

Số: /TB-HĐKT

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra Kỳ kiểm tra và Cấp giấy chứng nhận kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ năm 2022

Thực hiện Thông tư số 09/2014/TT-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn quản lý Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động dịch vụ lưu trữ và Kế hoạch số 173/KH-VTLTNN ngày 16 tháng 3 năm 2022 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước về tổ chức kiểm tra và cấp Giấy chứng nhận kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ theo Thông tư số 09/2014/TT-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ, Hội đồng kiểm tra thông báo kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ năm 2022, cụ thể như sau:

1. Kết quả kiểm tra nghiệp vụ chỉnh lý tài liệu lưu trữ (Phụ lục số I).
2. Kết quả kiểm tra nghiệp vụ số hóa tài liệu lưu trữ (Phụ lục số II).
3. Kết quả kiểm tra nghiệp vụ bảo quản, tu bổ, khử trùng, khử axit, khử nấm mốc tài liệu lưu trữ (Phụ lục số III).
4. Kết quả kiểm tra nghiệp vụ tư vấn, ứng dụng khoa học và chuyển giao công nghệ lưu trữ (Phụ lục số IV).

Hội đồng kiểm tra nhận đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày phát hành văn bản để xem xét, giải quyết theo quy định. Không giải quyết phúc khảo đối với các đơn đề nghị phúc khảo nhận được sau thời hạn quy định nêu trên. Nơi nhận đơn đề nghị phúc khảo: Phòng Nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, số 34 Phan Kế Bính, Ba Đình, Hà Nội (Điện thoại liên hệ: 024.37667911)/.

Nơi nhận:

- Cục trưởng (để b/c);
- Trung tâm Lưu trữ quốc gia tài liệu điện tử (đăng trên website);
- Thành viên HĐKT;
- Lưu: VT, HĐKT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CỤC TRƯỞNG
Trần Trung Kiên**