọn nhân sự tham gia cấp ủy khóa mới. Thực hiện nghiêm việc kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ theo Quy định số 114-QĐ/TW, ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị.

2. Trong xem xét, thẩm định nhân sự cần:

2.1. Rà soát, thẩm định, thẩm tra chặt chẽ, kỹ lưỡng về tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình và những nội dung khác liên quan đến nhân sự theo quy định; tập trung rà soát, thẩm định tiêu chuẩn chính trị theo Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

2.2. Cấp ủy trực thuộc chỉ đạo các cơ quan tham mưu giúp việc cấp ủy và các cơ quan chuyên môn liên quan, tiến hành rà soát chặt chẽ, kỹ lưỡng để xác định rõ trách nhiệm (nếu có) của nhân sự được giới thiệu tham gia cấp ủy nhiệm kỳ 2025 - 2027 trong các kết luận kiểm tra, thanh tra, kiểm toán, điều tra hoặc vụ án, vụ việc mà các cơ quan chức năng đã xem xét, kết luận trong thời gian 10 năm trở lại đây (từ năm 2015 đến nay) và kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có).

2.3. Chi ủy, Bí thư Chi bộ chịu trách nhiệm chính trước Ban Thường vụ Đảng ủy Cục về kết quả rà soát, thẩm định, thẩm tra và đề xuất, giới thiệu nhân sự.

3. Chi ủy/Bí thư Chi bộ chủ động, kiên quyết sàng lọc, không để lọt vào cấp ủy khoá mới những người không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện, nhưng không để sót những người có đức, có tài, có uy tín trong Đảng và trong cán bộ, đảng viên nêu tại Khoản 5, Mục I, Chỉ thị 45-CT/TW. Đồng thời, chủ động làm tốt công tác chính trị, tư tưởng trong việc bố trí, sắp xếp, thực hiện chế độ chính sách đối với các đồng chí cấp ủy viên không tái cử cấp ủy khoá mới theo tinh thần Chỉ thị 45-CT/TW của Bộ Chính trị; Hướng dẫn này và các quy định của pháp luật liên quan.

4. Chi ủy/Bí thư báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Cục về công tác chuẩn bị nhân sự. Nội dung báo cáo phải làm rõ, phân tích kỹ: cơ cấu, tỉ lệ đổi mới cấp ủy; tỉ lệ cán bộ trẻ, nhân sự dự kiến giới thiệu tham gia cấp ủy, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư. Nếu các chức danh bí thư, phó bí thư cấp ủy được giới thiệu có số dư, thì báo cáo cả danh sách có số dư để Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ xem xét, cho ý kiến.

5. Chi ủy/Bí thư triệu tập đại hội chỉ xem xét giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (có danh) liên quan đến nhân sự nếu đơn, thư đó gửi đến cấp ủy trước ngày khai mạc đại hội 25 ngày làm việc, nếu gửi đến Chi ủy/Bí thư sau thời hạn nêu trên, thì chuyển cho Chi ủy/Bí thư khoá mới xem xét, giải quyết theo quy định.



Phụ lục IV
CÁC TÀI LIỆU VÀ HỒ SƠ NHÂN SỰ
BÁO CÁO BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY CỤC VĂN THƯ
VÀ LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 787 -HD/ĐUVTLTN, ngày 18/5/2025
của Đảng uỷ Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước)

1. Đối với các chi bộ tổ chức đại hội 04 nội dung

Báo cáo về công tác chuẩn bị tổ chức đại hội; Dự thảo báo cáo chính trị; báo cáo kiểm điểm chi uỷ/bí thư; đề án nhân sự cấp uỷ, bí thư, phó bí thư khóa mới; đề án nhân sự đoàn đại biểu dự Đại hội Đảng bộ Cục; tờ trình, hồ sơ nhân sự, danh sách trích ngang nhân sự cấp uỷ khóa mới, nhân sự đoàn đại biểu dự Đại hội Đảng bộ Cục và các nội dung khác chuẩn bị cho đại hội.

2. Đối với các chi bộ tổ chức đại hội 02 nội dung

Báo cáo về công tác chuẩn bị tổ chức đại hội; Dự thảo báo cáo chính trị; báo cáo kiểm điểm chi uỷ/ bí thư; tờ trình, danh sách trích ngang nhân sự dự kiến đề nghị chỉ định cấp uỷ, bí thư, phó bí thư; nhân sự dự kiến đề nghị chỉ định tham gia đoàn đại biểu dự Đại hội Đảng bộ Cục và các nội dung khác chuẩn bị cho đại hội.

