

Số: /KH-VTLTNN

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH Triển khai Luật Lưu trữ

Luật Lưu trữ số 33/2024/QH15 được Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp thứ 7 ngày 21 tháng 6 năm 2024, có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 07 năm 2025. Để triển khai thi hành Luật Lưu trữ kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Lưu trữ gồm các nội dung sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

a) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các đơn vị có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật, bảo đảm tính kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu lực, hiệu quả.

b) Tuyên truyền, phổ biến Luật Lưu trữ đến cán bộ, công chức, viên chức của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước; các bộ, ngành, cơ quan trung ương và địa phương; Tập đoàn kinh tế, Tổng công ty và các tổ chức, cá nhân khác.

c) Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của công chức, viên chức Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước trong việc thi hành Luật Lưu trữ.

#### 2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước trong việc triển khai thi hành Luật.

b) Việc giao nội dung công việc phải gắn với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị được phân công chủ trì và các đơn vị, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật.

c) Xác định lộ trình cụ thể để bảo đảm từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật đã được ban hành và có hiệu lực đồng thời với Luật, hệ thống pháp luật về lưu trữ được thực hiện thống nhất, đồng bộ, hiệu lực, hiệu quả.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Luật Lưu trữ**

a) Xây dựng trình Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Lưu trữ

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ II
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị chức năng và sự nghiệp thuộc Cục
- Thời gian hoàn thành: Quý III năm 2024

b) Xây dựng trình Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Lưu trữ

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ II
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị chức năng và sự nghiệp thuộc Cục
- Thời gian hoàn thành: Quý III năm 2024

### **2. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt, phổ biến và tập huấn Luật Lưu trữ**

a) Phối hợp với Vụ Pháp chế - Bộ Nội vụ, Cục Phổ biến, giáo dục pháp luật - Bộ Tư pháp xây dựng tài liệu giới thiệu, phổ biến Luật Lưu trữ và in tài liệu phổ biến Luật Lưu trữ.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ II
- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ I, Văn phòng
- Thời gian hoàn thành: Quý III năm 2024

b) Tổ chức phổ biến Luật Lưu trữ đến toàn thể công chức, viên chức của Bộ Nội vụ

- Đơn vị chủ trì: Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Bộ, các đơn vị chức năng và sự nghiệp thuộc Cục
- Hình thức: Trực tiếp và trực tuyến
- Thời gian hoàn thành: Quý III năm 2024

c) Tổ chức phổ biến Luật Lưu trữ đến toàn thể công chức, viên chức của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức - Cán bộ
- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ I, Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ II, các đơn vị chức năng và sự nghiệp thuộc Cục
- Hình thức: Trực tiếp và trực tuyến

- Thời gian hoàn thành: Quý III năm 2024

d) Tổ chức Hội nghị phổ biến Luật và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật tại các cơ quan trung ương và địa phương

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ II

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị chức năng và sự nghiệp thuộc Cục

- Hình thức: Trực tiếp và trực tuyến

- Thời gian hoàn thành: Quý III năm 2025

đ) Tổ chức tuyên truyền Luật và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật trên Cổng thông tin của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước và các phương tiện thông tin đại chúng

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Lưu trữ quốc gia tài liệu điện tử

- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ I, Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ II, các đơn vị chức năng và sự nghiệp thuộc Cục

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

### **3. Xây dựng văn bản quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật**

a) Xây dựng Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ II

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị chức năng và sự nghiệp thuộc Cục

- Thời gian hoàn thành: Tháng 4 năm 2025

b) Xây dựng Nghị định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lưu trữ

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ I

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị chức năng và sự nghiệp thuộc Cục

- Thời gian hoàn thành: Tháng 4 năm 2025

c) Xây dựng Thông tư quy định chi tiết khoản 2 Điều 13, khoản 6 Điều 16, khoản 3 Điều 19, khoản 5 Điều 23, khoản 6 Điều 39 và khoản 7 Điều 56 Luật Lưu trữ

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ I

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị chức năng và sự nghiệp thuộc Cục

- Thời gian hoàn thành: Tháng 4 năm 2025

d) Xây dựng Thông tư quy định khoản 2 Điều 29, khoản 3 Điều 34, khoản 7 Điều 36 Luật Lưu trữ

