



# HỆ THỐNG QUẢN LÝ VĂN BẢN ĐIỆN TỬ VNPT IOFFICE

1

Tổng quan hệ thống

2

Kiến trúc tổng thể hệ thống

3

Khách hàng

4

Kinh nghiệm triển khai

1

**Quyết định 1819/2015-QĐ-TTg** của thủ tướng chính phủ ngày 26/10/2015 phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước giai đoạn 2016 – 2020

2

**Công văn số 1036/BTTTT-THH**, ngày 10 tháng 04 năm 2015 về việc hướng dẫn yêu cầu cơ bản về chức năng, tính năng kỹ thuật cho hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

3

**Công văn 2803/BTTTT-THH** của Bộ TTTT ngày 01/10/2014 V/v hướng dẫn kỹ thuật liên thông giữa các hệ thống quản lý văn bản và điều hành trong cơ quan Nhà nước.

4

**Công văn 7816/VPCP-TTĐT** của VPCP ngày 30/09/2015 V/v yêu cầu kết nối liên thông văn bản giữa các UBND tỉnh và Chính phủ.

5

**Công văn 7817/VPCP-TTĐT** của VPCP ngày 30/09/2015 V/v yêu cầu kết nối liên thông văn bản giữa các Bộ ngành và Chính phủ.

6

**Nghị quyết số 36a/2015/NQ-CP** ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử.

7

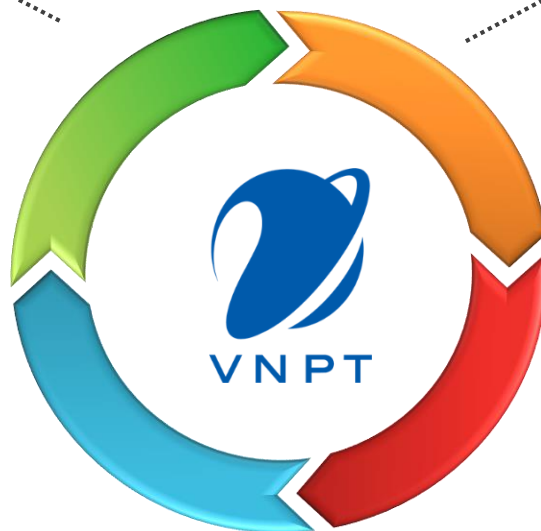
**Nghị định 30/2020/NĐ-CP** ngày 05/3/2020 về công tác văn thư.

## VNPT IOFFICE

- ❖ Giải pháp trao đổi thông tin, điều hành tác nghiệp và quản lý công văn, văn bản, hồ sơ công việc,...điện tử
- ❖ Hiện thực hóa các mục tiêu xây dựng một văn phòng điện tử không giấy tờ
- ❖ Lưu trữ văn bản điện tử: Lưu trữ cơ quan & Lưu trữ lịch sử

## Thống nhất

- ❖ Thống nhất toàn đơn vị.
- ❖ Chu trình khép kín



## Xử lý, điều hành công việc

- ❖ Đa chiều
- ❖ Liên thông các cấp
- ❖ Mọi lúc, mọi nơi
- ❖ Thu thập dữ liệu, phân loại tiêu thức, quản lý
- ❖ Theo dõi quy trình, có phản hồi báo cáo

## Tiêu chuẩn, an toàn

- ❖ Tuân thủ tiêu chuẩn về Quản lý văn bản, lập hồ sơ
- ❖ Phù hợp quy định hiện hành về CNTT và An toàn thông tin
- ❖ Xác thực OTP

# TỔNG QUAN – Chức năng hệ thống

Các loại văn bản - văn bản đến, văn bản đi, văn bản phúc đáp, văn bản dự thảo, hồ sơ văn bản...Theo dõi quá trình xử lý; Báo cáo thống kê việc xử lý văn bản....

**Quản lý Văn bản**

**Thông tin Điều hành**

**QL Hồ sơ công việc**

Tủ hồ sơ cá nhân, lưu nhóm công văn, tài liệu tùy chọn, theo dõi, giao việc đến cán bộ khác trong đơn vị; Chia sẻ, chuyển giao hồ sơ công việc.

