

Số: /KH-VTLTNN

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

**Thực hiện đợt thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng
Kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Bộ Nội vụ
Ngày truyền thống ngành Tổ chức nhà nước (28/8/1945 — 28/8/2025)**

Thực hiện Kế hoạch số 3989/KH-BNV ngày 10/7/2024 của Bộ Nội vụ về thực hiện đợt thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Bộ Nội vụ, Ngày truyền thống ngành Tổ chức nhà nước (28/8/1945 - 28/8/2025); thiết thực hưởng ứng hoạt động kỷ niệm các sự kiện lịch sử trọng đại của đất nước năm 2025, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước triển khai thực hiện đợt thi đua đặc biệt của Bộ Nội vụ với chủ đề **“Chung sức, đồng lòng thi đua lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Bộ Nội vụ, Ngày truyền thống ngành Tổ chức nhà nước (28/8/1945 - 28/8/2025)”**, gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Phát huy tinh thần đoàn kết, sức mạnh tập thể, tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác qua đó tạo động lực, không khí thi đua sôi nổi, quyết tâm hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao trong năm 2024 và năm 2025 của Cục và Bộ Nội vụ.

b) Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích nổi trội, thực sự là tấm gương tiêu biểu, có sức lan tỏa, góp phần động viên, khích lệ các tập thể, cá nhân thi đua phấn đấu hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

a) Đợt thi đua đặc biệt phải được triển khai cụ thể, đồng bộ tới từng đơn vị thuộc Cục, thực hiện liên tục, có sức lan tỏa, thực sự tạo động lực mạnh mẽ, thu hút đông đảo công chức, viên chức và người lao động (sau đây gọi tắt là CCVCNLD) hưởng ứng và tham gia.

b) Công tác tổng kết, đánh giá đợt thi đua phải có tiêu chí khoa học, lượng hóa được kết quả, sản phẩm cụ thể của từng tập thể, cá nhân.

c) Việc bình xét khen thưởng phải đảm bảo nguyên tắc khách quan, công khai, minh bạch và chỉ đề nghị khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích nổi trội, thực sự tiêu biểu, có sức lan tỏa, tạo động lực khích lệ

CCVCNLD hăng say làm việc, thi đua hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Từ tháng 7 năm 2024 đến hết tháng 7 năm 2025.

III. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Chỉ tiêu thi đua

a) Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước phấn đấu hoàn thành thắng lợi mọi nhiệm vụ trong năm 2024 và năm 2025 theo Chương trình công tác năm và Kế hoạch thực hiện đợt thi đua đặc biệt của Bộ Nội vụ chào mừng Kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Bộ Nội vụ và Ngày truyền thống ngành Tổ chức nhà nước.

b) Phấn đấu có ít nhất 20% đơn vị thuộc Cục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; có ít nhất 11 đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ và không có đơn vị không hoàn thành nhiệm vụ; có 20% CCVCNLD của Cục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có ít nhất 70% hoàn thành tốt nhiệm vụ và không có người không hoàn thành nhiệm vụ.

c) Phấn đấu 100% các đơn vị thuộc Cục không có người vi phạm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; đồng thời 100% CCVCNLD tích cực hưởng ứng các hoạt động thi đua.

2. Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu

Để thực hiện thắng lợi mục tiêu nêu trên cần tập trung, ưu tiên nguồn lực thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu sau đây:

a) Chủ động rà soát, nghiên cứu đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực văn thư lưu trữ để bảo đảm thống nhất, đồng bộ, liên thông giữa các quy định của Đảng với pháp luật của Nhà nước và thực tiễn triển khai thực thi pháp luật.

b) Tiếp tục đổi mới hoạt động công vụ, công chức, gắn tình giản biên chế với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ CCVC; tham mưu tăng cường kỷ luật, kỷ cương công vụ; khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

c) Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; hoàn thành toàn diện các nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành năm 2025.

d) Tập trung triển khai Kế hoạch tổ chức Đại hội Thi đua yêu nước các cấp, các ngành tiến tới Đại hội Thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ XI năm 2025; đồng thời tham mưu gắn với việc đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước của cả nước.