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ II
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị chức năng và sự nghiệp thuộc Cục
- Thời gian hoàn thành: Tháng 4 năm 2025

đ) Phối hợp với Bộ Tài chính xây dựng dự thảo Thông tư quy định lệ phí cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ (Bộ Tài chính ban hành)

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kế hoạch - Tài chính
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị chức năng và sự nghiệp thuộc Cục
- Thời gian hoàn thành: Tháng 4 năm 2025

e) Phối hợp với đơn vị được giao chủ trì của Bộ Nội vụ xây dựng Thông tư quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành nội vụ

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ I
- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ II, Phòng Tổ chức - Cán bộ
- Thời gian hoàn thành: Tháng 4 năm 2025

g) Xây dựng văn bản hướng dẫn về công tác phát huy giá trị tài liệu lưu trữ

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ I
- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ II, các đơn vị chức năng và sự nghiệp thuộc Cục
- Thời gian hoàn thành: năm 2025

**4. Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành liên quan đến Luật Lưu trữ năm 2011; đề xuất bãi bỏ những quy định không còn phù hợp hoặc hết hiệu lực để bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ với Luật Lưu trữ năm 2024**

- a) Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ I
- b) Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ II, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Tổ chức cán bộ
- c) Thời gian hoàn thành: Quý II năm 2025

#### **5. Xây dựng Đề án, Chương trình, Đề tài**

- a) Xây dựng trình Bộ Nội vụ Đề án phát triển nguồn nhân lực ngành lưu trữ
- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức - Cán bộ
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị chức năng và sự nghiệp thuộc Cục

- Thời gian hoàn thành: Quý IV năm 2025

b) Xây dựng trình Bộ Nội vụ ban hành Đề án chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu đối với tài liệu đang bảo quản tại các Trung tâm Lưu trữ quốc gia

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ I

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị chức năng và sự nghiệp thuộc Cục

- Thời gian hoàn thành: Quý II năm 2025

c) Xây dựng trình Bộ Nội vụ ban hành Quyết định phê duyệt Chương trình xây dựng Cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ Phong Lưu trữ nhà nước Việt Nam

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ II

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Lưu trữ quốc gia tài liệu điện tử, các đơn vị chức năng và sự nghiệp thuộc Cục

- Thời gian hoàn thành: Quý IV năm 2025

d) Tổ chức nghiên cứu và thực hiện các Đề tài nghiên cứu khoa học về biện pháp thi hành Luật Lưu trữ

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị chức năng và sự nghiệp thuộc Cục

- Thời gian thực hiện: Năm 2025 và các năm tiếp theo

## **6. Tổ chức theo dõi, thanh tra, kiểm tra và báo cáo kết quả thi hành pháp luật về lưu trữ**

a) Hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành của Cục: kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của đơn vị thực hiện nhiệm vụ thanh tra; đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức làm nhiệm vụ thanh tra

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức - Cán bộ

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị chức năng thuộc Cục

- Thời gian thực hiện: Năm 2025 và các năm tiếp theo.

b) Thanh tra, kiểm tra và báo cáo kết quả thi hành pháp luật về lưu trữ

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ I, Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ II

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Tổ chức - Cán bộ và các đơn vị chức năng thuộc Cục

- Thời gian thực hiện: Năm 2025 và các năm tiếp theo

**7. Tuyên truyền, phổ biến Luật Lưu trữ đối với các đối tác nước ngoài, tổ chức lưu trữ quốc tế mà Việt Nam là thành viên; nghiên cứu, tổng hợp kinh nghiệm quốc tế nhằm phục vụ xây dựng văn bản quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Lưu trữ; tổ chức hoạt động hợp tác về nghiệp vụ và phát triển nguồn nhân lực về lưu trữ số và lưu trữ dự phòng với các nước trên thế giới và các tổ chức quốc tế**

- a) Đơn vị chủ trì: Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học
- b) Đơn vị phối hợp: Các đơn vị chức năng và sự nghiệp thuộc Cục
- c) Thời gian thực hiện: Năm 2024 và các năm tiếp theo

