

CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC
HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng 10 năm 2020

**DANH SÁCH CÁC GIẢI PHÁP ĐĂNG KÝ SÁNG KIẾN
CỦA CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC NĂM 2020**

STT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Tên sáng kiến	Hiệu quả mang lại từ việc áp dụng sáng kiến	Tóm tắt giải pháp thực hiện sáng kiến	Ghi chú
<i>I</i>	<i>Khối Cơ quan Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước</i>					
1	Đặng Thanh Tùng và Nguyễn Thị Chinh	Cục trưởng Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước Trung tâm Lưu trữ quốc gia tài liệu điện tử	Triển khai công tác văn thư, lưu trữ điện tử trong các cơ quan nhà nước	- Sáng kiến đã được cụ thể hóa trong nội dung của văn bản quy phạm pháp luật, được áp dụng, nhân rộng trong phạm vi toàn quốc. Cụ thể là: Thông tư số 01/2019/TT-BNV là tiền đề quan trọng để sửa đổi, bổ sung Nghị định số 110/2004/NĐ-CP và Nghị định số 09/2010/NĐ-CP về công tác văn thư. Các nội dung quy định về văn thư điện tử tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP đều được	- Báo cáo xin chủ trương thực hiện văn thư, lưu trữ điện tử trong các cơ quan nhà nước: Kết quả là, ngày 12/7/2018, Thủ tướng Chính phủ đã ban hành Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg quy định việc gửi, nhận văn bản điện tử trong hệ thống các cơ quan hành chính nhà nước. Trên cơ sở đó, ngày 24/01/2019, Bộ trưởng Bộ Nội vụ đã ký ban hành Thông	

				<p>kế thừa từ Thông tư số 01/2019/TT-BNV và các bản dự thảo trong quá trình xây dựng Thông tư số 01/2019/TT-BNV. Những vướng mắc trong quá trình triển khai áp dụng Thông tư số 01/2019/TT-BNV cũng là cơ sở để có những điều chỉnh cụ thể đối với quy định về văn thư điện tử tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP, đặc biệt Nghị định đã thể hiện chủ trương quan trọng trong việc tổ chức triển khai thực hiện lưu trữ điện tử tại các cơ quan, tổ chức.</p> <p>- Thông tư số 02/2019/TT-BNV và Quyết định số 458/QĐ-TTg được ban hành là cơ sở quan trọng để các cơ quan nhà nước từ trung ương đến địa phương làm căn cứ thực hiện nhiệm vụ lưu trữ tài liệu điện tử hình thành trong quá trình giải quyết công việc.</p> <p>- Việc áp dụng sáng kiến xây dựng văn thư, lưu trữ điện tử tại Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước đã giúp tiết kiệm đáng kể thời</p>	<p>tư số 01/2019/TT-BNV quy định quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư, các chức năng cơ bản của Hệ thống quản lý tài liệu điện tử trong quá trình xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và Thông tư số 02/2019/TT-BNV quy định chuẩn thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử.</p> <p>- Báo cáo xin chủ trương xây dựng và thực hiện Đề án Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước: Kết quả là, ngày 03/4/2020, Thủ tướng Chính phủ ký Quyết định số 458/QĐ-TTg phê duyệt Đề án Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước, giai đoạn 2020 - 2025.</p> <p>- Bước đầu triển khai văn thư, lưu trữ điện tử tại Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước: Thí điểm ứng dụng Hệ thống quản lý văn</p>	
--	--	--	--	---	--	--

				gian xử lý văn bản, đồng thời góp phần nâng cao nhận thức của công chức, viên chức, người lao động thuộc Cục đối với văn bản điện tử và công tác văn thư, lưu trữ điện tử.	bản và điều hành do Viettel cung cấp; Hoàn thiện và sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành do VNPT xây dựng trong quá trình thực hiện văn thư, lưu trữ điện tử tại Cục sau khi Trục liên thông văn bản quốc gia (do VNPT hợp tác với Văn phòng Chính phủ xây dựng) được khai trương, vận hành.
2	Trần Thị Hồng Diệu và Nguyễn Thị Thùy Dung	Phòng Nghịệp vụ Văn thư - Lưu trữ	Soạn thảo, ban hành và quản lý văn bản điện tử đáp ứng yêu cầu Chính phủ điện tử	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo sự thống nhất các yếu tố thể thức giữa văn bản giấy và văn bản điện tử, trong trường hợp cơ quan, tổ chức cần văn bản giấy sẽ thực hiện in văn bản đã được ký số của người có thẩm quyền ra giấy, đóng dấu cơ quan, tổ chức để tạo bản chính văn bản giấy. - Thống nhất quy trình, nghiệp vụ vừa phù hợp với yêu cầu vừa quản lý văn bản tài liệu giấy vừa phù hợp với quản lý văn bản tài liệu điện tử. Tùy vào thực tế áp dụng phần mềm tại mỗi cơ quan, việc cho số, ngày, tháng ban hành văn bản có thể linh hoạt trước, sau hay 	<ul style="list-style-type: none"> - Quy định thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản văn bản điện tử và văn bản giấy thống nhất, cụ thể là đối với chữ ký của người có thẩm quyền và con dấu, chữ ký số của cơ quan, tổ chức. - Xây dựng quy trình cho số, ngày tháng năm ban hành văn bản điện tử theo hướng mở hơn so với văn bản giấy, có thể cho trước hoặc sau khi có chữ ký của người có thẩm quyền bằng chức năng của Hệ thống để đảm bảo tính toàn vẹn của văn bản sau khi có chữ ký số của người