IV. TỔNG KẾT, KHEN THƯỞNG ĐỢT THI ĐUA

1. Tổng kết đợt thi đua

a) Trước ngày 01/8/2025, các đơn vị tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện đợt thi đua đặc biệt, bình xét, khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ Nội vụ tặng Bằng khen, Cục trưởng tặng giấy khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích nổi trội, thực sự tiêu biểu, xuất sắc.

b) Tổ chức biểu dương, khen thưởng cho các tập thể, cá nhân và điển hình tiên tiến vào dịp Lễ kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Bộ Nội vụ, Ngày truyền thống Ngành Tổ chức nhà nước (28/8/1945 - 28/8/2025).

2. Hình thức khen thưởng

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
- Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.
- Giấy khen của Cục trưởng Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước.
- Giấy khen của Người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp thuộc Cục.

3. Đối tượng khen thưởng

Các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích xuất sắc trong đợt thi đua đặc biệt.

4. Tiêu chuẩn khen thưởng

a) Tập thể

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- Tích cực tham gia đợt thi đua đặc biệt.
- Có nhiều thành tích trong từng lĩnh vực công tác, được cấp có thẩm quyền công nhận.

b) Cá nhân

- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- Tích cực tham gia đợt thi đua đặc biệt.
- Có nhiều thành tích trong từng lĩnh vực công tác, được cấp có thẩm quyền công nhận.
- Là tấm gương tiêu biểu, nổi trội; có hành động, việc làm thiết thực; có sản phẩm, công việc cụ thể đạt chất lượng hoặc có sáng kiến, giải pháp sáng tạo, hiệu quả trong triển khai, thực hiện nhiệm vụ.

c) Căn cứ tiêu chuẩn khen thưởng chung, các đơn vị chức năng và sự nghiệp thuộc Cục xây dựng tiêu chuẩn khen thưởng cụ thể, phù hợp để bình xét, khen thưởng theo thẩm quyền hoặc lựa chọn đề nghị Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ Nội vụ tặng Bằng khen, Cục trưởng tặng giấy khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong đợt thi đua đặc biệt này.

5. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

a) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

b) Thành phần hồ sơ:

- Tờ trình/Công văn đề nghị khen thưởng của đơn vị.
- Biên bản họp của tập thể cơ quan, đơn vị hoặc Hội đồng Thi đua, khen thưởng cấp trình khen thưởng.
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (Mẫu số 08, Phụ lục I kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ).

Báo cáo thành tích phải nêu rõ kết quả đạt được trong đợt thi đua, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác; đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân năm 2024 (Quyết định số, ngày, tháng, năm) và kết quả thực hiện nhiệm vụ 7 tháng đầu năm 2025.

6. Hướng dẫn khen thưởng tổng kết đợt thi đua

Căn cứ Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Bộ Nội vụ, Ngày truyền thống ngành Tổ chức nhà nước và văn bản hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước có trách nhiệm tham mưu, trình Cục trưởng, Bộ trưởng xem xét, quyết định số lượng tập thể, cá nhân được khen thưởng; nguồn kinh phí chi khen thưởng (có văn bản hướng dẫn sau).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Cục chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức - Cán bộ, Phòng Kế hoạch – Tài chính, giúp Cục trưởng đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc tổ chức triển khai thực hiện đợt thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Bộ Nội vụ, Ngày truyền thống ngành Tổ chức nhà nước.

2. Người đứng đầu các đơn vị chức năng và sự nghiệp thuộc Cục có trách nhiệm quán triệt thực hiện đợt thi đua, phát động thi đua đảm bảo thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện của đơn vị; bình xét, đề xuất khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích nổi trội, thực sự tiêu biểu, xuất sắc trong đợt thi đua.

3. Trung tâm Lưu trữ quốc gia tài liệu điện tử đăng tải, tuyên truyền đợt thi đua đảm bảo thường xuyên, liên tục nhằm tạo không khí thi đua sôi nổi trong mỗi cơ quan, đơn vị.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có nội dung cần trao đổi, hướng dẫn, đề nghị các đơn vị liên hệ qua Văn phòng Cục (Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Cục) để tổng hợp, báo cáo Cục trưởng xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Cục trưởng;
- Các Phó Cục trưởng;
- Các đơn vị chức năng, sự nghiệp;
- Công đoàn, Đoàn TN, Hội CCB;
- Lưu: VT, VP.

CỤC TRƯỞNG

Đặng Thanh Tùng