**8. Tổ chức thực hiện các hoạt động nghiệp vụ tại Trung tâm Lưu trữ quốc gia**

a) Xây dựng Danh mục tài liệu lưu trữ tiếp cận có điều kiện tại lưu trữ lịch sử của Nhà nước ở trung ương trình Bộ trưởng Bộ Nội vụ phê duyệt

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Lưu trữ quốc gia I, Trung tâm Lưu trữ quốc gia II, Trung tâm Lưu trữ quốc gia III, Trung tâm Lưu trữ quốc gia IV

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

b) Chính lý, xác định giá trị tài liệu

Chính lý, xác định giá trị tài liệu đối với tài liệu đang bảo quản tại các Trung tâm Lưu trữ quốc gia nhưng chưa được chính lý, xác định giá trị tài liệu theo quy định của Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Lưu trữ quốc gia I, Trung tâm Lưu trữ quốc gia II, Trung tâm Lưu trữ quốc gia III, Trung tâm Lưu trữ quốc gia IV

- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ I, Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ II, Phòng Kế hoạch Tài chính

- Thời gian hoàn thành: 30/6/2035

c) Giải mật tài liệu

- Giải mật tài liệu lưu trữ trong trường hợp cơ quan xác định bí mật nhà nước không còn hoạt động: thực hiện các hình thức xác định việc giải mật tài liệu lưu trữ trong trường hợp tài liệu không còn thuộc danh mục bí mật nhà nước.

+ Đơn vị chủ trì: Trung tâm Lưu trữ quốc gia II, Trung tâm Lưu trữ quốc gia III

+ Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ I

+ Thời gian hoàn thành: 30/6/2030

- Phối hợp với các cơ quan, tổ chức thực hiện việc giải mật tài liệu đã nộp vào lưu trữ lịch sử theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

+ Đơn vị chủ trì: Trung tâm Lưu trữ quốc gia III

+ Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ I

+ Thời gian hoàn thành: 30/6/2030

d) Hủy tài liệu lưu trữ chứa bí mật nhà nước

Trình Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước để trình Bộ trưởng Bộ Nội vụ quyết định hủy tài liệu lưu trữ chứa bí mật nhà nước tại các Trung tâm Lưu trữ quốc gia theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Lưu trữ quốc gia II, Trung tâm Lưu trữ quốc gia III

- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ I

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Người đứng đầu các đơn vị chức năng và sự nghiệp thuộc Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước căn cứ nội dung kế hoạch và chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình để tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, báo cáo Lãnh đạo Cục những khó khăn, vướng mắc để kịp thời xử lý.

2. Văn phòng Cục chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính xây dựng chương trình công tác, kinh phí hàng năm, đôn đốc các đơn vị triển khai và tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Cục

3. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho các đơn vị hàng năm theo quy định của pháp luật./.

***Nơi nhận:***

- Cục trưởng;
- Các Phó Cục trưởng;
- Các ĐV chức năng và sự nghiệp thuộc Cục;
- Lưu: VT, QLII.

**CỤC TRƯỞNG**

**Đặng Thanh Tùng**

**Phụ lục**  
**NỘI DUNG CHI TIẾT XÂY DỰNG NGHỊ ĐỊNH, THÔNG TƯ**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-VTLTNN ngày tháng năm 2024 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước)*

<b>STT</b>	<b>Tên văn bản QPPL và nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>
<b>I</b>	<b>Nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ</b>			<b>Phòng Quản lý VTLT II</b>
1	Dự thảo và trình Bộ Nội vụ ban hành Quyết định thành lập Ban Soạn thảo, Tổ Biên tập xây dựng Nghị định	Tháng 7/2024	Quyết định thành lập Ban soạn thảo và Tổ biên tập xây dựng Nghị định	
2	Dự thảo và trình Bộ Nội vụ ban hành kế hoạch xây dựng Nghị định	Tháng 7/2024	Quyết định ban hành Kế hoạch xây dựng Nghị định	
3	Họp công bố Quyết định thành lập Ban soạn thảo và Tổ biên tập xây dựng Nghị định; dự kiến phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban soạn thảo và Tổ biên tập; thống nhất các nội dung của dự thảo Nghị định	Tháng 8/2024	- Văn bản phân công nhiệm vụ cho các thành viên - Dự thảo Nghị định	
4	Dự thảo hồ sơ xây dựng Nghị định	Tháng 8/2024-10/2024	- Dự thảo Nghị định; - Tờ trình Chính phủ;	