3. Hồ sơ nhân sự cấp uỷ

Danh mục hồ sơ nhân sự thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

- (1) Tờ trình.
- (2) Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu (kèm theo Biên bản kiểm phiếu ở các bước).
- (3) Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C/TCTW) do cá nhân tự khai (đánh máy) và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4 × 6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng.
- (4) Bản tự kiểm điểm 03 năm công tác gần nhất của đảng viên, có nhận xét, đánh giá của chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt và xác nhận của đảng uỷ Cục.
- (5) Đánh giá, nhận xét 03 năm gần nhất của cấp uỷ, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ; (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; trong đó, thể hiện rõ trong quá trình công tác nhân sự có sản phẩm cụ thể, thành tích công tác, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có); (3) Uy tín và triển vọng phát triển.
- (6) Nhận xét của chi uỷ nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ (trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của chi uỷ nơi bản thân cư trú và của chi uỷ nơi gia đình cư trú). Trường hợp nhân sự có liên quan đến yếu tố nước ngoài, thì thực hiện việc báo cáo, cam kết theo quy định tại Điều 19, Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ

Chính trị và Hướng dẫn số 01-HD/BTCTW, ngày 05/8/2022 của Ban Tổ chức Trung ương.

(7) Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị.

(8) Bản kê khai tài sản thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ *(có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định)*.

(9) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... *(có xác nhận của cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ hoặc của cấp có thẩm quyền)*. Đối với bằng tiến sĩ, thạc sĩ, đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp (không thuộc diện cử tuyển của cơ quan có thẩm quyền), thì phải có giấy chứng nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

(10) Kết luận tình trạng sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền.

Chi ủy/Bí thư chịu trách nhiệm chính trước Ban Thường vụ Đảng ủy Cục trong việc nhận xét, đánh giá, đề xuất, giới thiệu, kết luận về tiêu chuẩn chính trị đối với nhân sự được giới thiệu và một số nội dung liên quan khác theo quy định.

*** Lưu ý:** Các tài liệu trong hồ sơ nhân sự nêu tại Mục 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 không quá 06 tháng tính đến thời điểm xem xét. Các tài liệu và hồ sơ nhân sự được gửi qua đường văn thư bảo đảm bảo mật và đúng thời hạn theo quy định.

Phụ lục V

MẪU TỜ TRÌNH



(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 787 -HD/ĐUVTLTN, ngày 18/5/2025 của Đảng ủy Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước)

**ĐẢNG BỘ CỤC VĂN THƯ VÀ
LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC
CHI BỘ...**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số - TTr/CB

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

MẪU TỜ TRÌNH

Về nhân sự cấp ủy nhiệm kỳ 2025 - 2027 và nhân sự Đoàn đại biểu dự Đại hội Đảng bộ Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước của Chi bộ ...

Kính gửi: Ban Thường vụ Đảng ủy Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước

Chi bộ ... xin báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước xem xét, cho ý kiến về nhân sự cấp ủy, 2025 - 2027 và nhân sự đoàn đại biểu dự Đại hội Đảng bộ Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước nhiệm kỳ 2025 - 2030 của chi bộ ..., cụ thể như sau:

I. VỀ NHÂN SỰ CẤP ỦY NHIỆM KỲ 2025 - 2027

1. Tình hình tổ chức đảng, nhân sự cấp ủy đương nhiệm

- Chi bộ) ... là chi bộ trực thuộc, gồm.....đảng viên.
- Theo Đề án nhân sự cấp ủy nhiệm kỳ 2022 - 2025, Chi bộ gồm ... đồng chí, tại Đại hội bầu đồng chí. Hiện nay, BCH Chi bộ có ... đồng chí, gồm:...(nêu cụ thể tên, số lượng các cơ cấu).

