

**BỘ NỘI VỤ
CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ
NHÀ NƯỚC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /CVT<NN-NV

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

V/v hướng dẫn thực hiện văn bản
số 414/BNV-VTLTNN

Kính gửi: Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Long An

Trả lời Công văn số 210/TTLTLST-TTBQ&KTSD ngày 16 tháng 4 năm 2025 của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Long An về việc xin ý kiến, hướng dẫn nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước có ý kiến như sau:

1. Việc quản lý tài liệu lưu trữ của cơ quan, tổ chức không thuộc nguồn nộp lưu trong trường hợp cơ quan, tổ chức chia, tách, sáp nhập, giải thể được thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 24 Luật Lưu trữ năm 2011.

2. Ngày 19 tháng 3 năm 2025 Bộ Nội vụ đã ban hành văn bản số 414/BNV-VTLTNN về việc tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị. Theo đó, Sở Nội vụ tỉnh Long An tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo thực hiện các biện pháp cấp bách nhằm bảo đảm công tác văn thư, lưu trữ được thông suốt, liên tục và bảo đảm quản lý an toàn tài liệu, cơ sở dữ liệu tài liệu trước, trong và sau khi hoàn thành việc sắp xếp tổ chức bộ máy. Văn bản số 414/BNV-VTLTNN quán triệt tăng cường công tác văn thư, lưu trữ trong toàn tỉnh, đặc biệt là cơ quan, tổ chức chịu sự tác động trực tiếp của quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy, không giới hạn trong phạm vi cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào lưu trữ lịch sử.

Trên đây là ý kiến của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, trân trọng gửi Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Long An để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ tỉnh Long An;
- Cục trưởng;
- Các Phó Cục trưởng;
- Lưu: VT, NV.

CỤC TRƯỞNG

Đặng Thanh Tùng