STT	Tên văn bản QPPL và nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Đơn vị chủ trì
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo về rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến dự thảo nghị định;</li> <li>- Báo cáo đánh giá tác động của chính sách trong Nghị định;</li> <li>- Báo cáo đánh giá tác động thủ tục hành chính (quy định trình tự, thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ lưu trữ)</li> </ul>	
5	Trình Bộ Nội vụ văn bản gửi các cơ quan trung ương và địa phương, website Văn phòng Chính phủ, website Bộ Nội vụ, website Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước để xin ý kiến về dự thảo hồ sơ xây dựng Nghị định	15/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản gửi xin ý kiến góp ý các cơ quan, tổ chức gửi kèm các văn bản trong hồ sơ Nghị định</li> <li>- Ý kiến góp ý của các cơ quan, tổ chức.</li> </ul>	
6	Tổng hợp, tiếp thu, giải trình các ý kiến góp ý và chỉnh lý hồ sơ xây dựng Nghị định	15/10/2024- 15/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảng tổng hợp tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý</li> <li>- Hồ sơ xây dựng Nghị định đã được chỉnh lý</li> </ul>	
7	Họp Ban soạn thảo, Tổ Biên tập hoặc Hội thảo, mời các chuyên gia, nhà khoa học, ý kiến	Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên bản cuộc họp</li> <li>- Bảng tổng hợp ý kiến góp ý</li> </ul>	

STT	Tên văn bản QPPL và nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Đơn vị chủ trì
	của đại diện các Bộ, ngành, địa phương để thảo luận về dự thảo Nghị định			
8	Gửi xin ý kiến của Vụ Pháp chế, Ban cán sự đảng Bộ Nội vụ đối với hồ sơ xây dựng Nghị định	15/10/2024- 15/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản gửi xin ý kiến</li> <li>- Văn bản tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý của Vụ Pháp chế</li> <li>- Văn bản tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý của Ban cán sự đảng Bộ Nội vụ</li> </ul>	
9	Hoàn thiện Hồ sơ gửi Bộ Tư pháp thẩm định Nghị định	Tháng 01/2025	- Công văn gửi Bộ Tư pháp đề nghị thẩm định	
10	Nghiên cứu, giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định của Bộ Tư pháp để chỉnh lý, hoàn thiện hồ sơ xây dựng Nghị định	Tháng 01/2025 - 20/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định của Bộ Tư pháp</li> <li>- Hồ sơ xây dựng Nghị định đã được chỉnh lý</li> </ul>	
11	Trình Phiên họp chuyên đề xây dựng pháp luật của Chính phủ tháng 3/2025	25/2/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình của Bộ Nội vụ trình Chính phủ</li> <li>- Hồ sơ xây dựng Nghị định</li> </ul>	
12	Trình Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 4/2025	30/3/2025	- Báo cáo của Bộ Nội vụ trình Chính phủ về việc tiếp thu Nghị quyết	

<b>STT</b>	<b>Tên văn bản QPPL và nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>
			phiên họp chuyên đề xây dựng pháp luật của Chính phủ - Hồ sơ xây dựng Nghị định	
13	Trình Chính phủ ban hành Nghị định	Tháng 4/2025 (Hiệu lực thi hành 01/7/2025)	- Báo cáo của Bộ Nội vụ trình Chính phủ về việc giải trình, tiếp thu các ý kiến góp ý của các thành viên Chính phủ - Nghị định được ban hành	
<b>II</b>	<b>Nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính lĩnh vực lưu trữ</b>			<b>Phòng Quản lý VTLT I</b>
1	Dự thảo và trình Bộ Nội vụ ban hành Quyết định thành lập Ban Soạn thảo, Tổ Biên tập xây dựng Nghị định	Tháng 7/2024	Quyết định thành lập Ban soạn thảo và Tổ biên tập xây dựng Nghị định	
2	Dự thảo và trình Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch xây dựng Nghị định	Tháng 8/2024	Quyết định ban hành Kế hoạch xây dựng Nghị định	
3	Họp công bố Quyết định thành lập Ban soạn thảo và Tổ biên tập xây dựng Nghị định; dự kiến phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban soạn thảo và Tổ biên tập; thống nhất các nội dung của dự thảo Nghị định	Tháng 8/2024	- Văn bản phân công nhiệm vụ cho các thành viên - Dự thảo Nghị định	

