

CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC  
HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng 10 năm 2023

**DANH SÁCH CÁC GIẢI PHÁP ĐỀ NGHỊ XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN  
CỦA CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC NĂM 2023**

STT	Họ và tên	Chức vụ/ Đơn vị công tác	Tên sáng kiến	Hiệu quả mang lại từ việc áp dụng sáng kiến	Tóm tắt giải pháp thực hiện sáng kiến
1	Đặng Thanh Tùng và Trần Thị Hồng Diệu	Cục trưởng  Chuyên viên chính, Phòng Quản lý Văn thư – Lưu trữ II	Tham mưu, xây dựng Thông tư của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử	Việc ban hành Thông tư hướng dẫn thống nhất việc lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử trực tiếp góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, hoạt động quản lý nhà nước của các cơ quan, tổ chức và giúp hoàn thiện khuôn khổ pháp lý, bảo đảm tính kịp thời, hiệu quả, đồng bộ trong việc thực hiện các nội dung nhiệm vụ của Đề án 06/CP và nhiệm vụ Thủ tướng Chính phủ.	Tham mưu, xây dựng Thông tư thống nhất việc lưu trữ, sử dụng hồ sơ thủ tục hành chính điện tử với 04 nội dung chính gồm: <ul style="list-style-type: none"><li>- Thành phần hồ sơ thủ tục hành chính điện tử;</li><li>- Định dạng hồ sơ thủ tục hành chính điện tử nộp lưu (<i>quy định định dạng của hồ sơ thủ tục hành chính điện tử được tạo lập điện tử</i>);</li><li>- Kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh và Hệ thống quản lý tài</li></ul>

					liệu điện tử; - Sử dụng hồ sơ thủ tục hành chính điện tử tại Lưu trữ cơ quan.
2	Nguyễn Thị Nga và Nguyễn Thị Huệ	Phó Cục trưởng Trưởng phòng, Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học	Xây dựng Trang thông tin điện tử giới thiệu khối tài liệu lưu trữ tiếng Pháp giai đoạn 1858 - 1954	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Là sản phẩm hợp tác thiết thực trong chuỗi các hoạt động chào mừng của Đề án kỷ niệm 50 năm thiết lập quan hệ ngoại giao Việt Nam - Pháp (1973 - 2023);</li> <li>- Là cơ sở để Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước Việt Nam và Cục Lưu trữ Pháp hướng tới xây dựng hồ sơ chung để trình UNESCO công nhận khối tài liệu lưu trữ tiếng Pháp giai đoạn 1858 - 1954 hiện đang được bảo quản tại các cơ quan Lưu trữ hai nước;</li> <li>- Là tiền đề để thực hiện phát huy giá trị tài liệu lưu trữ với sự hợp tác của cơ quan lưu trữ các nước;</li> <li>- Thuận tiện để giới thiệu những thành tựu hợp tác của lưu trữ Việt Nam với lưu trữ các nước cũng như về những tài liệu lưu trữ giá trị của các cơ quan tham gia hợp tác được công chúng quan tâm;</li> <li>- Trở thành kênh cung cấp nguồn tài</li> </ul>	Xây dựng Trang thông tin điện tử giới thiệu về khối tài liệu tiếng Pháp giai đoạn 1858 - 1954 hiện đang được bảo quản tại các Trung tâm Lưu trữ quốc gia thuộc Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước bằng hai ngôn ngữ tiếng Việt và tiếng Pháp với các nội dung chính gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu 52 phong tài liệu lưu trữ tiếng Pháp;</li> <li>- Đăng tải thông tin về 07 ấn phẩm tài liệu lưu trữ tiếng Pháp về nhiều chủ đề khác nhau;</li> <li>- Giới thiệu 13 triển lãm tài liệu lưu trữ tiếng Pháp.</li> </ul>

				liệu tin cậy, hữu ích cho đông đảo công chúng nói chung và các nhà nghiên cứu lịch sử nói riêng, đáp ứng nhu cầu của xã hội thông tin.	
3	Trần Trung Kiên và Vũ Hải Thanh	Phó Cục trưởng Chuyên viên chính, Phòng Tổ chức – Cán bộ	Tham mưu, xây dựng Thông tư của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, thi hoặc xét thăng hạng, bổ nhiệm và xếp lương viên chức chuyên ngành lưu trữ Tham mưu, xây dựng Thông tư của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, thi hoặc xét thăng hạng, bổ nhiệm và xếp lương viên chức chuyên ngành lưu trữ	Ban hành 01 Thông tư để điều chỉnh các nội dung đối với viên chức chuyên ngành lưu trữ để thay thế các Thông tư nêu trên và bổ sung nội dung được giao cho cơ quan quản lý chuyên ngành về lưu trữ là cần thiết, phù hợp với quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật vì nó không những khắc phục được những hạn chế, vướng mắc trong công tác quản lý, sử dụng viên chức lưu trữ trong thời gian qua mà còn từng bước chuẩn hoá các tiêu chuẩn về trình độ, năng lực đối với viên chức lưu trữ, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức đáp ứng yêu cầu của đất nước trong giai đoạn hiện nay.	Xây dựng Thông tư gồm 03 nội dung chính:  - Chức danh, mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lưu trữ ( <i>thay thế Thông tư số 13/2014/TT-BNV</i> );  - Điều kiện thi hoặc xét thăng hạng và nội dung, hình thức thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lưu trữ ( <i>xây dựng nội dung mới: xét thăng hạng viên chức chuyên ngành lưu trữ</i> );  - Bổ nhiệm và xếp lương viên chức chuyên ngành lưu trữ ( <i>thay thế Thông tư số 08/2015/TT-BNV</i> ).

4	Trần Thị Thanh Bình và Phạm Tú Quyên	Trưởng phòng  Chuyên viên chính, Phòng Kế hoạch – Tài chính	Bù vênh, rải thảm bằng nhựa bê tông hệ thống sân, đường công trình Cải tạo trụ sở Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước	Hạng mục sân, đường sau khi rải thảm không có hiện tượng bị nứt, bề mặt không bị ú và đọng nước khi xảy ra mưa kể cả mưa lớn. Không gian sân đường là một mặt phẳng, góp phần tạo nên cảnh quan phù hợp kiến trúc toà nhà, trụ sở không những là nơi làm việc mà sẽ là điểm đến trong tương lai gần khi nơi đây sẽ được đầu tư và trưng bày triển lãm tài liệu lưu trữ liên quan đến chủ quyền biển đảo của Việt Nam	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bù vênh mặt sân:</li> <li>+ Tưới lớp dính bám mặt đường bằng nhũ tương gốc axit, lượng nhũ tương 1,0 kg/m<sup>2</sup> khối lượng 255 m<sup>2</sup>;</li> <li>+ Rải thảm mặt đường bê tông nhựa (loại C19, R19), chiều dày mặt đường đã lèn ép 4 cm khối lượng 255m<sup>2</sup>.</li> <li>- Thảm mặt sân:</li> <li>+ Tưới lớp dính bám mặt đường bằng nhũ tương gốc axit, lượng nhũ tương 1,0 kg/m<sup>2</sup> khối lượng 156 m<sup>2</sup>;</li> <li>+ Rải thảm mặt đường bê tông nhựa (loại C19, R19), chiều dày mặt đường đã lèn ép 6 cm khối lượng 156 m<sup>2</sup>;</li> <li>+ Sơn kẻ đường bằng sơn dẻo nhiệt phản quang, chiều dày lớp sơn 2,0mm khối lượng 30 m<sup>2</sup>.</li> <li>- Bổ sung các nội dung công việc cho đồng bộ với cảnh quan sân</li> </ul>
---	--	--	---	--	--

					<p>vườn:</p> <p>+ Bồn hoa sau khi được xây bằng gạch không nung 6,5x10,5x22; Toàn bộ chân tường ngoài nhà có diện tích 109 m<sup>2</sup> được tô trát bởi vữa xi măng #75 sẽ được ốp bằng đá granit tự nhiên dày 20mm vào tường có chốt bằng inox.</p>
5	<p>Bùi Thị Kim Hương</p> <p>và</p> <p>Đậu Thị Hoan</p>	<p>Chánh Văn phòng</p> <p>Chuyên viên chính, Văn phòng Cục</p>	<p>Quảng bá hình ảnh Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước trên các vật phẩm văn phòng</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cải tiến chất lượng công việc đồng bộ, phù hợp;</li> <li>- Tiết kiệm chi phí thiết kế;</li> <li>- Tuyên truyền, quảng bá về Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước.</li> </ul>	<p>Thiết kế các mẫu vật phẩm văn phòng gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm sổ note thay sổ công tác, cải tiến sổ có đóng gáy xoắn, mỗi trang giấy đều in chìm logo 60 năm thành lập Cục, tên cơ quan, địa chỉ;</li> <li>- Thiết kế phong bì gửi công văn đẹp, bắt mắt, có hình ảnh logo Cục, bổ sung thông tin website, fanpage;</li> <li>- Thiết kế túi đựng sách in hình logo 60 năm thành lập Cục;</li> <li>- Thiết kế biển tên chức danh, biển tên phòng, biển số phòng làm việc có hình ảnh logo của Cục nổi và chìm.</li> </ul>

