

TRIỂN KHAI CÔNG VĂN SỐ 903/VTLTNN-QLII VỀ THU THẬP VÀ NỘP LƯU HỒ SƠ, TÀI LIỆU LƯU TRỮ ĐIỆN TỬ VÀO LƯU TRỮ LỊCH SỬ



TS. Nguyễn Thị Chinh
Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước

Google search results for "SIP, AIP, DIP".

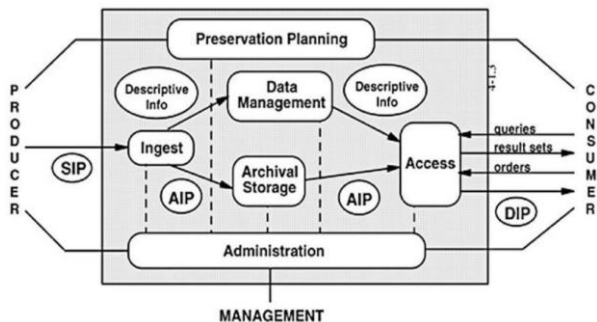
Search results include:

- Google Groups: What is OAIS AIP, SIP, DIP and XIP?
- Archaeology Data Service: Open Archival Information System (OAIS ...)
- Titan: OAIS (ISO - Open Archival Information ...)
- ResearchGate: Open Archival Information System (OAIS ...)
- ResearchGate: OAIS Reference Model Information ...
- Archivematica: Overview - Archivematica
- International Association of ...: 6.1.8 The Open Archival In...
- ResearchGate: Abb. 2 8 Das Open Archiv...
- Digital Preservation Manage...: Introduction | Digital Prese...
- Canada.ca: A Survey of Open Archival ...
- migration-center: Blogpost | Information s...
- ResearchGate: Open Archival Information ...
- Archaeology Data Service: Open Archival Information ...
- ResearchGate: Open Archival Information ...
- Blowifarm: ISO Standards for Digital ...
- ResearchGate: Abbildung 2: Open Archiva...
- Wikipedia: Open Archival Information ...

Information Packages in OAIS

NỘI DUNG

- Mục đích và yêu cầu
- Tóm tắt nội dung
- Quy trình
- Cấu trúc dữ liệu - nghiệp vụ
- Cấu trúc dữ liệu - kỹ thuật.



MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

□ Mục đích

- Thống nhất cấu trúc dữ liệu hồ sơ, tài liệu lưu trữ số trong toàn quốc
- Tạo kiện thuận lợi cho việc tích hợp, chia sẻ, khai thác tài liệu lưu trữ Phòng Lưu trữ Nhà nước Việt Nam
- Bảo đảm an toàn, toàn vẹn hồ sơ, tài liệu trong quá trình truyền nhận để trao đổi, chia sẻ

□ Yêu cầu

- Thu thập và nộp lưu tài liệu lưu trữ số bảo đảm tuân thủ Luật Lưu trữ năm 2011, Nghị định số 01/2013/NĐ-CP, Thông tư số 16/2014/TT-BNV và Thông tư số 02/2019/TT-BNV
- Lưu trữ lịch sử và cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử bảo đảm hạ tầng, thiết bị, giải pháp an toàn thông tin, giải pháp công nghệ và các điều kiện khác để thực hiện hoạt động thu thập và nộp lưu hồ sơ, tài liệu lưu trữ điện tử; tổ chức khoa học và bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ điện tử theo quy định.



TÓM TẮT NỘI DUNG

□ Quy trình

- Tách làm 02 khâu: Đăng ký nộp lưu và Thực hiện nộp lưu
- Đã đưa vào quy định tại Dự thảo Luật Lưu trữ (sửa đổi): nguồn nộp lưu phải đăng ký nộp lưu

□ Cách thức nộp lưu

- Nộp lưu trực tiếp: Hệ thống **chưa có giải pháp** kết nối và bảo đảm ATTT
- Nộp lưu trực tuyến: Sử dụng **chung** Hệ thống **hoặc đã có giải pháp** kết nối và bảo đảm ATTT