STT	Tên văn bản QPPL và nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Đơn vị chủ trì
4	Dự thảo hồ sơ xây dựng Nghị định	Tháng 8/2024-10/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Nghị định</li> <li>- Tờ trình Chính phủ</li> <li>- Báo cáo về rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến dự thảo nghị định</li> <li>- Báo cáo đánh giá tác động của chính sách trong Nghị định</li> <li>- Báo cáo đánh giá tác động thủ tục hành chính (nếu có)</li> </ul>	
5	Trình Bộ Nội vụ văn bản gửi các cơ quan trung ương và địa phương, website Văn phòng Chính phủ, website Bộ Nội vụ, website Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước để xin ý kiến về dự thảo hồ sơ xây dựng Nghị định	15/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản gửi xin ý kiến góp ý các cơ quan, tổ chức gửi kèm các văn bản trong hồ sơ Nghị định</li> <li>- Ý kiến góp ý của các cơ quan, tổ chức</li> </ul>	
6	Tổng hợp, tiếp thu, giải trình các ý kiến góp ý và chỉnh lý hồ sơ xây dựng Nghị định	15/10/2024-15/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảng tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý</li> <li>- Hồ sơ xây dựng Nghị định đã được chỉnh lý</li> </ul>	
7	Họp Ban soạn thảo, Tổ Biên tập hoặc Hội thảo, mời các chuyên gia, nhà khoa học, ý kiến	Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên bản cuộc họp</li> <li>- Bảng tổng hợp ý kiến góp ý</li> </ul>	

STT	Tên văn bản QPPL và nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Đơn vị chủ trì
	của đại diện các Bộ, ngành, địa phương để thảo luận về dự thảo Nghị định			
8	Gửi xin ý kiến của Vụ Pháp chế, Ban cán sự đảng Bộ Nội vụ đối với hồ sơ xây dựng dự thảo Nghị định	15/10/2024- 15/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản gửi xin ý kiến</li> <li>- Văn bản tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý của Vụ Pháp chế</li> <li>- Văn bản tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý của Ban cán sự đảng Bộ Nội vụ</li> </ul>	
9	Hoàn thiện Hồ sơ gửi Bộ Tư pháp thẩm định Nghị định	Tháng 01/2025	- Công văn gửi Bộ Tư pháp đề nghị thẩm định	
10	Nghiên cứu, giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định của Bộ Tư pháp để chỉnh lý, hoàn thiện hồ sơ xây dựng Nghị định	Tháng 01/2025 - 20/02/2025	- Báo cáo giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định của Bộ Tư pháp	
11	Trình Phiên họp chuyên đề xây dựng pháp luật của Chính phủ tháng 3/2025	25/2/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình của Bộ Nội vụ trình Chính phủ</li> <li>- Hồ sơ xây dựng Nghị định</li> </ul>	
12	Trình Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 4/2025	30/3/2025	- Báo cáo của Bộ Nội vụ trình Chính phủ về việc tiếp thu Nghị quyết phiên họp chuyên đề xây dựng pháp luật của Chính phủ	