				<p>đồng thời với người có thẩm quyền ký số.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đẩy mạnh việc soạn thảo, ban hành văn bản điện tử với việc sử dụng chữ ký số của người có thẩm quyền và chữ ký số của cơ quan, tổ chức. - Trên thực tế còn nhiều cơ quan có cơ sở hạ tầng chưa đáp ứng được yêu cầu gửi, nhận văn bản điện tử qua Hệ thống nên việc quy định các hình thức sao giúp giải quyết vấn đề còn tồn tại. - Hiện nay 100% các cơ quan bộ, ngành tham gia gửi, nhận văn bản qua Trục liên thông văn bản quốc gia nên việc áp dụng giải pháp sẽ tạo được hành lang pháp lý cho giá trị pháp lý của văn bản điện tử và hướng dẫn việc sao từ văn bản giấy sang văn bản điện tử và ngược lại. 	<p>có thẩm quyền.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bổ sung quy định về giá trị pháp lý của văn bản điện tử “Văn bản điện tử được ký số bởi người có thẩm quyền và ký số của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật có giá trị pháp lý như bản gốc văn bản giấy”. - Quy định các hình thức sao từ văn bản giấy sang văn bản điện tử và từ văn bản điện tử sang văn bản giấy và giá trị pháp lý của các bản sao này. 	
II	<i>Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước</i>					
1	Nguyễn Thị Chinh và	Trung tâm Lưu trữ quốc	Định dạng hình ảnh chữ ký số	- Giải quyết được những khó khăn trong việc thể hiện hình ảnh chữ	- Sử dụng hình ảnh chữ ký của người có thẩm quyền trên văn	

	Nguyễn Thị Cúc	gia tài liệu điện tử	trên văn bản điện tử	<p>ký số của người có thẩm quyền và chữ ký số của cơ quan, tổ chức trên văn bản điện tử. Cụ thể là khi sử dụng ảnh định dạng .PNG, hai ảnh có thể trùm lên nhau mà không bị che khuất phần bị trùm.</p> <p>- Giải pháp đã được chấp thuận và cụ thể hóa trong Điều 12, Điều 13 Thông tư số 01/2019/TT-BNV, được tiếp tục kế thừa và quy định trong Nghị định số 30/2020/NĐ-CP, được áp dụng rộng rãi trong phạm vi toàn quốc.</p> <p>- Đảm bảo sự thống nhất về thể thức giữa văn bản điện tử và văn bản giấy, đảm bảo tính thẩm mỹ, trang trọng của văn bản điện tử.</p>	<p>bản giấy là hình ảnh chữ ký số của người có thẩm quyền trên văn bản điện tử, định dạng .PNG.</p> <p>- Sử dụng hình ảnh dấu của cơ quan, tổ chức là hình ảnh chữ ký số của cơ quan, tổ chức trên văn bản điện tử, định dạng .PNG.</p> <p>- Vị trí hình ảnh chữ ký số của cơ quan, tổ chức trùm lên khoảng 1/3 hình ảnh chữ ký số của người có thẩm quyền trên văn bản điện tử.</p>	
2	Trần Danh Đại và Quách Thị Hồng Minh	Trung tâm Lưu trữ quốc gia tài liệu điện tử	Xây dựng bộ công cụ kiểm tra lỗi và đếm số lượng trang tệp tin định dạng .PDF tự động trong quản lý tài liệu	<p>- Giúp các Trung tâm Lưu trữ quốc gia, Lưu trữ lịch sử cấp tỉnh, cơ quan, tổ chức kiểm tra lỗi tệp tin .PDF nhanh chóng và thuận lợi, không mất nhiều công sức rà soát từng trang, từng tệp tin một cách thủ công, nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, bảo quản</p>	<p>Xây dựng bộ công cụ bao gồm 02 chức năng kiểm tra file lỗi tự động và đếm số trang tự động tệp tin .PDF. Máy tính sẽ thông báo kết quả cho người dùng sau khi đã thực hiện xong.</p>	

			lưu trữ điện tử và số hóa tài liệu lưu trữ. - Là công cụ thống kê số lượng trang tài liệu lưu trữ điện tử nhanh chóng, đơn giản và thuận lợi. Bộ công cụ có thể giúp kiểm tra và kiểm đếm số trang của hàng trăm nghìn tệp tin .PDF trong thời gian ngắn.	
--	--	--	---	--

Nơi nhận:

- Cục trưởng (Chủ tịch Hội đồng Sáng kiến);
- PCT. Nguyễn Thị Nga (Phó Chủ tịch Hội đồng Sáng kiến);
- Trung tâm LTQGTLĐT (để công khai trên mạng nội bộ);
- Lưu: VT, HTQT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Đặng Thanh Tùng
Cục trưởng Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước