



# Chiến lược phát triển năng lực của lãnh đạo quản lý và nhân viên



# Nền tảng

- Đời sống lao động ở Na Uy được tổ chức như thế nào
- Cấu trúc tổ chức phẳng
- Văn hóa không chính thức
- Trình độ học vấn cao
- Nhân viên chủ động
- Năng lực số cao

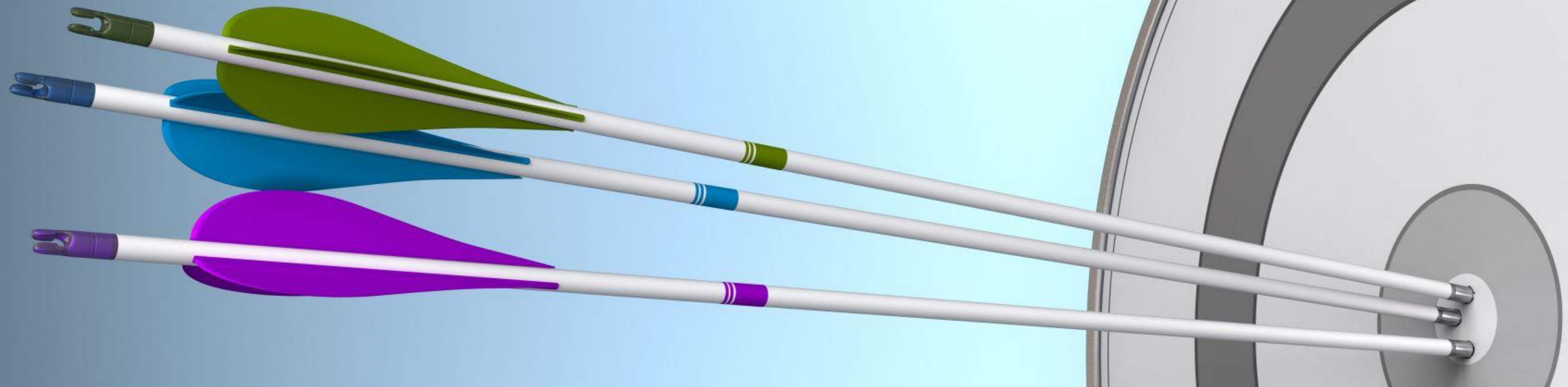


# Những thay đổi lớn của Lưu trữ Quốc gia

- Phương châm mới: Thử thách với những gì hiện có và khám phá cái mới
- Thử nghiệm các phương pháp mới
- Không ngừng tìm kiếm sự cải tiến
- Thuê nhân viên có kỹ năng bổ trợ
- Lấy người dùng làm trung tâm

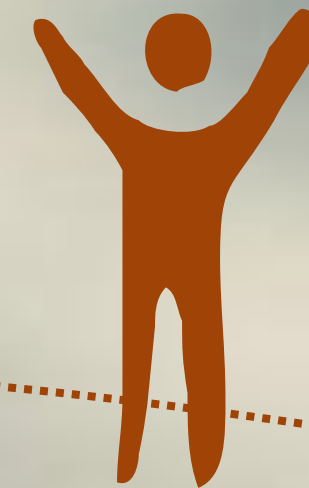
# Các mục tiêu chiến lược để phát triển cơ quan/tổ chức

- Tăng cường sự hợp tác liên ngành trong giải quyết nhiệm vụ
- Góp phần đạt được mục tiêu chung
- Thúc đẩy mong muốn, sự sẵn sàng và khả năng phối hợp liên ngành của nhân viên





Thử thách với những gì hiện có

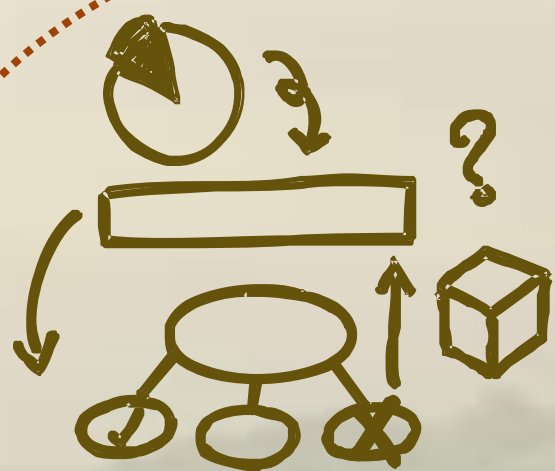


Chú trọng tìm hiểu nhu cầu của người dùng

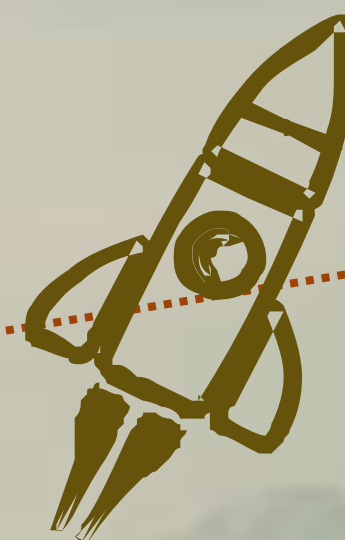


Sự phối hợp xuyên suốt VÀ bên ngoài tổ chức – hợp tác liên ngành (cross-pollination)

Mục tiêu chiến lược rõ ràng, định hướng và khuôn khổ



Để thành công bạn phải liên tục thử nghiệm, thất bại và thử lại



Nhường chỗ cho rủi ro được dự tính, đưa ra những ý tưởng về phía trước





Chúng tôi tập hợp tất cả đội ngũ lãnh đạo quản lý trong cơ quan để hình thành một nền tảng chung và đưa ra các thông điệp toàn diện bên trong nội bộ cũng như bên ngoài

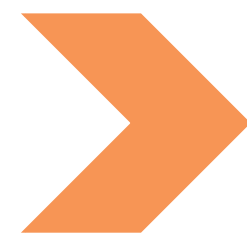




Hành vi tập thể là khuôn mẫu để xác định văn hóa của cơ quan/tổ chức



**Giá trị**



**Hành vi**



**Văn hóa  
công sở**

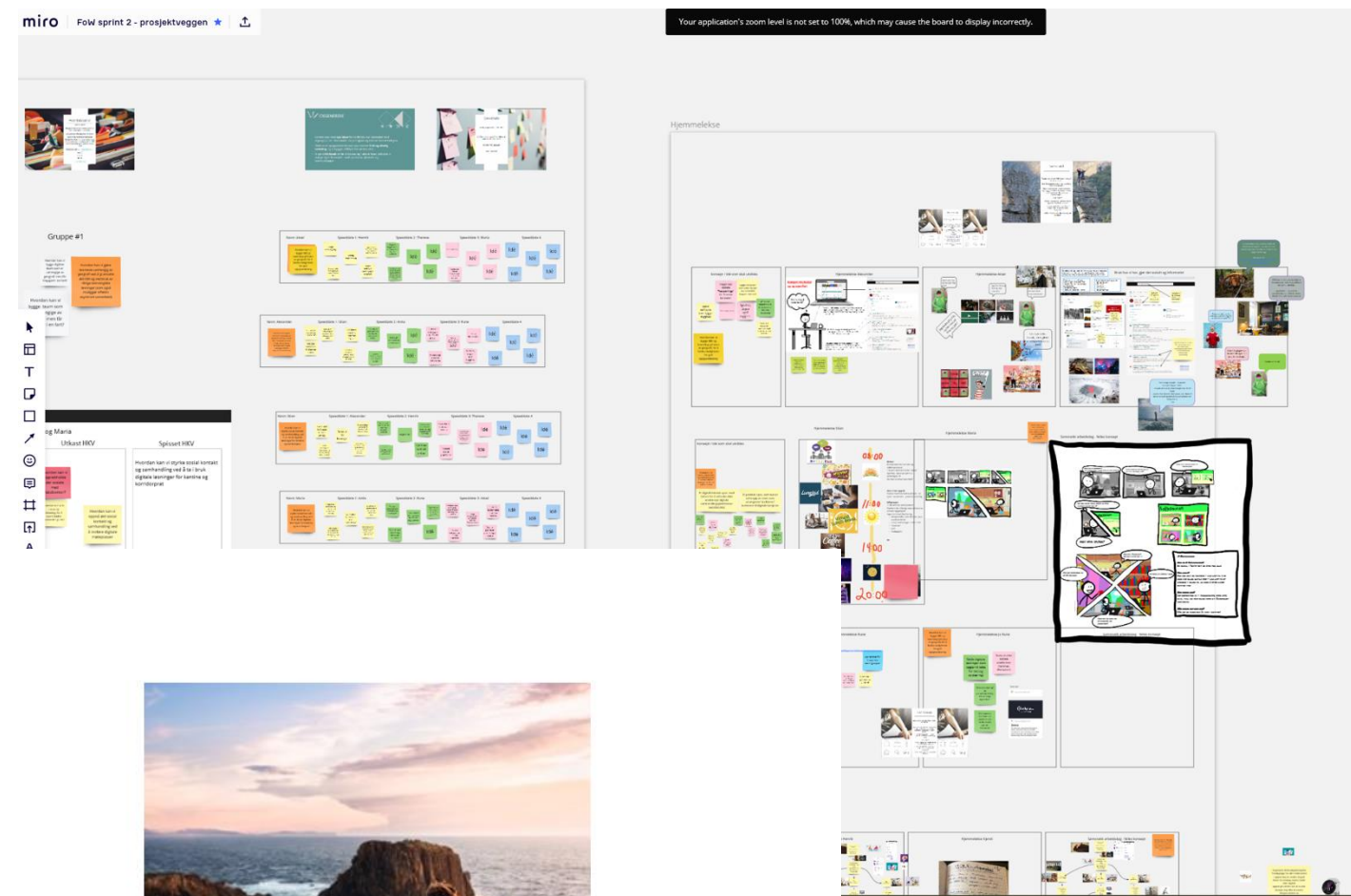
Năng lực: Hãy trang bị cho nhân viên những kỹ năng cần thiết để họ có thể thực hiện nhiệm vụ liên ngành







# Phát triển năng lực cho nhân viên



## Innsikt og inspirasjon - fremtidens arbeid

I denne Junglemap-leksjonen skal dere få innsikt og inspirasjon til hvordan Arkivverket som arbeidsplass kan se ut i fremtiden.

Vi ser nærmere på hvordan fremtidens arbeid ser ut og hvilke muligheter som ligger i teknologi og organisasjonsutvikling.

Når du ser gjennom denne leksjonen vil vi at du tenker på:

- Hvilken plass bør Arkivverket ta i dette?
- Hvordan bør denne innsikten påvirke hvordan vi tenker, jobber og skaper fremtidens arbeidsplass i Arkivverket?

Ta gjerne noen notater for deg selv underveis.



Bli med på tilsyn



Tidligere faglunsjer



DFØ læringsplattform



Maskinlæring/kunstig intelligens



Arbeid om bestandkunnskap



Kompetanseside for deg som er ny i Arkivverket



Kom med innspill til kompetansearbeidet



Videocasion - Videokurs på nett

Trang bị cho nhân viên những kỹ năng cần thiết để họ có thể làm việc liên ngành:

- Công cụ số
- Kỹ năng cần thiết
- Tìm hiểu “Chúng tôi làm việc ở LTQG như thế nào”
- Tư duy thiết kế

Tạo dựng sự hiểu biết chung về chuỗi giá trị lưu trữ - cơ hội và thách thức

- Khó có thể tuyển dụng nhân viên có đủ năng lực mà chúng ta cần.
- Tiến hành luân chuyển nội bộ
- Tập huấn



# Chúng tôi làm việc như thế nào?

- Đào tạo nghề
- Các hóa học về kỹ thuật số
- Lộ trình thăng tiến của cơ quan/tổ chức
- Đào tạo kỹ năng



# Từ analog đến số



# Tập trung vào hai mục tiêu

Thiết kế số

Lưu trữ số



# Tiêu chí thành công đối với chiến lược của chúng tôi



**Ưu tiên rõ ràng – táo bạo**



**Đưa ra định hướng – không đi vào tiểu tiết**



**Có các mục tiêu chung cho cơ quan/tổ chức**



**Tạo điều kiện cho việc quản lý tốt**



## Mục tiêu chiến lược của Bộ Văn hóa

Tăng khả năng truy cập của người dân đối với tài liệu lưu trữ số

Cơ quan có thẩm quyền cần mạnh mẽ và rõ ràng để bảo vệ an toàn tất cả tài liệu lưu trữ ở Na Uy

Quản lý tài liệu lưu trữ thân thiện với người dùng

Các giải pháp chung hiệu quả và tin cậy

## ARKIVVERKET Chiến lược

### Tập trung vào hai nhiệm vụ chính

#### Lưu trữ số

Giải pháp được chia sẻ cho các cơ quan lưu trữ, thư viện, bảo tàng

#### Lưu trữ theo thiết kế

Công chức ở khu vực công không mất thời gian vào việc quản lý tài liệu



Chiến lược  
— một sự định hướng rõ ràng