STT	Tên văn bản QPPL và nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Đơn vị chủ trì
			- Hồ sơ xây dựng Nghị định	
13	Trình Chính phủ ban hành Nghị định	Tháng 4/2025 (Hiệu lực thi hành 01/7/2025)	- Báo cáo của Bộ Nội vụ trình Chính phủ về việc tiếp thu Nghị quyết phiên họp chuyên đề xây dựng pháp luật của Chính phủ - Nghị định được ban hành	
<b>III</b>	<b>Thông tư quy định khoản 2 Điều 29, khoản 3 Điều 34, khoản 7 Điều 36 Luật Lưu trữ</b>			<b>Phòng Quản lý VTLT II</b>
1	Dự thảo và trình Quyết định thành lập Tổ Biên tập xây dựng Thông tư	Tháng 7/2024	Quyết định thành lập Tổ Biên tập xây dựng Thông tư	
2	Họp công bố Quyết định thành lập Tổ biên tập xây dựng Thông tư; dự kiến phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ biên tập; thống nhất các nội dung của dự thảo Thông tư	Tháng 8/2024	- Văn bản phân công nhiệm vụ cho các thành viên - Dự thảo Thông tư	
3	Dự thảo hồ sơ xây dựng Thông tư	Tháng 7/2024- tháng 10/2024	- Dự thảo Thông tư - Dự thảo Tờ trình ban hành Thông tư - Báo cáo đánh giá thủ tục hành chính (nếu có)	

<b>STT</b>	<b>Tên văn bản QPPL và nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>
4	Trình Bộ Nội vụ văn bản gửi các cơ quan trung ương và địa phương, website Bộ Nội vụ, website Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, Vụ Pháp chế để xin ý kiến về dự thảo hồ sơ xây dựng Thông tư	Tháng 10/2024	- Công văn gửi xin ý kiến - Hồ sơ xây dựng Thông tư	
5	Tổng hợp, tiếp thu, giải trình các ý kiến góp ý và chỉnh lý hồ sơ xây dựng Thông tư	Tháng 11/2024 -12/20224	- Bảng tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý - Hồ sơ xây dựng Thông tư đã được chỉnh lý	
6	Hội thảo, mời các chuyên gia, nhà khoa học, ý kiến của đại diện các Bộ, ngành, địa phương để thảo luận về dự thảo	Tháng 11/2024	- Biên bản cuộc họp - Bảng tổng hợp ý kiến góp ý	
7	Gửi xin ý kiến thẩm định của Vụ Pháp chế đối với hồ sơ xây dựng dự thảo Thông tư	Tháng 01/2025	- Công văn xin ý kiến thẩm định - Hồ sơ xây dựng Thông tư	
8	Tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định của Vụ Pháp chế	Tháng 02/2025	- Công văn giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định của Vụ Pháp chế - Hồ sơ xây dựng dự thảo Thông tư đã được chỉnh lý	
9	Gửi xin ý kiến của Ban cán sự đảng Bộ Nội vụ	Tháng 3/2025	- Công văn xin ý kiến thẩm định	

<b>STT</b>	<b>Tên văn bản QPPL và nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>
			- Hồ sơ xây dựng Thông tư	
10	Tiếp thu, giải trình ý kiến của Ban cán sự đảng Bộ Nội vụ	Tháng 3/2025	- Công văn giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định của Vụ Pháp chế - Hồ sơ xây dựng dự thảo Thông tư đã được chỉnh lý	
11	Trình Bộ trưởng Bộ Nội vụ ký ban hành Thông tư	Tháng 4/2025 (Hiệu lực thi hành 01/7/2025)	- Thông tư được ban hành	
<b>IV</b>	<b>Thông tư quy định khoản 2 Điều 13, khoản 6 Điều 16, khoản 3 Điều 19, khoản 5 Điều 23, khoản 6 Điều 39, khoản 7 Điều 56 Luật Lưu trữ</b>			<b>Phòng Quản lý VTLT I</b>
1	Dự thảo và trình Quyết định thành lập Tổ Biên tập xây dựng Thông tư	Tháng 7/2024	Quyết định thành lập Tổ Biên tập xây dựng Thông tư	
2	Họp công bố Quyết định thành lập Tổ biên tập xây dựng Thông tư; dự kiến phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ biên tập; thống nhất các nội dung của dự thảo Thông tư	Tháng 8/2024	- Phân công nhiệm vụ thành viên Tổ biên tập - Dự thảo Thông tư	
3	Dự thảo hồ sơ xây dựng Thông tư	Tháng 7/2024- tháng 10/2024	- Dự thảo Thông tư	



STT	Tên văn bản QPPL và nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện	Đơn vị chủ trì
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Tờ trình ban hành Thông tư</li> <li>- Báo cáo đánh giá thủ tục hành chính (trình tự thủ tục hủy tài liệu; thu nộp hồ sơ, tài liệu; hình thức sử dụng tài liệu; bản sao tài liệu; công nhận, hủy bỏ tài liệu lưu trữ có giá trị đặc biệt; cấp, cấp lại thu hồi Chứng chỉ hành nghề)</li> </ul>	
4	Trình Bộ Nội vụ văn bản gửi các cơ quan trung ương và địa phương, website Bộ Nội vụ, website Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, Vụ Pháp chế để xin ý kiến về dự thảo hồ sơ xây dựng Thông tư	Tháng 10/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công văn gửi xin ý kiến</li> <li>- Hồ sơ xây dựng Thông tư</li> </ul>	
5	Tổng hợp, tiếp thu, giải trình các ý kiến góp ý và chỉnh lý hồ sơ xây dựng Thông tư	Tháng 11/2024 -12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảng tổng hợp giải trình, tiếp thu ý kiến</li> <li>- Hồ sơ xây dựng Thông tư đã được chỉnh lý</li> </ul>	
6	Hội thảo, mời các chuyên gia, nhà khoa học, ý kiến của đại diện các Bộ, ngành, địa phương để thảo luận về dự thảo	Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên bản cuộc họp</li> <li>- Bảng tổng hợp ý kiến góp ý</li> </ul>	

<b>STT</b>	<b>Tên văn bản QPPL và nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>
7	Gửi xin ý kiến thẩm định của Vụ Pháp chế đối với hồ sơ xây dựng dự thảo Thông tư	Tháng 01/2025	- Công văn xin ý kiến thẩm định - hồ sơ xây dựng Thông tư	
8	Tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định của Vụ Pháp chế	Tháng 02/2025	- Công văn giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định của Vụ Pháp chế - Hồ sơ xây dựng dự thảo Thông tư đã được chỉnh lý	
9	Gửi xin ý kiến của Ban cán sự đảng Bộ Nội vụ	Tháng 3/2025	- Công văn xin ý kiến thẩm định - Hồ sơ xây dựng Thông tư	
10	Tiếp thu, giải trình ý kiến của Ban cán sự đảng Bộ Nội vụ	Tháng 3/2025	- Công văn giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định của Vụ Pháp chế - Hồ sơ xây dựng dự thảo Thông tư đã được chỉnh lý	
11	Trình Bộ trưởng Bộ Nội vụ ký ban hành Thông tư	Tháng 4/2025 (Hiệu lực thi hành 01/7/2025)	- Thông tư được ban hành	
<b>V</b>	<b>Thông tư quy định lệ phí cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ</b>			<b>Phòng Kế hoạch - Tài chính</b>

<b>STT</b>	<b>Tên văn bản QPPL và nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>
1	Dự thảo và trình Quyết định thành lập Tổ Biên tập xây dựng Thông tư	Tháng 7/2024	Quyết định thành lập Tổ Biên tập xây dựng Thông tư	
2	Họp công bố Quyết định thành lập Tổ biên tập xây dựng Thông tư; dự kiến phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ biên tập; thống nhất các nội dung của dự thảo Thông tư	Tháng 8/2024	- Phân công nhiệm vụ thành viên Tổ biên tập - Dự thảo Thông tư	
3	Xây dựng dự thảo Thông tư và một số văn bản có liên quan	Tháng 7/2024- tháng 9/2024	- Dự thảo Thông tư - Báo cáo đánh giá thủ tục hành chính (nếu có)	
4	Gửi xin ý kiến Vụ Pháp chế và Ban cán sự đảng Bộ Nội vụ về dự thảo Thông tư	Tháng 10/2024	- Văn bản gửi xin ý kiến - Văn bản tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý của Vụ Pháp chế - Văn bản tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý của Ban cán sự đảng Bộ Nội vụ	
5	Gửi văn bản sang Bộ Tài chính và phối hợp với Bộ Tài chính để tiếp tục thực hiện các quy trình xây dựng và Thông tư	Tháng 10/2024 - Tháng 4/2025 (Hoàn thành và trình BT. BTC)		

<b>STT</b>	<b>Tên văn bản QPPL và nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>
		trước tháng 5/2025)		