6	Đậu Thị Hoan và Đoàn Thị Hạnh	Chuyên viên chính  Chuyên viên chính, Văn phòng Cục	Thiết kế mẫu sổ theo dõi tổng hợp công tác Đảng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sổ theo dõi giúp cho việc thực hiện các quy định của Đảng đặc biệt là công tác rà soát, thông tin tổng hợp, báo cáo phục vụ công tác kiểm tra, giám sát được tốt hơn;</li> <li>- Sổ theo dõi giúp cho việc thực hiện các quy định của Đảng đặc biệt là công tác rà soát, thông tin tổng hợp, báo cáo phục vụ công tác kiểm tra, giám sát được tốt hơn</li> </ul>	<p>Sổ theo dõi tổng hợp công tác Đảng gồm có trang bìa và các trang nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trang bìa gồm: tên loại sổ, họ và tên Lãnh đạo cấp ủy, họ và tên người giữ và ghi sổ;</li> <li>- Trang nội dung: chia thành 10 cột, tương ứng với các mục như: STT; số, ký hiệu văn bản; ngày tháng năm; cơ quan, tổ chức ban hành; tên loại và trích yếu nội dung văn bản; trách nhiệm thực hiện của cá nhân, tổ chức; thời hạn thực hiện; hình thức tổ chức thực hiện; kết quả thực hiện; ghi chú.</li> </ul>
7	Nguyễn Xuân Hùng và Trần Thị Minh	Giám đốc  Phó Giám đốc, Trung tâm Lưu trữ quốc gia IV	Ứng dụng công nghệ trình chiếu hình ảnh 3D Hologram để trình chiếu phim, hình ảnh, gây hiệu ứng thị giác thú vị góp phần phát huy giá trị tài liệu hiệu quả	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gây hiệu ứng thị giác rất hiệu quả, dễ hiểu, gây hứng thú cho người xem;</li> <li>- Lắp ráp gọn nhẹ, dễ dàng, tiện lợi khi di chuyển và sử dụng an toàn, phục vụ hiệu quả tại các cuộc trưng bày, triển lãm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sử dụng thiết bị trình chiếu 3D Hologram để chiếu phim. Thiết bị này có kích thước 40 inch, với nhiều tính năng ưu việt.</li> <li>- Trình chiếu hình ảnh kết hợp với âm nhạc và lời bình.</li> </ul>

8	Nguyễn Huy Sơn và Đỗ Thị Huyền Trang	Viên chức  Viên chức, Trung tâm Lưu trữ quốc gia I	Làm mát phòng điều khiển Chiller bằng nước lạnh của Chiller	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo cho các thiết bị điện và linh kiện điện tử làm việc có độ chính xác cao, nâng cao tuổi thọ của thiết bị;</li> <li>- Giảm chi phí bảo trì và sửa chữa.</li> </ul>	Tận dụng dàn lạnh máy điều hòa công suất 24.000btu cũ, đưa nước lạnh của Chiller đi qua dàn lạnh. Tại đây, nước lạnh trao đổi nhiệt độ với môi trường cần làm lạnh, quạt gió trong dàn lạnh hút không khí trong phòng đẩy qua dàn lạnh để làm lạnh rồi đưa lại phòng.
---	---	---	---	---	---

**Nơi nhận:**

- Cục trưởng - Chủ tịch Hội đồng Sáng kiến (để báo cáo);
- PCT. Nguyễn Thị Nga (Phó Chủ tịch Hội đồng Sáng kiến);
- Trung tâm LTQGTLĐT (để công khai trên mạng nội bộ);
- Lưu: VT, QTKH.

**KT. CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG  
PHÓ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**Nguyễn Thị Nga  
Phó Cục trưởng Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước**