

Số: /TB-VTLTNN

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO
V/v giao bổ sung chức năng, nhiệm vụ cho Phòng Quản lý
Văn thư - Lưu trữ I

Thực hiện Nghị định số 03/2024/NĐ-CP ngày 11/01/2024 của Chính phủ quy định về cơ quan thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế, Cục trưởng Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước giao bổ sung chức năng, nhiệm vụ cho Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ I tham mưu giúp Cục trưởng:

- Thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành văn thư, lưu trữ.
- Thực hiện công tác pháp chế về văn thư, lưu trữ.
- Thời gian thực hiện: kể từ ngày 25/10/2024 đến khi có thông báo mới.

Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước thông báo để Trưởng phòng và các công chức Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ I biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng;
- Các Phó Cục trưởng;
- Phòng Quản lý VTLT I;
- Các đơn vị thuộc Cục;
- Lưu: VT, TCCB.

CỤC TRƯỞNG

Đặng Thanh Tùng