

Số: /TB-CVT<NN

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân tháng 4 năm 2025
của Cục trưởng Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước

Căn cứ Quy chế Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 47/QĐ-VTLTNN ngày 11/4/2024, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước thông báo Lịch tiếp công dân của Cục trưởng Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước tháng 4 năm 2025 như sau:

1. Thời gian

- Thứ Sáu, ngày 18 tháng 4 năm 2025.
- Sáng: Từ 8 giờ 30 đến 11 giờ 00 phút; Chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

2. Địa điểm: Phòng Tiếp công dân, tầng 1, trụ sở Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, số 12 phố Đào Tấn, phường Cống Vị, quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội.

3. Thành phần tham gia tiếp công dân cùng Cục trưởng

Chánh Văn phòng, công chức được phân công nhiệm vụ tiếp công dân của Văn phòng Cục, Người đứng đầu và công chức, viên chức có liên quan của các tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước.

4. Nội dung tiếp công dân

a) Văn phòng Cục

- Bố trí công chức tiếp công dân thường trực tại Phòng Tiếp công dân của Cục.
- Khi công dân đến đề nghị Cục trưởng tiếp, Văn phòng Cục xác định nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Cục và thuộc thẩm quyền giải quyết của Cục trưởng. Nếu không thuộc thẩm quyền giải quyết của Cục trưởng, Văn phòng Cục giải thích để công dân hiểu và không đề nghị Cục trưởng tiếp dân.
- Trường hợp nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục và thuộc thẩm quyền giải quyết của Cục trưởng mà xét thấy nội dung có thể trả lời được ngay, Văn phòng Cục đề xuất Cục trưởng về nội dung, thành phần tham gia tiếp công dân cùng Cục trưởng.

- Trường hợp nội dung, vụ việc phức tạp cần có thời gian đề nghị các tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan nghiên cứu trả lời thì công chức tiếp công dân ghi vào Sổ tiếp dân và thông tin để công dân biết về việc Cục trưởng sẽ thực hiện việc tiếp dân trong tháng sau.

- Văn phòng Cục chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Cục trưởng tiếp công dân.

b) Các tổ chức hành chính và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Cục

Tham gia tiếp công dân cùng Cục trưởng đối với những nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của tổ chức, đơn vị mình (Khi được Cục trưởng yêu cầu); chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung trả lời và những nội dung khác có liên quan khi tham gia tiếp công dân cùng Cục trưởng.

Trên đây là thông báo của Lịch tiếp công dân tháng 4 năm 2025 của Cục trưởng Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước./.

Nơi nhận:

- Cục trưởng;
- Các Phó Cục trưởng;
- Người đứng đầu các tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Cục;
- TTLTQGTL điện tử và TL dự phòng (đăng tin trên Web);
- Lưu: VT, VP.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Nga