2. Về Đề án nhân sự cấp ủy nhiệm kỳ 2025 - 2027

Nêu các căn cứ xây dựng Đề án nhân sự cấp ủy nhiệm kỳ 2025 - 2027, trong đó phân tích kỹ về mô hình tổ chức của đảng bộ (cơ cấu tổ chức đảng, tổ chức chuyên môn (nêu yếu tố đặc thù nếu có); địa bàn, lĩnh vực công tác trọng yếu của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2.1. Đề án nhân sự Chi bộ ... nhiệm kỳ 2025 - 2027, gồm đồng chí; trong đó: (nêu tên, số lượng các cơ cấu).

Tại Đại hội bầu ... đồng chí (nêu tên, số lượng các cơ cấu), bổ sung trong nhiệm kỳ đồng chí (nêu tên, số lượng các cơ cấu).

3. Về danh sách nhân sự giới thiệu bầu BCH, Bí thư, Phó Bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027

3.1. Nhân sự giới thiệu bầu BCH: giới thiệu ...đồng chí để Đại hội bầu .. đồng chí vào BCH nhiệm kỳ 2025 - 2027 (số dư ...%), trong đó đồng chí tái cử, ...đồng chí giới thiệu tham gia lần đầu. Cơ cấu nhân sự như sau:

- Bí thư là (tái cử)
- Phó Bí thư là 01 đ/c (tái cử).
- Các cơ cấu khác (báo cáo theo từng nhóm chức danh)...

3.3. Nhân sự giới thiệu tái cử giữ chức Bí thư Chi bộ là đồng chí

3.4. Nhân sự giới thiệu giữ chức Phó Bí thư Chi bộ là đồng chí

3.5. Về kết quả thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự; tiêu chuẩn, điều kiện của nhân sự giới thiệu ứng cử:

a) Về kết quả thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự: Chi ủy đã triển khai thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự tái cử và nhân sự lần đầu tham gia cấp ủy theo Hướng dẫn số của Đảng ủy Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước. Qua quy trình nhân sự, các đồng chí trong danh sách giới thiệu bầu BCH, Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027 bảo đảm tỷ lệ số phiếu theo quy định để lựa chọn, giới thiệu bầu cử tại Đại hội và Hội nghị BCH lần thứ nhất.

b) Về tiêu chuẩn, điều kiện:

- Nhận xét, đánh giá chung về các nhân sự trong danh sách giới thiệu tham gia cấp ủy nhiệm kỳ 2025 - 2027.

- Về độ tuổi cán bộ lần đầu tham gia cấp ủy và cán bộ tái cử
- Về quy hoạch
- Về trình độ chuyên môn
- Về trình độ lý luận chính trị

c) Về cơ cấu độ tuổi, tỷ lệ đổi mới cấp ủy, tỷ lệ cán bộ nữ:

- Về cơ cấu độ tuổi
- Về tỷ lệ đổi mới cấp ủy
- Về tỷ lệ cán bộ nữ.
- Tỷ lệ cán bộ có trình độ khoa học, công nghệ.

II. VỀ NHÂN SỰ ĐOÀN ĐẠI BIỂU CHI BỘ ... DỰ ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC NHIỆM KỲ 2025 - 2030

Nêu căn cứ xây dựng Đề án Đoàn đại biểu, trong đó có nêu văn bản của Ban Thường vụ Đảng ủy Cục về việc phân bổ đại biểu.

- Số lượng Đoàn đại biểu: gồm ... đồng chí; trong đó, đại biểu đương nhiên ... đ/c là Ủy viên BCH Đảng bộ Cục; ... đồng chí là đại biểu được bầu tại đại hội.

Số lượng đại biểu dự khuyết BCH Đảng bộ... dự kiến báo cáo với Đại hội: ... đồng chí.

- Nêu cơ sở lựa chọn nhân sự Đoàn đại biểu.

- Danh sách BCH Chi bộ chuẩn bị danh sách nhân sự giới thiệu bầu đại biểu (gồm cả chính thức và dự khuyết) là ... đồng chí, gồm:

....

Tài liệu kèm theo gồm: (1)

Chi bộ..... kính trình Ban Thường vụ Đảng ủy Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Như trên,

-,

- Lưu

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

**Phụ lục VI****MẪU ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI**

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 787 -HD/ĐUVTLTNN, ngày 18/5/2025
của Đảng ủy Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước)

**ĐẢNG BỘ CỤC VĂN
THƯ VÀ LƯU TRỮ NHÀ
NƯỚC**

CHI BỘ....

*

Số - BC/.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

chuẩn bị Đại hội Chi bộ ... nhiệm kỳ 2025 - 2027

Kính gửi: Ban Thường vụ Đảng ủy Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước

Chi bộ ... trân trọng báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Cục xem xét, cho ý kiến về việc chuẩn bị Đại hội Chi bộ ... nhiệm kỳ 2025 - 2027, cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

Khái quát về tình hình cơ quan, đơn vị và việc thực hiện Chỉ thị số 45-CT/TW của Bộ Chính trị, Hướng dẫn số ...-HD/ĐUVTLTNN của Đảng ủy Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, các văn bản hướng dẫn của Trung ương, Đảng ủy Chính phủ và Đảng ủy Bộ Nội vụ về tổ chức đại hội đảng bộ các cấp.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Việc tổ chức quán triệt, cụ thể hóa các văn bản liên quan về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và cấp ủy các cấp.

2. Việc xây dựng kế hoạch đại hội đảng; thành lập các tiểu ban giúp việc chuẩn bị và tổ chức đại hội, phân công ủy viên thường vụ, cấp ủy viên chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, nắm tình hình, giải quyết, tháo gỡ khó khăn đối với các tổ chức đảng cấp dưới (nếu có).

3. Nắm tình hình, diễn biến tư tưởng của cán bộ, đảng viên và tâm trạng xã hội của quần chúng, công tác tuyên truyền gắn với các phong trào thi đua, lập thành tích chào mừng đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm 2025.

4. Công tác chỉ đạo chuẩn bị và tổ chức thảo luận các dự thảo văn kiện.

5. Công tác chuẩn bị nhân sự đại hội:

- a) Rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ diện cấp ủy quản lý theo thẩm quyền.
- b) Công tác rà soát quy hoạch gắn với công tác sắp xếp, bố trí chuẩn bị nhân sự.
- c) Xây dựng Đề án nhân sự và triển khai quy trình giới thiệu nhân sự cấp ủy, bí thư, phó bí thư.

III. DỰ KIẾN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI

1. Tiến độ và thời gian tiến hành đại hội

- a) Thời gian dự kiến tiến hành đại hội
- b) Tiến độ tổ chức đại hội, trong đó đại hội điểm đối với chi bộ cấp dưới (nếu có), đại hội thí điểm bầu bí thư tại đại hội (nếu có).

2. Về chương trình và điều hành đại hội

- a) Nội dung đại hội; dự kiến chương trình đại hội (họp phiên trù bị, phiên chính thức...)
- b) Dự kiến nhân sự và công tác điều hành đại hội của Đoàn Chủ tịch
- c) Dự kiến nhân sự và việc thực hiện nhiệm vụ của Đoàn Thư ký (thư ký), ban thẩm tra tư cách đại biểu, ban kiểm phiếu của đại hội.

3. Về văn kiện đại hội

- a) Dự kiến công tác tổ chức thảo luận, tham gia ý kiến vào các văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và văn kiện đại hội Đảng bộ Bộ Nội vụ, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước (hình thức, số lượng, nội dung,...)
- b) Dự kiến công tác tổ chức thảo luận, tiếp thu ý kiến và thông qua các báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm của cấp ủy và nghị quyết đại hội.

4. Công tác nhân sự và bầu cử tại đại hội

- a) Dự kiến số lượng đảng viên (đại biểu) dự đại hội
- b) Việc thảo luận, biểu quyết thông qua đề án nhân sự
- c) Việc thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự cấp ủy
 - Quy trình đề nghị chỉ định nhân sự cấp ủy: Đảng ủy Bộ sẽ hướng dẫn nội dung này sau khi có hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương và của Đảng ủy Chính phủ.
 - Quy trình giới thiệu nhân sự để bầu cấp ủy tại Đại hội: thực hiện theo Phụ lục II kèm theo Hướng dẫn này và các quy định có liên quan.
 - Dự kiến về việc ứng cử, đề cử tại đại hội
(Đề án nhân sự cấp ủy kèm theo)

d) Dự kiến đại biểu (chính thức, dự khuyết) dự Đại hội Đảng bộ Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi
2. Khó khăn
3. Đánh giá chung

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Nêu rõ đề xuất, kiến nghị đối với Đảng ủy Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước; tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị; các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan đến công tác tổ chức đại hội, cụ thể:

1. Về chương trình, nội dung đại hội
2. Về việc chuẩn bị văn kiện đại hội và tổ chức thảo luận các dự thảo văn kiện
3. Về công tác chuẩn bị nhân sự và bầu cử cấp ủy (tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi; cơ cấu, số lượng; quy trình nhân sự; thực hiện bầu cử;...)
4. Cơ cấu, số lượng đại biểu và việc bầu (chỉ định) đại biểu dự đại hội Đảng bộ Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước
5. Về thời gian, địa điểm tổ chức đại hội
6. Về quy chế bầu cử trong Đảng
7. Các vấn đề khác (nếu có)

Chi bộ..... kính trình Ban Thường vụ Đảng ủy Cục xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- ... ,
- Lưu

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

.....

**Phụ lục VII****MẪU ĐỀ ÁN NHÂN SỰ CẤP ỦY**

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 787-HD/ĐUVTLTN, ngày 18/5/2025 của Đảng ủy Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước)

**ĐẢNG ỦY CỤC VĂN
THƯ VÀ LƯU TRỮ NHÀ
NƯỚC
CHI ỦY/ CHI BỘ....**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số - ĐANS/...

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

MẬT

ĐỀ ÁN

**nhân sự Chi ủy, Bí thư, Phó Bí thư
Chi bộ, nhiệm kỳ 2025 - 2027**

Thực hiện Hướng dẫn số-HD/ĐUVTLTN, ngày .../.../2025 của Đảng ủy Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước về hướng dẫn tổ chức đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027; Chi ủy xây dựng Đề án nhân sự Chi ủy, Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Tình hình đảng viên trong chi bộ, cấp ủy viên: số lượng; cơ cấu theo giới tính, độ tuổi, trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, chức danh lãnh đạo, quản lý,...

2. Đánh giá kết quả đạt được, hạn chế, yếu kém; chỉ rõ nguyên nhân, rút ra bài học kinh nghiệm trong công tác nhân sự cấp ủy nhiệm kỳ 2022 - 2025 và đề ra phương hướng, giải pháp khắc phục trong nhiệm kỳ 2025 - 2027.

II. NHÂN SỰ CHI ỦY, BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ**1. Tiêu chuẩn**

(Cụ thể hóa tiêu chuẩn cấp ủy viên các cấp tại Phụ lục 1 kèm theo Hướng dẫn này và các quy định có liên quan)

2. Độ tuổi

(Cụ thể hóa tiêu chuẩn cấp ủy viên theo điểm 5.2, Mục II Hướng dẫn này và các quy định có liên quan)

3. Về số lượng và cơ cấu chi ủy, bí thư, phó bí thư**3.1. Số lượng và cơ cấu chi ủy**

Số lượng ủy viên chi uỷ khóa mới dự kiến có đồng chí. Có cơ cấu như sau:

a) Chức danh

- Lãnh đạo cơ quan, đơn vị: đồng chí (tỷ lệ ...%).
- Trưởng, phó các phòng, ban (hoặc tương đương): đồng chí (tỷ lệ ...%).
- Trưởng các tổ chức đoàn thể: đồng chí (tỷ lệ ...%).
- Công chức, viên chức, người lao động không giữ chức danh lãnh đạo, quản lý: đồng chí (tỷ lệ ...%).

Trong đó: Cơ cấu nữ: đồng chí (tỷ lệ ...%); cán bộ có trình độ khoa học, công nghệ: đồng chí (tỷ lệ ...%).

b) Độ tuổi

- Dưới 40 tuổi: đồng chí (tỷ lệ ...%).
- Từ 40 đến 50 tuổi: đồng chí (tỷ lệ ...%).
- Trên 50 tuổi: đồng chí (tỷ lệ ...%).

c) Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị

- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ:
 - + Đại học: đồng chí (tỷ lệ ...%).
 - + Thạc sĩ: đồng chí (tỷ lệ ...%).
 - + Tiến sĩ: đồng chí (tỷ lệ ...%).
 - + Phó Giáo sư, Giáo sư: đồng chí (tỷ lệ ...%).
- Trình độ lý luận chính trị:
 - + Sơ cấp hoặc chưa xác định: đồng chí (tỷ lệ ...%).
 - + Trung cấp: đồng chí (tỷ lệ ...%).
 - + Cao cấp, cử nhân: đồng chí (tỷ lệ ...%).

d) Dự kiến chuẩn bị nhân sự giới thiệu cho Đại hội bầu cấp uỷ khóa mới là ... đồng chí (có số dư đồng chí, tỷ lệ%).

Trong đó: Đề cử mới không dưới 1/3 so với tổng số cấp uỷ nhiệm kỳ 2022 - 2025, dự kiến số lượng nhân sự tái cử tham gia cấp uỷ khóa mới gồm ... đồng chí (tỷ lệ ...%) và số lượng nhân sự lần đầu tham gia cấp uỷ khóa mới gồm ... đồng chí (tỷ lệ ...%).

(Ghi chú: Phân tích làm rõ cơ sở để đề xuất cơ cấu)

3.2. Dự kiến nhân sự Bí thư cấp uỷ

Số lượng nhân sự giới thiệu là 01 đồng chí, dự kiến giới thiệu đồng chí để bầu giữ chức vụ Bí thư cấp ủy khóa....., nhiệm kỳ 2025 - 2027.

3.3. Dự kiến nhân sự Phó Bí thư cấp ủy

Số lượng nhân sự giới thiệu là đồng chí, dự kiến giới thiệu đồng chí để bầu giữ chức vụ phó bí thư cấp ủy khóa....., nhiệm kỳ 2025 - 2027:

Đồng chí, chức vụ/chức danh (đảng, chính quyền, đoàn thể);

III. DỰ KIẾN DANH SÁCH BẦU CHI ỦY, BÍ THƯ, PHÓ BÍ CHÍ BỘ

1. Danh sách dự kiến tham gia Chi uỷ Chi bộ: Giới thiệu ... đồng chí, bầu ... đồng chí

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ hiện nay			Tái cử hoặc giới thiệu lần đầu
			Đảng	Chính quyền	Đoàn thể, chức danh khác	
1						
2						
...						

2. Danh sách dự kiến chức danh Bí thư Chi bộ: Giới thiệu 01 đồng chí, bầu 01 đồng chí

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ hiện nay			Tái cử hoặc giới thiệu lần đầu
			Đảng	Chính quyền	Đoàn thể, chức danh khác	
1						

3. Danh sách dự kiến chức danh Phó Bí thư Chi bộ: Giới thiệu ... đồng chí, bầu ... đồng chí

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ hiện nay			Tái cử hoặc giới thiệu lần đầu
			Đảng	Chính quyền	Đoàn thể, chức danh khác	
1						
...						

4. Tổng hợp danh sách ... đồng chí đã được các hội nghị giới thiệu đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia cấp ủy nhiệm kỳ ...; giới thiệu ... đồng chí, bầu ... đồng chí; cụ thể:

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ hiện nay			Dự kiến bầu
			Đảng	Chính quyền	Đoàn thể, chức danh khác	
1						Bí thư

2						Phó Bí thư
3						Phó Bí thư
5						UV BCH
...						

(Danh sách trích ngang nhân sự kèm theo)

Trên đây là Đề án nhân sự Chi uỷ, Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ ... nhiệm kỳ 2025 - 2027. Chi uỷ kính trình Đảng uỷ Cục... xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ ... (để b/c),

-,

- Lưu: VPĐU.

T/M CHI BỘ/CHI ỦY
BÍ THƯ

.....

**Phụ lục VIII****MẪU ĐỀ ÁN NHÂN SỰ ĐOÀN ĐẠI BIỂU DỰ ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC**

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 787-HD/ĐUVTLTN, ngày 18/5/2025 của Đảng ủy Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước)

ĐẢNG ỦY CỤC...
CHI ỦY

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

ĐỀ ÁN

nhân sự Đoàn đại biểu Chi bộ.....
dự Đại hội đại biểu Đảng bộ Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, nhiệm kỳ
2025 - 2030

Thực hiện Hướng dẫn số-HD/ĐUVTLTN, ngày .../.../2025 của Đảng ủy Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước về hướng tổ chức đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027 và Quyết định số -QĐ/ĐU ngày .../.../2025 của Đảng ủy Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước về việc phân bổ đại biểu dự Đại hội đại biểu Đảng bộ Cục nhiệm kỳ 2025 - 2030, Chi ủy xây dựng Đề án nhân sự Đoàn đại biểu dự Đại hội đại biểu Đảng bộ Cục nhiệm kỳ 2025 - 2030 (nhân sự Đoàn đại biểu) như sau:

1. Tiêu chuẩn nhân sự Đoàn đại biểu**1.1. Tiêu chuẩn chung****1.2. Tiêu chuẩn cụ thể****2. Về số lượng nhân sự Đoàn đại biểu**

Theo Quyết định phân bổ đại biểu của Đảng ủy Cục, Đoàn đại biểu Chi bộ ... dự Đại hội đại biểu Đảng bộ Cục... được phân bổ ... đồng chí. Trong đó:

- Đại biểu đương nhiên có ... đồng chí.
- Đại biểu chính thức bầu tại Đại hội có ... đồng chí.
- Đại biểu dự khuyết bầu tại Đại hội (để khi cần thiết thay thế đại biểu chính thức đi dự Đại hội Đảng bộ Cục) có ... đồng chí.

3. Về cơ cấu nhân sự Đoàn đại biểu

3.1. Chi ủy Chi bộ chuẩn bị số lượng giới thiệu là ... đồng chí trong danh sách bầu đại biểu chính thức (số dư ..., tỷ lệ ...%). Trong đó:

- Chi Ủy viên: đồng chí (tỷ lệ ...%);
- Các đảng viên có nhiệm vụ tham mưu và đóng góp nhiều cho công tác Đảng): đồng chí (tỷ lệ ...%);
- Đại diện các tổ chức đoàn thể: đồng chí (tỷ lệ ...%).

Trong đó: Cơ cấu nữ: đồng chí (tỷ lệ ...%).

3.2. Về độ tuổi:

- Dưới 40 tuổi: đồng chí (tỷ lệ%).
- Từ 40 đến 50 tuổi: đồng chí (tỷ lệ%).
- Trên 50 tuổi: đồng chí (tỷ lệ ...%).

3.3. Về trình độ:

- Trình độ chuyên môn: 100% thành viên Đoàn đại biểu có trình độ chuyên môn từ cử nhân trở lên. Trong đó: đồng chí có trình độ tiến sỹ (tỷ lệ ...%); đồng chí có trình độ thạc sỹ (tỷ lệ%); đồng chí có trình độ cử nhân (tỷ lệ%).

- Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp/cử nhân đồng chí (tỷ lệ%); Trung cấp đồng chí (tỷ lệ%); Sơ cấp hoặc chưa xác định: đồng chí (tỷ lệ%).

4. Nhân sự cụ thể như sau

- (1) Đồng chí, chức vụ/chức danh (đảng, chính quyền, đoàn thể);
- (2) Đồng chí, chức vụ/chức danh (đảng, chính quyền, đoàn thể);
- (3) ...

(Danh sách trích ngang nhân sự kèm theo)

Trên đây là Đề án nhân sự Đoàn đại biểu của Chi bộ..... dự Đại hội đại biểu Đảng bộ Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước nhiệm kỳ 2025 - 2030. Chi ủy..... kính trình Đảng ủy Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Cục (để b/c),
- ...
- Lưu: VPĐU.

T/M CHI ỦY
BÍ THƯ

.....

III	Danh sách nhân sự giới thiệu bầu giữ chức vụ Phó Bí thư chi bộ																	

T/M CHI ỦY
(ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Mục (3), (4), (11): Ghi theo định dạng ngày/tháng/năm.
- Mục (12): Ghi tất cả các bằng cấp đào tạo (từ cao đẳng trở lên, không bao gồm chứng chỉ bồi dưỡng), học hàm, học vị, trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Ví dụ: Phó Giáo sư, Tiến sỹ Lâm nghiệp, Thạc sỹ kinh tế....
- Mục (14): Ghi dự kiến chức vụ sẽ phân công đảm nhiệm sau Đại hội theo Đề án nhân sự cấp ủy nhiệm kỳ 2025-2030 trình Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ.
- Mục (15), (16), (17), (18), (19): Ghi số phiếu giới thiệu trên tổng số có mặt và trên tổng số đại biểu triệu tập; tỷ lệ % tương ứng (làm tròn 01 chữ số thập phân).
- Mục (20): Ghi nhân sự tái cử hoặc tham gia lần đầu, trong đó nội dung liên quan khác đến nhân sự (nếu có).