

Số: /QĐ-VTLTNN

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về bố trí công tác đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước sau khi bị kỷ luật

CỤC TRƯỞNG CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC

Căn cứ Quyết định số 1199/QĐ-BNV ngày 16/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước;

Căn cứ Quy định số 15-QĐ/BCSD ngày 29/5/2023 của Ban Cán sự đảng Bộ Nội vụ về bố trí công tác đối với lãnh đạo, quản lý của Bộ Nội vụ sau khi bị kỷ luật;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về bố trí công tác đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước sau khi bị kỷ luật.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ, Chánh Văn phòng, Người đứng đầu các đơn vị chức năng và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Cục chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TTrg. Nguyễn Duy Thăng (đề b/c);
- Vụ TCCB;
- Cục trưởng;
- Các Phó cục trưởng;
- Các đơn vị chức năng và sự nghiệp;
- Lưu: VT, TCCB.

CỤC TRƯỞNG

Đặng Thanh Tùng

BỘ NỘI VỤ
CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ
NHÀ NƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Về bố trí công tác đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước sau khi bị kỷ luật

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-VTLTNN ngày tháng năm 2023
của Cục trưởng Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước)*

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Quy định này quy định việc bố trí công tác đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị chức năng và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Cục; Trưởng phòng và tương đương, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi chung là lãnh đạo, quản lý) sau khi bị kỷ luật hành chính (cảnh cáo hoặc khiển trách) mà năng lực hạn chế, uy tín giảm sút.

Điều 2. Mục đích

Việc bố trí công tác đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý sau khi bị kỷ luật nhằm thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương của Đảng và quy định của Bộ Chính trị, Bộ Nội vụ về miễn nhiệm, từ chức; kịp thời thay thế cán bộ lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật, năng lực hạn chế, uy tín giảm sút mà không chờ hết thời hạn bổ nhiệm, thực hiện phương châm “có vào, có ra, có lên, có xuống” trong công tác cán bộ, đồng thời tạo điều kiện cho công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật có cơ hội sửa chữa, khắc phục khuyết điểm, tiếp tục phấn đấu, tu dưỡng, rèn luyện; góp phần tăng cường công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, củng cố niềm tin của cán bộ, đảng viên, nhân dân đối với Đảng và chế độ.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Việc bố trí công tác đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý sau khi từ chức, miễn nhiệm thực hiện theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Bộ Nội vụ về bố trí công tác đối với lãnh đạo, quản lý sau khi bị kỷ luật.

2. Khuyến khích cán bộ lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật cảnh cáo hoặc khiển trách mà năng lực hạn chế, uy tín giảm sút tự nguyện xin từ chức (trước khi cấp có thẩm quyền xem xét quyết định miễn nhiệm theo quy định).

3. Việc bố trí công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý sau khi từ chức, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm thực hiện theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà

nước, quy định của Bộ Nội vụ và của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước theo định hướng như sau:

a) Trường hợp tự nguyện xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc xin nghỉ công tác thì được cấp có thẩm quyền xem xét theo nguyện vọng.

b) Trường hợp công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý sau khi từ chức, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm có nguyện vọng tiếp tục công tác:

- Thời gian còn dưới 05 năm công tác:

Cấp có thẩm quyền xem xét, bố trí làm công tác chuyên môn (không làm công tác lãnh đạo, quản lý), được giữ nguyên ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp đã được bổ nhiệm và thôi hưởng phụ cấp chức vụ kể từ ngày có quyết định cho từ chức, thôi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Thời gian còn từ 05 năm công tác trở lên:

Đối với trường hợp tự nguyện xin từ chức, thôi giữ chức vụ, cấp có thẩm quyền căn cứ tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị, xem xét từng trường hợp cụ thể để bố trí công tác theo hướng giảm một cấp chức vụ (nếu có chức vụ thấp hơn chức vụ đảm nhiệm khi bị kỷ luật) và hưởng phụ cấp chức vụ theo chức vụ lãnh đạo, quản lý mới (nếu có). Sau 24 tháng công tác ở vị trí mới, nếu khắc phục tốt những sai phạm, khuyết điểm, được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện thì được cấp có thẩm quyền xem xét quy hoạch, bổ nhiệm chức danh đã đảm nhiệm hoặc tương đương.

Điều 4. Thẩm quyền thực hiện

1. Cục trưởng thống nhất với Lãnh đạo Cục và Thường vụ Đảng ủy Cục xem xét, quyết định cho từ chức, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bố trí chức vụ thấp hơn (nếu có chức vụ thấp hơn chức vụ đảm nhiệm khi bị kỷ luật) đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các đơn vị chức năng, đơn vị sự nghiệp công lập; chức danh Kế toán trưởng thuộc Văn phòng và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Cục.

2. Người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập thống nhất với cấp ủy, tập thể lãnh đạo đơn vị việc bố trí công tác chuyên môn đối với viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm sau khi có quyết định cho từ chức, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm.

Điều 5. Quy trình thực hiện

1. Trường hợp công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật tự nguyện xin từ chức, thôi giữ chức vụ

Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày quyết định kỷ luật hành chính có hiệu lực thi hành, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật có đơn gửi người đứng đầu cơ quan, đơn vị (gửi qua Phòng Tổ chức - Cán bộ) để tham mưu, phối hợp thực hiện theo quy trình xem xét cho từ chức hoặc thôi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với công chức, viên chức theo quy định.

2. Trường hợp công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật không tự nguyện xin từ chức, thôi giữ chức vụ

a) Đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của Cục trưởng

Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày quyết định kỷ luật hành chính có hiệu lực thi hành, Cục tổ chức cuộc họp, thành phần tham dự gồm Lãnh đạo Cục chủ trì, Lãnh đạo và cấp ủy chi bộ, đại diện các tổ chức đoàn thể của đơn vị (người bị kỷ luật không tham dự) và Phòng Tổ chức - Cán bộ. Nội dung: nhận xét về năng lực, uy tín đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật (có biên bản họp; gửi văn bản báo cáo, đề xuất Cục trưởng thống nhất với Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định việc miễn nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý theo thẩm quyền.

b) Đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của Giám đốc các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Cục

Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày quyết định kỷ luật hành chính có hiệu lực thi hành, người đứng đầu đơn vị tổ chức cuộc họp gồm Lãnh đạo đơn vị, cấp ủy chi bộ, đại diện các tổ chức đoàn thể và Lãnh đạo Phòng Hành chính - Tổng hợp của đơn vị (người bị kỷ luật không tham dự). Nội dung: nhận xét về năng lực, uy tín đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật và xem xét, quyết định việc miễn nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý theo thẩm quyền.

3. Đối với trường hợp công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý sau khi từ chức, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, đồng thời tự nguyện có đơn xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc xin nghỉ công tác

a) Đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của Cục trưởng

- Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật có đơn gửi Cục trưởng; người đứng đầu đơn vị (trường hợp là người đứng đầu thì gửi Đảng ủy và Cục trưởng) và Phòng Tổ chức - Cán bộ.

- Tập thể Lãnh đạo và cấp ủy đơn vị nơi công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý công tác tổ chức họp (đại diện Phòng Tổ chức cán bộ tham dự) để cho ý kiến (có biên bản họp) và gửi văn bản báo cáo Đảng ủy, Cục trưởng theo thẩm quyền (qua Phòng Tổ chức - Cán bộ).

- Phòng Tổ chức - Cán bộ tổng hợp trình xin ý kiến Đảng ủy và trình Cục trưởng xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

- Các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp tham mưu cấp có thẩm quyền thực hiện quy định về chế độ, chính sách đối với người nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ công tác.

b) Đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của Giám đốc đơn vị

- Viên chức lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật có đơn gửi người đứng đầu.

- Tập thể Lãnh đạo đơn vị và cấp ủy chi bộ đơn vị tổ chức họp để quyết định từ chức, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm tự nguyện xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc xin nghỉ công tác và báo cáo Cục.

4. Đối với trường hợp công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý sau khi từ chức, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm có nguyện vọng tiếp tục công tác

a) Công chức viên chức còn dưới 05 năm công tác:

- Trường hợp thuộc thẩm quyền của Cục trưởng: Tập thể Lãnh đạo Cục và Đảng ủy tổ chức họp để xem xét việc bố trí công chức, viên chức làm công tác chuyên môn.

- Trường hợp thuộc thẩm quyền của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập: Tập thể lãnh đạo đơn vị và cấp ủy tổ chức cuộc họp để xem xét việc bố trí cán bộ làm công tác chuyên môn.

b) Công chức, viên chức còn từ 05 năm công tác trở lên:

- Trường hợp thuộc thẩm quyền của Cục trưởng:

Đối với trường hợp tự nguyện xin từ chức, thôi giữ chức vụ, tập thể Lãnh đạo Cục và Đảng ủy cơ quan, đơn vị tổ chức họp để đề xuất việc bố trí công chức, viên chức sau khi bị kỷ luật theo hướng giảm một cấp chức vụ (nếu có chức vụ thấp hơn chức vụ đảm nhiệm khi bị kỷ luật).

- Trường hợp thuộc thẩm quyền của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp:

Đối với trường hợp tự nguyện xin từ chức, thôi giữ chức vụ, tập thể Lãnh đạo đơn vị và cấp ủy cơ quan, đơn vị tổ chức họp để đề xuất việc bố trí viên chức sau khi bị kỷ luật theo hướng giảm một cấp chức vụ (nếu có chức vụ thấp hơn chức vụ đảm nhiệm khi bị kỷ luật).

Điều 6. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị chức năng và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Cục phổ biến, quán triệt Quy định này để công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị biết, thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước (qua Phòng Tổ chức - Cán bộ).

Điều 7. Điều khoản thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trưởng Phòng Tổ chức - Cán bộ, Người đứng đầu các đơn vị chức năng và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Cục chịu trách nhiệm thi hành Quy định này./.