

Số: /TB-VTLTNN

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân tháng 3/2024
của Cục trưởng Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước

Căn cứ Điều 18 Luật Tiếp công dân; Điều 4 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP; Điều 9 Thông tư số 04/2021/TT-TTCP, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước thông báo Lịch tiếp công dân của Cục trưởng Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước tháng 3/2024 như sau:

1. Thời gian:

- Thứ Năm, ngày 14 tháng 3 năm 2024.
- Sáng: Từ 8 giờ 30 đến 11 giờ 00 phút; Chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút

2. Địa điểm: Tại Trụ sở cơ quan Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, số 12 Đào Tấn, Công Vi, Ba Đình, Hà Nội.

3. Thành phần tham gia tiếp công dân cùng Cục trưởng

Chánh Văn phòng và công chức có liên quan của Văn phòng Cục, các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước

4. Nội dung tiếp công dân

- Văn phòng Cục
- + Bố trí công chức tiếp công dân thường trực tại Phòng Tiếp công dân của trụ sở Cục. Khi có công dân đến đề nghị Cục trưởng tiếp dân thì xác định nội dung có liên quan đến những lĩnh vực thuộc chức năng quản lý nhà nước của Cục và thuộc thẩm quyền giải quyết của Cục trưởng hay không; nếu không thuộc thì giải thích để công dân hiểu và không đề nghị Cục trưởng tiếp dân.
- + Trường hợp nội dung thuộc chức năng quản lý nhà nước của Cục và thuộc thẩm quyền giải quyết của Cục trưởng mà xét thấy nội dung có thể trả lời được ngay thì kịp thời báo cáo Chánh Văn phòng để đề xuất Cục trưởng về nội dung, thành phần tham gia tiếp công dân cùng Cục trưởng.
- + Trường hợp nội dung, vụ việc phức tạp cần có thời gian đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiên cứu trả lời thì công chức tiếp công dân ghi vào Sổ

tiếp dân và thông tin để công dân biết về việc Cục trưởng sẽ thực hiện việc tiếp dân trong tháng sau.

- Văn phòng Cục chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Cục trưởng tiếp công dân; phối hợp với cơ quan chức năng để bảo đảm an toàn, trật tự cho hoạt động tiếp công dân của Cục trưởng tại trụ sở cơ quan Cục.

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Cục: Tham gia tiếp công dân cùng Cục trưởng đối với những nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung trả lời và những nội dung khác có liên quan khi tham gia tiếp công dân cùng Cục trưởng.

Trên đây là thông báo của Lịch tiếp công dân tháng 3/2024 của Cục trưởng Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước./.

Nơi nhận:

- Cục trưởng;
- Các Phó Cục trưởng;
- Trưởng các đơn vị chức năng, sự nghiệp;
- Lưu: VT, VP.

**TL.CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Bùi Thị Kim Hương