□ Trường hợp nộp lưu

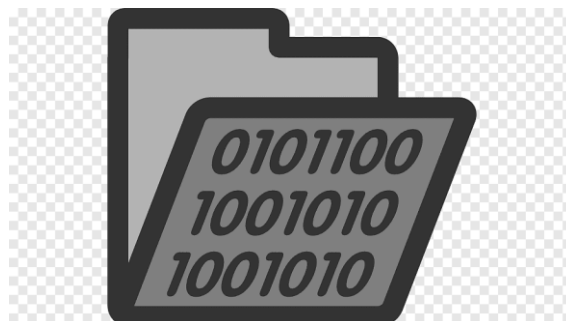
- Khác hệ thống: thực hiện theo chuẩn SIP (SIP_hoso, SIP_tailieu)
- Trong hệ thống: thực hiện theo chuẩn AIP (AIP_hoso, AIP_tailieu)



TÓM TẮT NỘI DUNG

□ Nộp lưu hồ sơ (SIP_hoso, AIP_hoso)

- Bắt buộc áp dụng theo luật, quy định chuyên ngành (nếu có)
- Nguồn nộp lưu sử dụng Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ số không áp dụng công nghệ thông minh trong tìm kiếm liên kết tài liệu.
- Nguồn nộp lưu đã lập hồ sơ điện tử
- SIP_hoso tại Phụ lục II
- AIP_hoso tại Phụ lục IV.