Lập danh mục hồ sơ Lưu trữ cơ quan; khai thác hồ sơ Lưu trữ cơ quan; Hủy hồ sơ Lưu trữ cơ quan

**Lưu trữ Cơ quan**

**Quản lý Lịch**

**Báo cáo Thống kê**

Báo cáo về văn bản - báo cáo về tình hình sử dụng hệ thống, tình hình xử lý văn bản từng cá nhân,...Báo cáo về công việc: báo cáo chi tiết đơn vị, cá nhân....

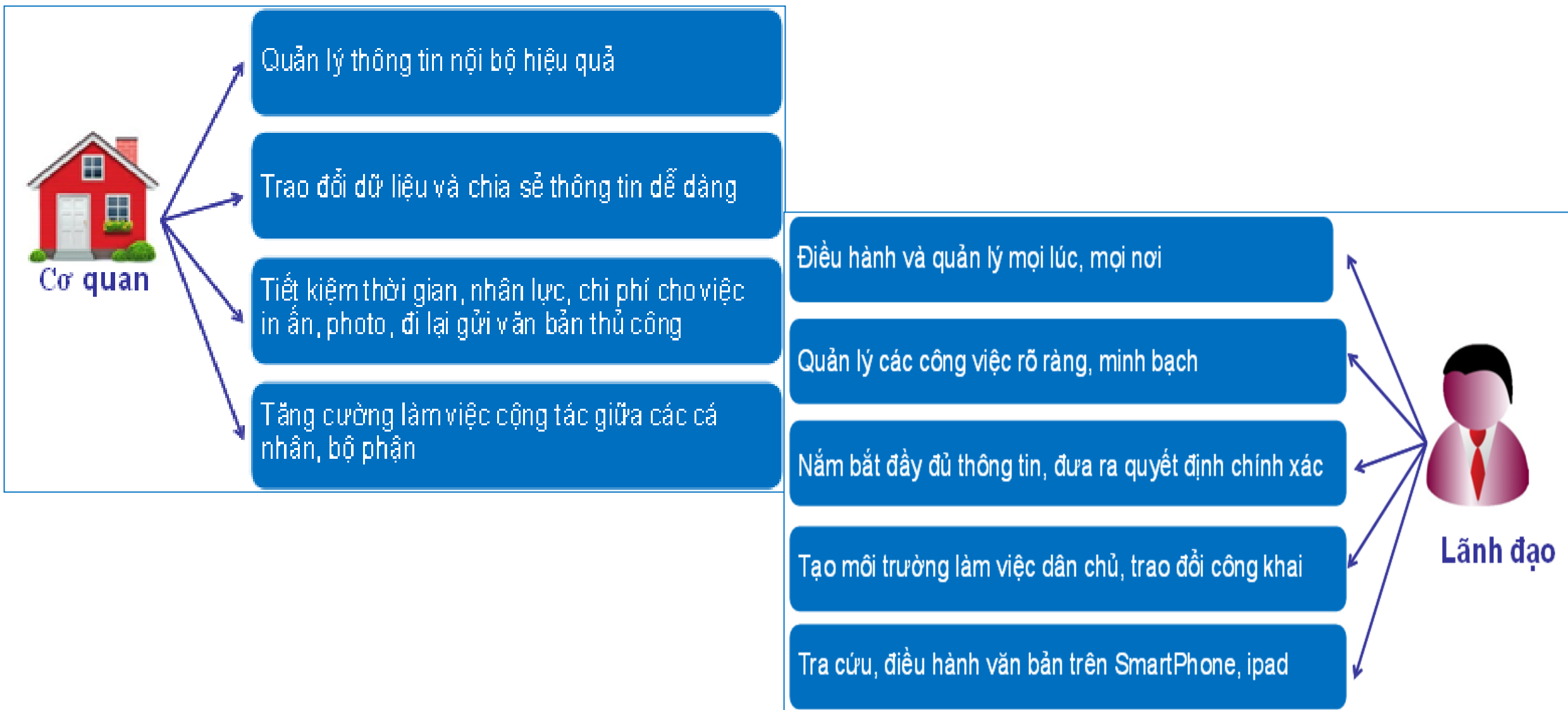
Quản trị phòng ban, cá nhân; Phân quyền user; Quản trị cấu hình tham số, cấu hình Email/SMS...); Quản lý các dữ liệu danh mục hệ thống

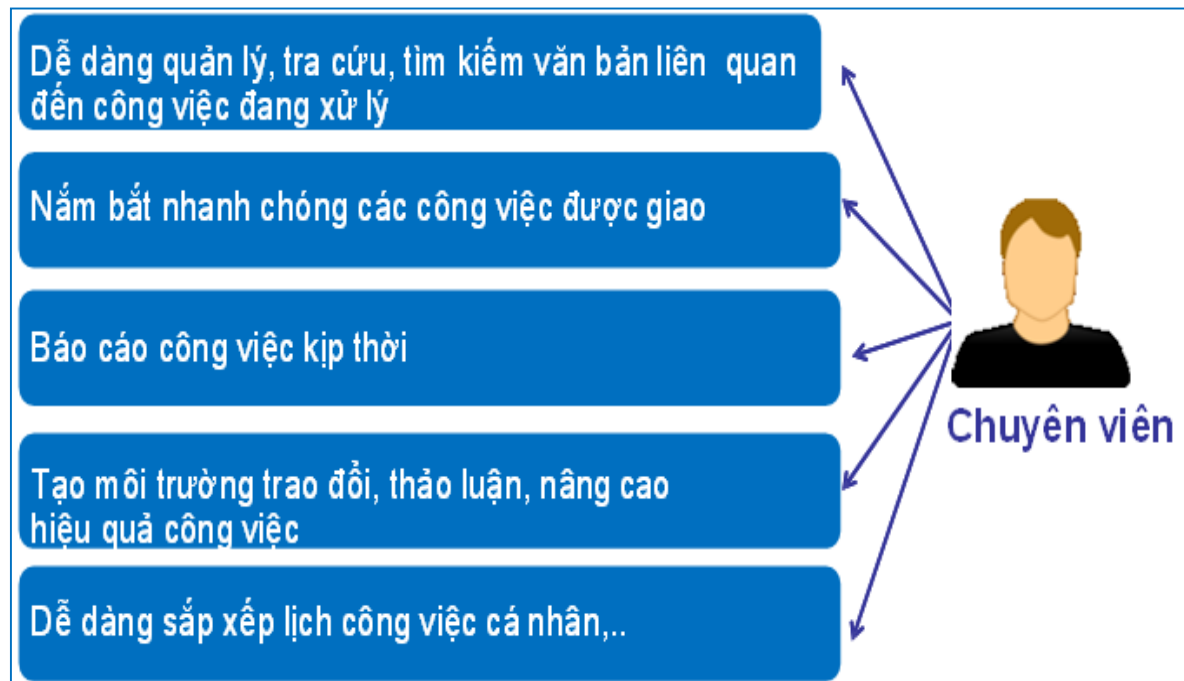
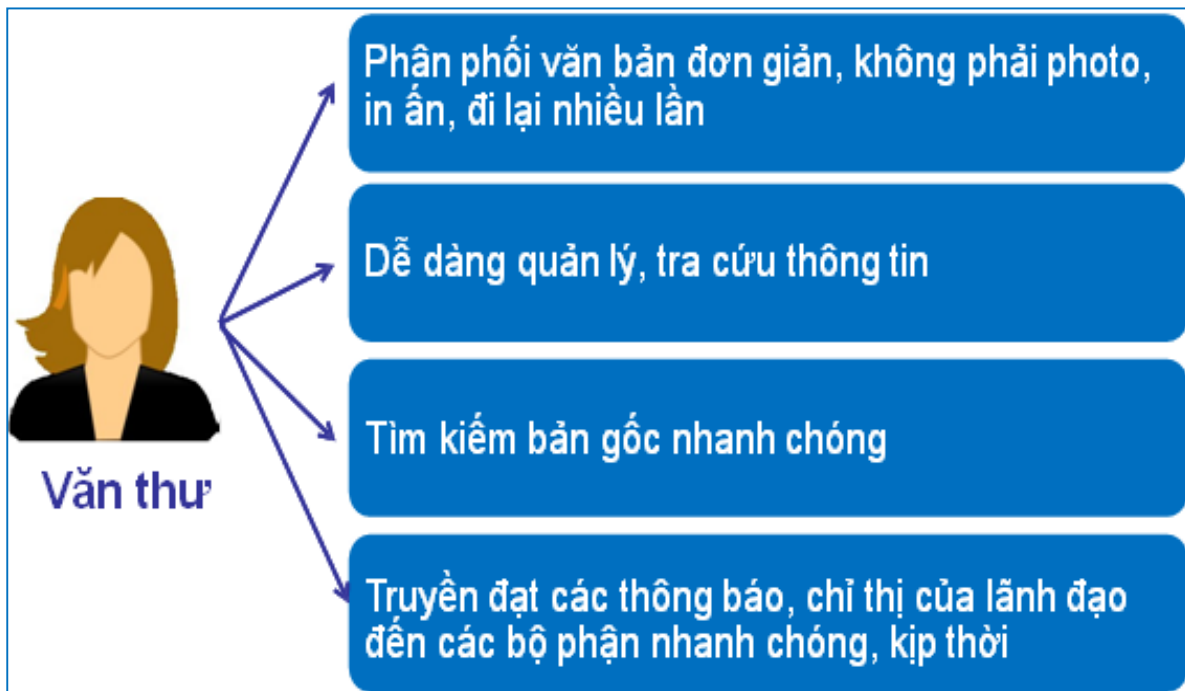
**Quản trị Hệ thống**

**Tin tức**

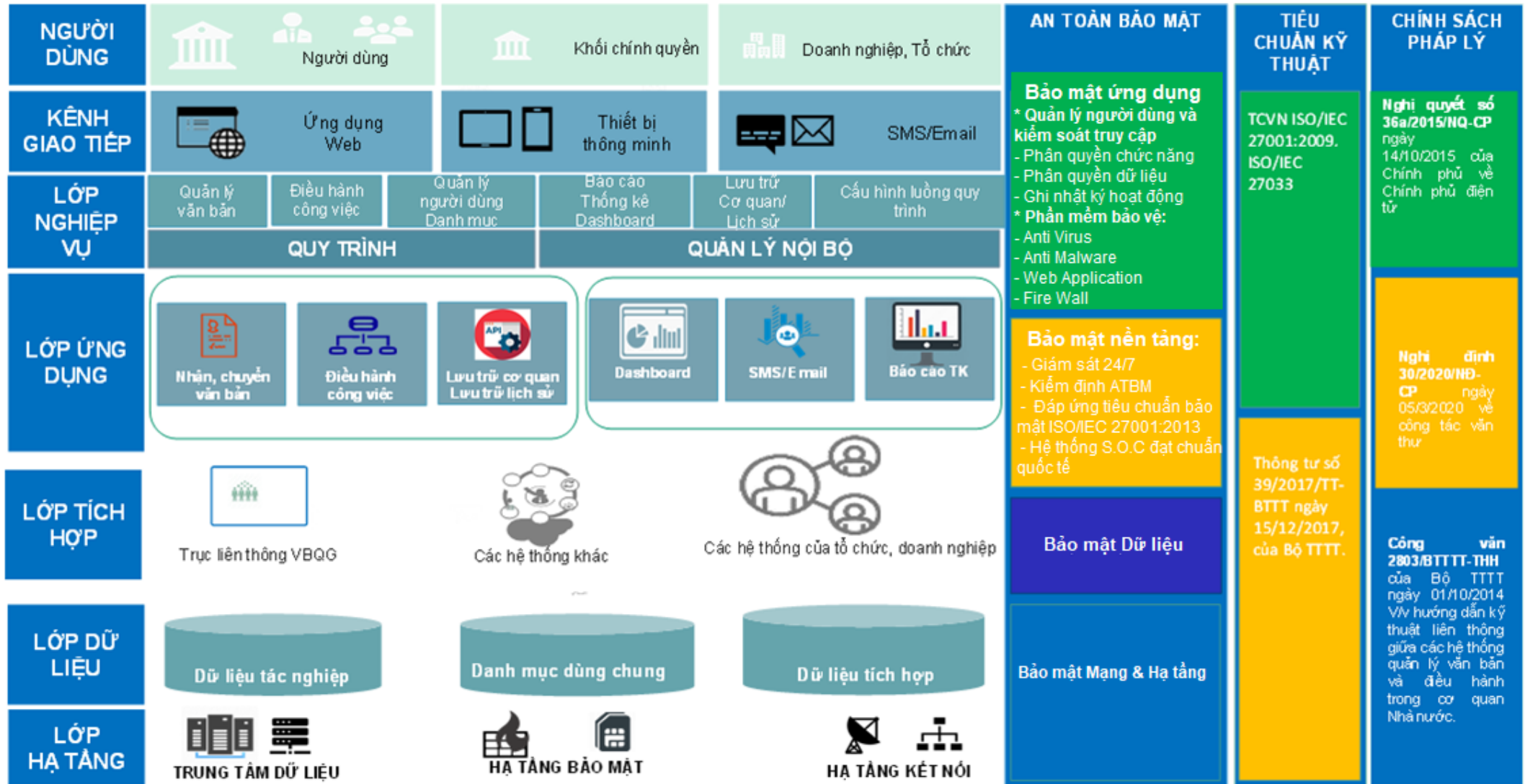
**Quản lý Công việc**

Giao việc, quản lý công việc ; Báo cáo thống kê công việc, kiểm soát tiến độ, trạng thái công việc; Tích hợp với chức năng thông báo khi có công việc mới, công việc tới hạn, quá hạn





# KIẾN TRÚC TỔNG THỂ HỆ THỐNG





▶ VNPT sở hữu hạ tầng Trung tâm dữ liệu thiết kế, xây dựng và vận hành đạt tiêu chuẩn quốc tế TIER III - có quy mô lớn và hiện đại nhất tại Việt Nam;

Nam Thăng Long – 10.000m<sup>2</sup>



Tân Thuận – 10.000m<sup>2</sup>



Toà nhà Internet

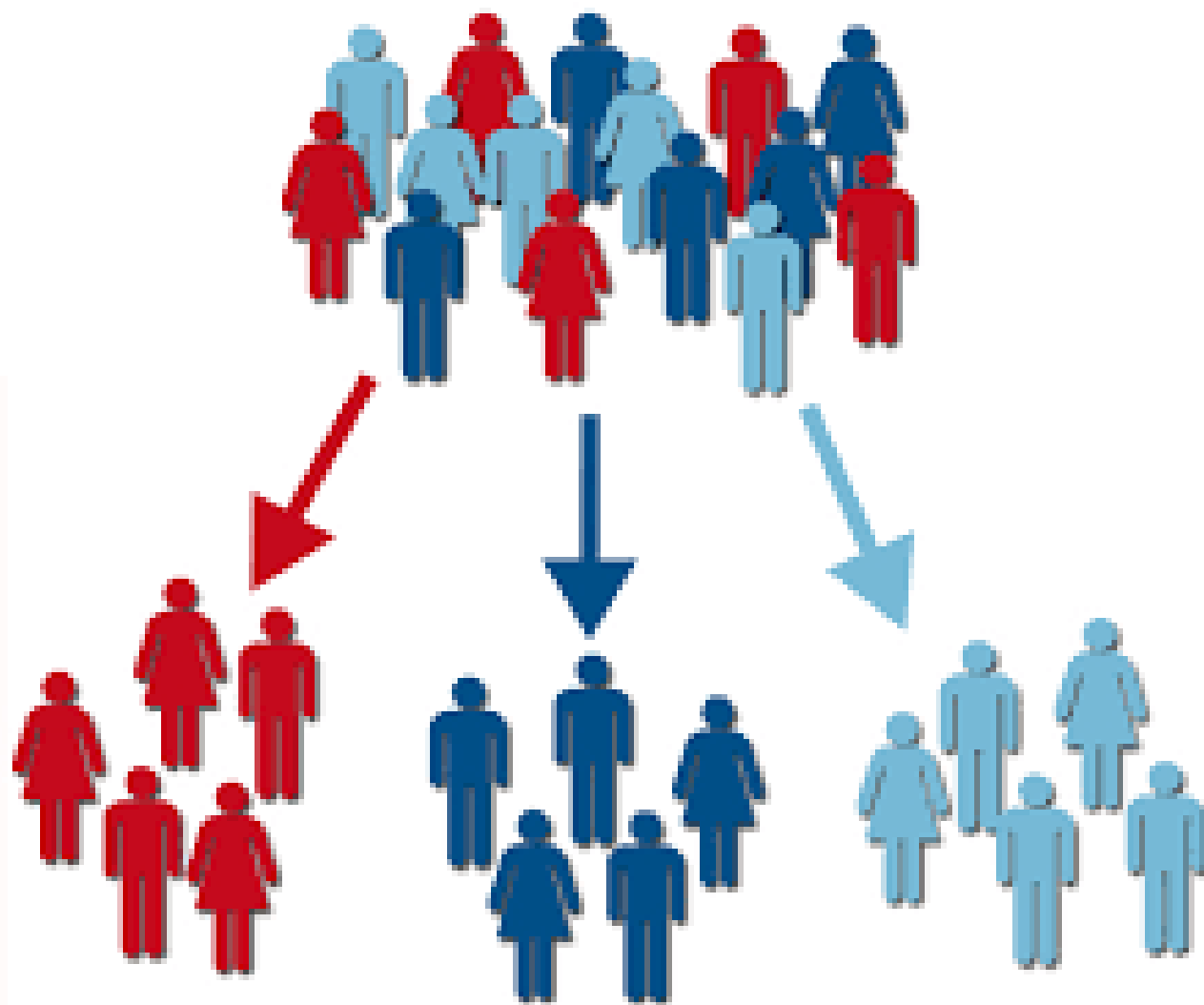


An Đồn



NTMK 12/1





Sản phẩm VNPT-IOffice được triển khai cho Khối chính quyền tại các 55/63 Tỉnh/ Thành phố, Bộ, Sở Ban Ngành, Tập đoàn, Tổng Công ty ,...

# KINH NGHIỆM TRIỂN KHAI

VNPT là đơn vị được Văn phòng Chính phủ chọn làm đơn vị tư vấn và triển khai các giải pháp cấp Quốc gia:



## ❖ TRỰC LIÊN THÔNG VĂN BẢN QUỐC GIA

Ngày 12/3/2019

Văn phòng Chính phủ đưa vào hoạt động chính thức Hệ thống Trục liên thông văn bản Quốc Gia.

## ❖ CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Ngày 09/12/2019

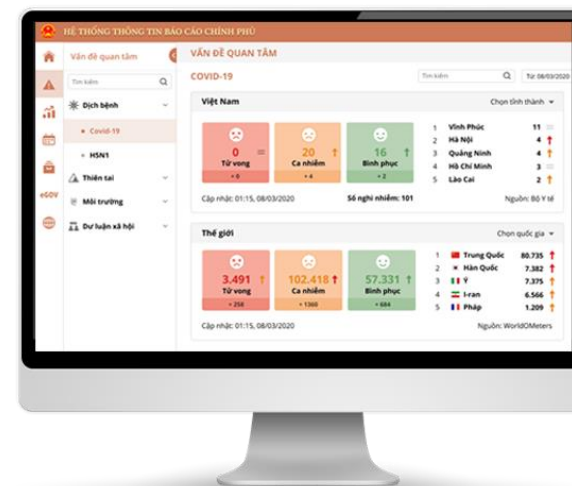
Văn phòng Chính phủ  
chính thức vận hành  
Công Dịch vụ Công  
Quốc Gia



## ❖ HỆ THỐNG BÁO CÁO QUỐC GIA

Ngày 13/3/2020

Văn phòng Chính phủ khai trương Hệ thống Báo cáo Quốc Gia



✓ Hệ thống VNPT IOffice đáp ứng các Quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP về hệ thống quản lý tài liệu điện tử:

- Nguyên tắc xây dựng hệ thống
- Yêu cầu chung khi xây dựng hệ thống
- Yêu cầu chức năng của hệ thống
- Yêu cầu về quản trị hệ thống
- Chuẩn thông tin đầu ra của hệ thống
- Chuẩn thông tin đầu vào của hệ thống
- Chuẩn thông tin đầu vào của dữ liệu quản lý hồ sơ



**THÔNG TIN VĂN BẢN ĐI**

Thông tin văn bản | Thông tin lưu số | Thông tin nhận | Thông tin ý kiến | Sơ đồ luồng văn bản

Trích yếu(\*) 8 TRÍCH YẾU VĂN BẢN

Hình thức(\*) Công văn 14 Độ khẩn(\*) Thường Lĩnh vực Tài chính, Văn Hoá, Giáo Dục

Đơn vị soạn thảo Đơn vị Demo 3 Loại văn bản Văn bản mới 16 Hạn xử lý

Hình thức sao Bản gốc văn bản

Chọn vị trí ký số  Diển số KH ngày VB  Ký số phụ lục

File đính kèm + Quét tài liệu Văn bản liên quan + Thêm

Tải tệp tin Tối đa 50Mb/file Tải tệp tin

Xóa Lịch sử Tải file Đẩy lên Ký số văn bản Xem

ND30-PL-VI-HO SO LƯU TRU CO QUAN.docx

Nội dung xử lý (Mẫu nhập) 11

Lưu Trình lãnh đơn vị Ban hành Lưu hồ sơ Tạo việc Đóng

**THÔNG TIN VĂN BẢN ĐI**

Thông tin văn bản | **Thông tin lưu số** | Thông tin nhận | Thông tin ý kiến | Sơ đồ luồng văn bản

Số văn bản \* - Chọn - Số ký hiệu \*

6 Ngày ban hành \* 06/06/2020

12 Người ký

10 Số trang \* 1 15 Số lượng bản phát hành \*

Đơn vị ngoài Tên đơn vị + Thêm Tên đơn vị Xóa

\* Tìm để chọn dữ liệu

**THÔNG TIN VĂN BẢN ĐI**

Đơn vị liên thông qua trực

\* Tìm để chọn dữ liệu

Đơn vị	Xử lý
Bộ Giao thông vận tải [000.00.00.G04]	<input checked="" type="checkbox"/>
Cục Đăng kiểm Việt Nam - Bộ Giao Thông [000.00.20.G04]	<input type="checkbox"/>
Cục Đường thủy nội địa Việt Nam - Bộ Giao Thông Vận Tải [000.00.19.G04]	<input type="checkbox"/>
Cục Quản lý xây dựng và Chất lượng công trình giao thông - Bộ Giao Thông Vận Tải [000.00.21.G04]	<input type="checkbox"/>
Cục Y tế Giao thông vận tải [000.00.22.G04]	<input type="checkbox"/>
Thanh tra Bộ Giao thông vận tải - Bộ Giao Thông [000.00.13.G04]	<input type="checkbox"/>
Tổng cục Đường bộ Việt Nam - Bộ Giao Thông Vận Tải [000.00.15.G04]	<input type="checkbox"/>

Tổng hợp ý kiến xử lý Xem

Danh sách nhận

Tên cá nhân/Đơn vị	Vai trò	Xóa
Bộ Giao thông vận tải [000.00.00.G04]	Xử lý	Xóa

13.1 - 13.2

## 1.1 Mã định danh đơn vị

123

## 1.2 Năm

2019

## 1.3 Số ký hiệu

1312

## Tiêu đề

HS bảo mật 1505

## Thời hạn bảo quản

1

## Chế độ sử dụng

## 9 Ngôn ngữ

Tiếng Việt

## Tình trạng

Chưa cập nhật

## Thời gian bắt đầu

## Thời gian kết thúc

02/06/2020

## 2 Tổng số văn bản

4

## Tổng số trang 10

2

## Mô tả 11

## THÔNG TIN VĂN BẢN ĐẾN

Thông tin văn bản

Thông tin nhận

Sơ đồ luồng văn bản

8 Trích yếu(\*)

TEST VĂN BẢN ĐẾN LƯU TRỮ ✓

5 Số ký hiệu(\*)

168/CV-VNPT-IT ✓

Hình thức

Công văn

Số văn bản

Số văn bản đến dùng chung

10 Số trang

3 ✓

Loại văn bản

Văn bản mới

File đính kèm(\*)

+ Quét tài liệu

Tải tệp tin

Tối đa 50Mb/file

7 Đơn vị ban hành(\*)

VNPT-IT2 ✓

15 Độ khẩn

Thường

13 Số đến(\*)

5

Lĩnh vực

Bưu chính, Viễn thông, Đầu

Hình thức chuyển

Liên thông

6 Ngày văn bản(\*)

05/06/2020

18 Hạn xử lý

10/06/2020

12 Ngày đến(\*)

06/06/2020

15 Độ mật

Thường

Hình thức sao

Bản gốc văn bản

Văn bản liên quan

+ Thêm

Tải tệp tin

Nội dung xử lý  
(Mẫu nhập)

NOTES|

17



- Quản lý văn bản đến
- Văn bản đi
- Hồ sơ lưu trữ**
- Đơn vị/Nhóm hồ sơ
- Tiêu đề hồ sơ
- Hồ sơ công việc
- Quản lý hồ sơ lưu trữ
- Hồ sơ hết hạn bảo quản
- Quản lý văn bản đi
- Hồ sơ công việc

#	Tên đề mục/nhóm hồ sơ	Thao tác
[-]	Hồ sơ dùng chung	[icon] [icon] [icon]
	Thông tư	[icon] [icon] [icon]
	Quyết định	[icon] [icon] [icon]
[-]	Kho Hồ Chí Minh	[icon] [icon] [icon]
	Quận 1	[icon] [icon] [icon]
	Phường 1	[icon] [icon] [icon]

Mã định danh đơn vị

**1.1** 0000.00.00.G5

Năm

**1.2** 2020

Số ký hiệu

**1.3** 01PTH

Tiêu đề

**2** Hồ sơ 001

Thời hạn bảo quản

**3** Vĩnh viễn

Chế độ sử dụng

**4**

Ngôn ngữ

**6** Tiếng Việt

Tình trạng

Chờ tiếp nhận

Thời gian bắt đầu

**7**

Thời gian kết thúc

09/03/2020 **8**

Tổng số văn bản

**9** 5

Tổng số trang

1 **10**

**11** Mô tả

Lưu hồ sơ lưu trữ

Tiêu đề hồ sơ: [dropdown] [icon] [icon] [icon]

Thêm danh mục hồ sơ [icon] Thêm tiêu đề hồ sơ [icon]

Mã hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Thời hạn bảo quản	Thao tác
.2019.1	Thông tư	06/06/2020	06/06/2020	10	[icon]

[icon] Lưu [icon] Lưu và đóng [icon] Đóng

Tiêu đề\* [input type="text" value="Thông tư"]

Ký hiệu\* [input type="text" value="1"] Năm hình thành\* [input type="text" value="2019"]

Thời gian bảo quản\* [input type="text" value="10"] Số năm bảo quản [input type="text" value="10"]

Đề mục/nhóm lớn\* [input type="text" value="-- Hồ sơ dùng chung --"]

Đơn vị\* [input type="text" value="Đơn vị Demo"]

Mô tả [input type="text"]

Người có quyền cập nhật

Tên đăng nhập	Tên người dùng	Thao tác
vanhu.uy	Van thu	[icon]

[icon] Thêm

Danh mục hồ sơ [dropdown] Loại hồ sơ [dropdown]

Thời gian bắt đầu [input type="text" value="Từ ngày"] [icon] [input type="text" value="Đến ngày"] [icon]

Thời gian kết thúc [input type="text" value="Từ ngày"] [icon] [input type="text" value="Đến ngày"] [icon]

[icon] Tìm kiếm [icon] Làm mới

Mã hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Thời hạn bảo quản	Thao tác
[-]	Hồ sơ dùng chung				
.2019.1	Thông tư	06/06/2020	06/06/2020	10	[icon] [icon] [icon]
	Thông tư				
	Quyết định				
[-]	Kho Hồ Chí Minh				
	Quận 1				
	Phường 1				

Đơn vị/Nhóm hồ sơ [dropdown]

Tiêu đề hồ sơ [dropdown]

Hồ sơ công việc [dropdown]

Quản lý hồ sơ lưu trữ [dropdown]

Hồ sơ hết hạn bảo quản [dropdown]

Quản lý văn bản đi [dropdown]

Hồ sơ công việc [dropdown]

Quản lý công việc [dropdown]

Ủy quyền [dropdown]

Văn bản ủy quyền [dropdown]

Văn bản xem để biết [dropdown]

Với kết quả VNPT-eOffice đã / đang triển khai tại các tỉnh thành phố và kinh nghiệm triển khai hệ thống Trục liên thông văn bản Quốc gia, Công dịch vụ Công Quốc gia, Hệ thống báo cáo Quốc gia ...sản phẩm VNPT IOOffice hoàn toàn đáp ứng tính mở rộng **Lưu trữ cơ quan , Lưu trữ lịch sử, tích hợp (API, SDK)** cho đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 – 2025” .



VNPT

TẬP ĐOÀN BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG VIỆT NAM

**TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!**

TRÂN CẢM ƠN VÀ BỀN VỮNG CỘNG ĐỒNG