

Số: /TTr-VTLTNN

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

Dự thảo

TỜ TRÌNH

Về việc ban hành Thông tư quy định nghiệp vụ lưu trữ tài liệu lưu trữ số

Kính gửi:

- Bộ trưởng Phạm Thị Thanh Trà;
- Thứ trưởng Nguyễn Duy Thăng.

Luật Lưu trữ số 33/2024/QH15 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XV thông qua tại kỳ họp thứ 7 ngày 21 tháng 6 năm 2024 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2025. Thực hiện Quyết định số 489/QĐ-BNV ngày 09 tháng 7 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ điều chỉnh, bổ sung Chương trình công tác của Bộ Nội vụ năm 2024 và Quyết định số 717/QĐ-TTg ngày 27 tháng 7 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ quyết định ban hành Danh mục và phân công cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản quy định chi tiết thi hành các luật, nghị quyết được Quốc hội khóa XV thông qua tại Kỳ họp 7.

Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước được Bộ Nội vụ giao nhiệm vụ chủ trì xây dựng Thông tư quy định khoản 2 Điều 29, khoản 3 Điều 34, khoản 7 Điều 36 Luật Lưu trữ năm 2024 (sau đây gọi là dự thảo Thông tư quy định nghiệp vụ lưu trữ tài liệu lưu trữ số), Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước trân trọng báo cáo Bộ trưởng, Thứ trưởng như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH THÔNG TƯ

1. Cơ sở chính trị, pháp lý

a) Căn cứ khoản 2 Điều 29 Luật Lưu trữ năm 2024 giao “Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định thể thức, kỹ thuật trình bày khi chuyển đổi tài liệu lưu trữ số sang tài liệu lưu trữ giấy”.

b) Căn cứ khoản 3 Điều 34 Luật Lưu trữ năm 2024 giao “Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định thể thức, kỹ thuật trình bày và quy trình số hóa tài liệu lưu trữ”.

c) Căn cứ khoản 7 Điều 36 Luật Lưu trữ năm 2024 giao “Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết các khoản 1, 2, 3 và 4 Điều này”.

2. Căn cứ thực tiễn

Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Luật lưu trữ năm 2011, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước đã tham mưu trình Chính phủ, Bộ Nội vụ ban hành các văn

bản quy định về nghiệp vụ lưu trữ tài liệu điện tử như: Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật lưu trữ; Thông tư 02/2019/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử.

Luật Lưu trữ năm 2024 được Quốc hội khóa XV thông qua và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025. Như vậy, kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 Luật Lưu trữ năm 2011, Nghị định số 01/2013/NĐ-CP và Thông tư số 02/2019/TT-BNV nêu trên cũng hết hiệu lực. Việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết Luật Lưu trữ năm 2024 và thay thế Nghị định, Thông tư nêu trên là cần thiết và cấp bách.

Cùng với sự phát triển của Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số, tài liệu lưu trữ số đã và đang dần thay thế tài liệu lưu trữ giấy trong giao dịch và sử dụng, phát huy giá trị của tài liệu lưu trữ. Hệ thống pháp luật hiện hành về lưu trữ về nghiệp vụ lưu trữ tài liệu lưu trữ số còn thiếu, chưa đáp ứng được yêu cầu thực tiễn. Đặc biệt, hệ thống pháp luật hiện hành về lưu trữ chưa có quy định cụ thể về thể thức, kỹ thuật trình bày khi chuyển đổi tài liệu lưu trữ số sang tài liệu lưu trữ giấy; thể thức, kỹ thuật trình bày và quy trình số hóa tài liệu lưu trữ; thu nộp, bảo quản, sử dụng tài liệu lưu trữ số và hủy tài liệu lưu trữ số hết giá trị.

Xuất phát từ các lý do nêu trên, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước được Bộ Nội vụ giao nhiệm vụ xây dựng dự thảo Thông tư quy định nghiệp vụ lưu trữ tài liệu lưu trữ số.

II. MỤC ĐÍCH, QUAN ĐIỂM CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG THÔNG TƯ

1. Mục đích

Việc xây dựng Thông tư quy định nghiệp vụ lưu trữ tài liệu lưu trữ số nhằm cung cấp đầy đủ hành lang pháp lý về nghiệp vụ lưu trữ tài liệu lưu trữ số cho hoạt động lưu trữ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân.

2. Quan điểm chỉ đạo

- a) Quy định chi tiết, đầy đủ một số điều, khoản của Luật Lưu trữ năm 2024 về nghiệp vụ lưu trữ tài liệu lưu trữ số.
- b) Bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ trong hệ thống pháp luật hiện hành về lưu trữ.
- c) Bảo đảm tính kế thừa, khắc phục những bất cập, hạn chế những nội dung quy định tại Nghị định số 01/2013/NĐ-CP và Thông tư số 02/2019/TT-BNV.

III. PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Phạm vi điều chỉnh

Thông tư này quy định về nghiệp vụ lưu trữ tài liệu lưu trữ số gồm: thể thức, kỹ thuật trình bày và quy trình số hóa tài liệu lưu trữ; thể thức kỹ thuật

trình bày khi chuyển đổi tài liệu lưu trữ số sang tài liệu lưu trữ giấy; thu nộp, bảo quản, sử dụng tài liệu lưu trữ số và hủy tài liệu lưu trữ số hết giá trị.

2. Đối tượng áp dụng

1. Cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước theo quy định của Luật Doanh nghiệp năm 2014 (sau đây gọi chung là cơ quan, tổ chức).

2. Tổ chức, cá nhân thực hiện các hình thức sử dụng tài liệu lưu trữ số và hoạt động dịch vụ lưu trữ.

IV. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG THÔNG TƯ

1. Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước đã tham mưu trình Bộ Nội vụ ban hành Quyết định số 568/QĐ-BNV ngày 14 tháng 8 năm 2024 về việc thành lập Tổ biên tập xây dựng Thông tư quy định nghiệp vụ tài liệu lưu trữ số.

2. Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước đã chủ động xây dựng Dự thảo Thông tư (lần 1).

3. Ngày 22 tháng 8 năm 2024, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước đã tổ chức cuộc họp Tổ biên tập để lấy ý kiến của các thành viên về Dự thảo Thông tư lần 1.

4. Lấy ý kiến góp ý đối với dự thảo Thông tư quy định nghiệp vụ lưu trữ tài liệu lưu trữ số của bộ, ngành, địa phương và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ, Cổng thông tin điện tử Bộ Nội vụ để lấy ý kiến nhân dân, từ ngày 25/8/2024 đến ngày 25/10/2024.

5. Tiếp thu các ý kiến góp ý của bộ, ngành, địa phương, hoàn thiện Dự thảo Thông tư lần 2, từ ngày 25/9/2024 đến ngày 30/10/2024.

6. Thẩm định Dự thảo Thông tư của Vụ Pháp chế, Bộ Nội vụ, từ ngày 01/11/2024 đến ngày 10/11/2024.

7. Hoàn thiện Dự thảo Thông tư lần 3 và báo cáo lãnh đạo Bộ Nội vụ, từ ngày 11/11/2024 đến ngày 20/11/2024.

8. Ban Cán sự Đảng bộ Bộ Nội vụ xem xét và cho ý kiến chỉ đạo đối với Dự thảo Thông tư lần 3, ngày 20/11/2024 đến ngày 30/11/2024.

9. Tiếp thu ý kiến của Ban Cán sự đảng Bộ Nội vụ, thống nhất với Vụ Pháp chế, Bộ Nội vụ để hoàn thiện Dự thảo Thông tư, trình Bộ trưởng, từ ngày 01/12/2024 đến ngày 15/12/2024.

V. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO THÔNG TƯ

1. Tên Thông tư

Thông tư quy định nghiệp vụ lưu trữ tài liệu lưu trữ số.

2. Nội dung cơ bản của Thông tư

Dự thảo Thông tư có 8 chương và 50 điều gồm:

- Chương 1. Quy định chung gồm 3 điều, từ Điều 1 đến Điều 3.

- Chương 2. Thể thức, kỹ thuật trình bày và quy trình số hoá tài liệu lưu trữ gồm 11 điều, từ Điều 4 đến Điều 14.

- Chương 3. Thể thức và kỹ thuật trình bày khi chuyển đổi tài liệu lưu trữ số sang tài liệu lưu trữ giấy gồm 4 điều, từ Điều 15 đến Điều 18;

- Chương 4. Thu nộp hồ sơ, tài liệu lưu trữ số gồm 08 điều, từ Điều 19 đến Điều 26;

- Chương 5. Bảo quản tài liệu lưu trữ số gồm 03 điều, từ Điều 27 đến Điều 29;

- Chương 6. Sử dụng tài liệu lưu trữ số gồm 16 điều, từ Điều 30 đến Điều 45;

- Chương 7. Huỷ tài liệu lưu trữ số hết giá trị gồm 03 điều, từ Điều 46 đến Điều 48;

- Chương 8. Tổ chức thực hiện gồm 02 điều: Điều 49 và Điều 50.

(Dự thảo Thông tư xin gửi kèm theo)

Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước trân trọng báo cáo và kính trình Bộ trưởng, Thủ trưởng xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thủ trưởng Nguyễn Duy Thăng (để b/c);
- Vụ Pháp chế - BNV;
- Văn phòng Bộ Nội vụ;
- Lưu: VT, Cục VTLTNN.

CỤC TRƯỞNG

Đặng Thanh Tùng