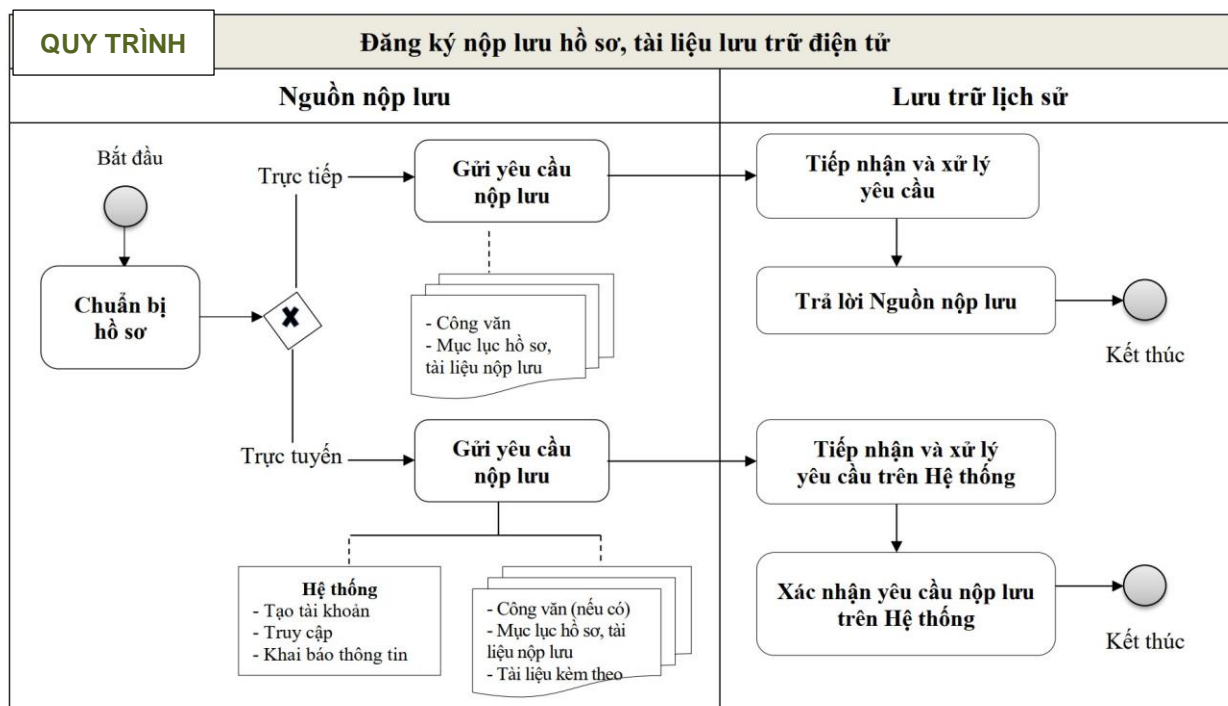
TÓM TẮT NỘI DUNG

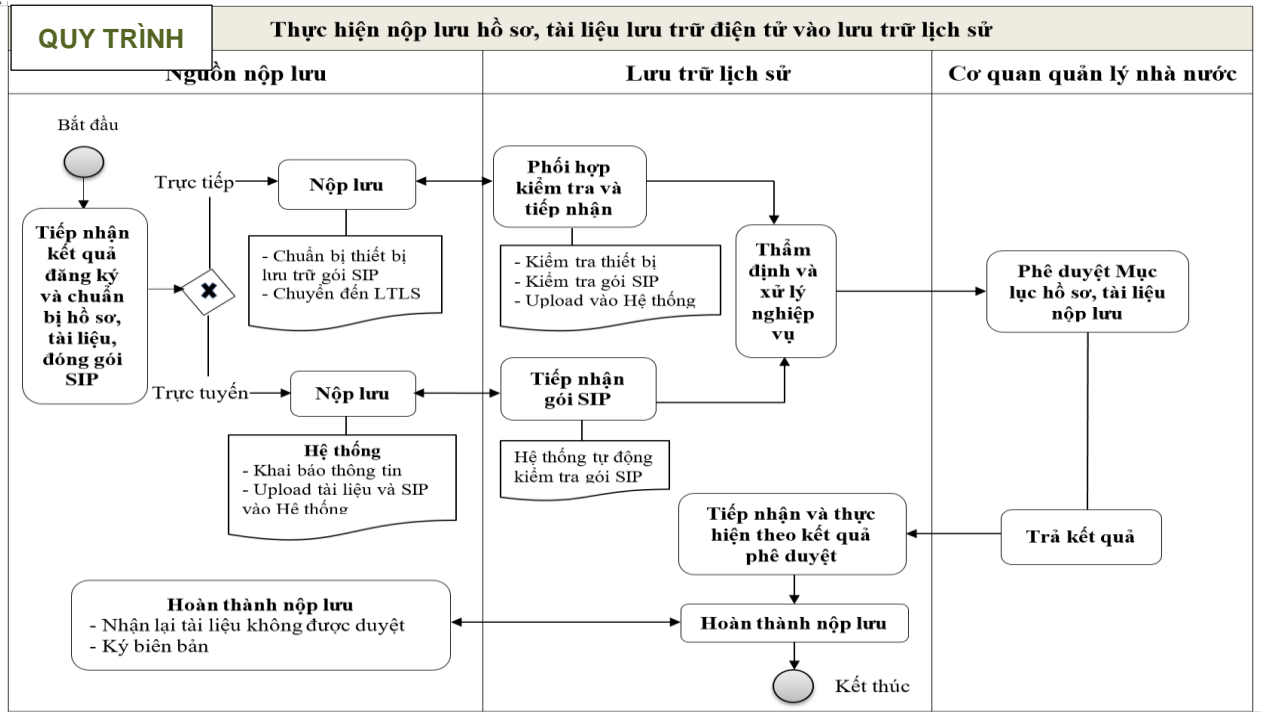
□ Nộp lưu hồ sơ (SIP_tailieu, AIP_tailieu)

- Nguồn nộp lưu không thể lập được hồ sơ điện tử
- Hệ thống có tính năng tìm kiếm thông minh bảo đảm khả năng liên kết các tài liệu rời lẻ thành hồ sơ theo yêu cầu của người sử dụng
- SIP_tailieu tại Phụ lục III
- AIP_tailieu tại Phụ lục V.



NTC - 2023





GÓI TIN NỘP LƯU (SIP_Hoso) – NGHIỆP VỤ

Gói thông tin nộp lưu (submission information package - SIP) là gói tin được tạo lập đúng quy cách, bắt nguồn từ các hệ thống khác gửi đến hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử nhằm nộp lưu, tích hợp, ký gửi....

Gói tin đầu vào có thể là 01 hồ sơ hoặc một tập hợp tài liệu:

- Mã hồ sơ
- Tiêu đề hồ sơ
- Thời hạn bảo quản
- Chế độ sử dụng
- Ngôn ngữ
- Thời gian bắt đầu
- Thời gian kết thúc
- Từ khóa
- Tổng số tài liệu trong hồ sơ
- Số lượng tờ (hs số hóa)
- Số lượng trang
- Tình trạng vật lý (nếu có)
- Kiểu thông tin (nếu có)
- Mức độ tin cậy
- Mã hồ sơ gốc giấy (hs số hóa)
- Ghi chú

GÓI TIN LƯU TRỮ (AIP_hoso) – NGHIỆP VỤ

Gói thông tin lưu trữ (archival information package - AIP) là gói tin gồm tài liệu lưu trữ điện tử và các dữ liệu đặc tả liên quan đến tài liệu lưu trữ điện tử, được tạo lập đúng quy cách và lưu trữ trong kho lưu trữ điện tử.

Gói tin lưu trữ là 01 hồ sơ:

- Mã hồ sơ lưu trữ
- Tiêu đề hồ sơ
- Thời hạn bảo quản
- Chế độ sử dụng
- Ngôn ngữ
- Thời gian bắt đầu
- Thời gian kết thúc
- Từ khóa
- Tổng số tài liệu trong hồ sơ
- Số lượng tờ (hs số hóa)
- Số lượng trang
- Tình trạng vật lý (nếu có)
- Kiểu thông tin (nếu có)
- Mức độ tin cậy
- Mã hồ sơ gốc giấy (hs số hóa)
- Chế độ bảo hiểm
- Tình trạng bảo hiểm
- Ghi chú



GÓI TIN LƯU TRỮ - BẢO QUẢN (AIP)

Gói tin lưu trữ là 01 tài liệu:

- Mã định danh tài liệu
- Mã lưu trữ tài liệu
- Thời hạn bảo quản
- Tên loại tài liệu
- Số của tài liệu
- Ký hiệu của tài liệu
- Ngày tháng năm tài liệu
- Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân ban hành
- Trích yếu nội dung
- Ngôn ngữ
- Số lượng trang
- Ký hiệu thông tin
- Từ khóa
- Chế độ sử dụng
- Mức độ tin cậy
- Bút tích (nếu có)
- Tình trạng vật lý
- Quy trình xử lý (nếu có)
- Chế độ bảo hiểm
- Tình trạng bảo hiểm
- Ghi chú



The image shows a screenshot of a computer screen displaying a Microsoft Word document. The document is titled "BỘ NỘI VỤ CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC" (Ministry of Home Affairs, State Archives and Library Administration). The content includes the national emblem of Vietnam, the motto "Độc lập - Tự do - Hạnh phúc" (Independence - Liberty - Happiness), and the date "Hà Nội, ngày 21 tháng 11 năm 2023" (Hanoi, 21st day of 11th month 2023). The document is addressed to "Số: 140 /VTLNN-DALTĐT" and is about a list of people invited to participate in a meeting on the topic of "Phông Lưu trữ nhà nước Việt Nam" (Vietnam National Archives and Library Administration). The document is signed by "Kính gửi:".

Overlaid on the top right of the screenshot is another Microsoft Word document titled "TRAO ĐỔI - THẢO LUẬN" (Exchange - Discussion). This document contains a table with columns for "STT" (Serial Number), "Người gửi" (Sender), "Chức vụ" (Position), "Ngày gửi" (Date Sent), "Đã gửi" (Sent), and "Nội dung" (Content). The table lists several entries, including names like "Vũ Thị Thanh Thủy" and "Nguyễn Thị Chinh", and their respective positions and dates. The content of the table is as follows:

STT	Người gửi	Chức vụ	Ngày gửi	Đã gửi	Nội dung
10	Vũ Thị Thanh Thủy (vstthanhthuy)		20/11/2023 16:36	20/11/2023 12:37	Thảo luận Hội thảo viên bản
9	Nguyễn Thị Chinh (nguyenthichinh)		20/11/2023 16:36	21/11/2023 11:02	Chị Chinh thực hiện (sưu tập) Chuyển từ: Nguyễn Thị Chinh (nguyenthichinh) Đăng ký: Vũ Thị Thanh Thủy (vstthanhthuy) Thảo luận: Chuyển Hội thảo viên bản
8	Tần Trung Kiên (tantruongkien)				Chuyển từ: Lưu Hồng Phú (luuhongphu) Thảo luận: Chuyển Hội thảo viên bản
					11/02/2023 08:12 Chuyển từ: Lưu Hồng Phú (luuhongphu) Thảo luận: Chuyển Hội thảo viên bản
					11/02/2023 08:12 PCT Kiên xin báo cáo Công chuẩn từ nội dung đề CT phát biểu tại Hội nghị Chuyển từ: Trần Trung Kiên (tantruongkien) Đăng ký: Văn phòng Cục, Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ K Thảo luận: Chuyển Hội thảo viên bản
					Chuyển từ: Đặng Thanh Tùng (dangthanh tung) Thảo luận: Chuyển Hội thảo viên bản
					11/02/2023 11:14 Chuyển từ: Bùi Thị Kim Hồng (buitkimhong) Thảo luận: Trao đổi - Thảo luận
					11/02/2023 11:13 Chuyển từ: Bùi Thị Kim Hồng (buitkimhong) Thảo luận: Trao đổi - Thảo luận

TRAO ĐỔI – THẢO LUẬN

- Vướng mắc - Khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ Lưu trữ số.
- Giải pháp triển khai Lưu trữ số trong thời gian tới.
- Lộ trình hoàn thiện Luật và các văn bản dưới Luật



