

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *1719* /SNV-CCVTLT
V/v hướng dẫn việc giữ lại con dấu
hết giá trị sử dụng để lưu trữ, phục vụ
nghiên cứu lịch sử

Hà Nội, ngày *29* tháng *7* năm 2019



- Đoàn Đại biểu Quốc hội Thành phố;
- Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố;
- Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã;
Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn;
- Tòa án nhân dân thành phố; Tòa án nhân dân quận, huyện, thị xã;
- Viện kiểm sát nhân dân thành phố; Viện kiểm sát nhân dân
quận, huyện, thị xã;
- Công an Thành phố Hà Nội.

Thực hiện Quyết định số 19/2019/QĐ-TTg ngày 10/5/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc giữ lại con dấu hết giá trị sử dụng của một số cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước để lưu trữ, phục vụ nghiên cứu lịch sử;

Sở Nội vụ hướng dẫn việc giữ lại con dấu hết giá trị sử dụng để lưu trữ, phục vụ nghiên cứu lịch sử như sau:

1. Quy định chung

Con dấu hết giá trị sử dụng quy định tại văn bản này là con dấu ước của các cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước được giữ lại khi cơ quan, tổ chức đổi tên, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, chấm dứt hoạt động hoặc kết thúc nhiệm vụ.

2. Nguyên tắc quản lý và sử dụng con dấu hết giá trị sử dụng

- Việc giữ lại con dấu hết giá trị sử dụng của cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước để lưu trữ, phục vụ nghiên cứu lịch sử phải thực hiện theo quy định của pháp luật về quản lý con dấu;

- Việc quản lý và cung cấp con dấu hết giá trị sử dụng để nghiên cứu lịch sử được thực hiện tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hà Nội bảo đảm an toàn, đúng mục đích, tạo điều kiện thuận lợi cho cơ quan, tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục nghiên cứu về con dấu hết giá trị sử dụng.

3. Con dấu hết giá trị sử dụng của cơ quan, tổ chức sau đây được giữ lại để lưu trữ, phục vụ nghiên cứu lịch sử

a) Đoàn Đại biểu Quốc hội Thành phố; Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố.

b) Tòa án nhân dân thành phố; Tòa án nhân dân các quận, huyện, thị xã

c) Viện kiểm sát nhân dân thành phố, Viện kiểm sát nhân dân các quận, huyện, thị xã.

d) Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã; Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

4. Trách nhiệm các cơ quan, tổ chức trong việc quản lý con dấu hết giá trị sử dụng

a) Đối với cơ quan, tổ chức được giữ lại con dấu để lưu giữ phục vụ nghiên cứu lịch sử

Cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước có quyết định đổi tên, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, chấm dứt hoạt động hoặc kết thúc nhiệm vụ có trách nhiệm:

- Không làm mất mát, hư hỏng con dấu;

- Giao, nộp con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu cho cơ quan đăng ký mẫu con dấu theo đúng thời hạn phải giao nộp con dấu được ghi trong quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

b) Đối với cơ quan đăng ký mẫu con dấu

- Thu hồi con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu hết giá trị sử dụng của cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước khi có quyết định đổi tên, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, chấm dứt hoạt động hoặc kết thúc nhiệm vụ của cơ quan có thẩm quyền;

- Thông báo, bàn giao con dấu hết giá trị sử dụng cho Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hà Nội trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày thu hồi con dấu. Việc bàn giao con dấu hết giá trị sử dụng được lập thành Biên bản bàn giao.

c) Đối với Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hà Nội

- Tiếp nhận con dấu hết giá trị sử dụng từ cơ quan đăng ký mẫu con dấu;

- Vệ sinh, lưu trữ và bảo quản an toàn con dấu hết giá trị sử dụng theo quy định;

- Thống kê, xây dựng cơ sở dữ liệu về con dấu hết giá trị sử dụng;

- Cung cấp con dấu hết giá trị sử dụng phục vụ nghiên cứu lịch sử tại Phòng đọc của Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hà Nội theo quy định và thống kê, giao, nhận bằng sổ sách đầy đủ.

5. Thẩm quyền quản lý và cho phép cung cấp con dấu hết giá trị sử dụng của cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước để nghiên cứu lịch sử

- Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hà Nội quản lý con dấu hết giá trị sử dụng của các cơ quan, tổ chức nêu tại Mục 3;

- Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hà Nội cho phép cung cấp con dấu hết giá trị sử dụng của cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước đang quản lý, lưu trữ và bảo quản tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hà Nội.

6. Trình tự xét duyệt cung cấp con dấu hết giá trị sử dụng của cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước để nghiên cứu lịch sử

- Cơ quan, tổ chức có nhu cầu nghiên cứu về con dấu hết giá trị sử dụng của cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước có văn bản gửi Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hà Nội, trong đó nêu rõ thời gian, mục đích và nội dung nghiên cứu;

- Cá nhân có nhu cầu nghiên cứu về con dấu hết giá trị sử dụng tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hà Nội phải có một trong những giấy tờ sau: thẻ căn cước công dân hoặc Chứng Minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

Người đại diện cơ quan, tổ chức và cá nhân khi đến nghiên cứu con dấu hết giá trị sử dụng thực hiện đăng ký yêu cầu nghiên cứu theo quy định tại Phòng đọc của Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hà Nội.

- Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hà Nội xét duyệt yêu cầu nghiên cứu của cơ quan, tổ chức, cá nhân và quyết định cho phép cung cấp con dấu hết giá trị sử dụng. Thời hạn xét duyệt và thông báo kết quả xét duyệt là 01 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận yêu cầu.

7. Tổ chức thực hiện

- Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Công an Thành phố Hà Nội và các cơ quan liên quan giúp Chủ tịch UBND Thành phố chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện việc giữ lại con dấu hết giá trị sử dụng của một số cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước để lưu trữ, phục vụ nghiên cứu lịch sử theo Quyết định số 19/2019/QĐ-TTg ngày 10/5/2019 của Thủ tướng Chính phủ; tổng hợp báo cáo UBND thành phố Hà Nội;

- Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức có tên tại Mục 3 nghiêm túc tổ chức thực hiện tốt nội dung hướng dẫn tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố Hà Nội (để báo cáo);
- GD, PGD Sở Nội vụ;
- Chi cục Văn thư - Lưu trữ;
- Lưu : VT, QLVTLT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Liễu

Phụ lục

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN ĐĂNG KÝ MẪU
CON DẤU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2019

Số: /BB-...

BIÊN BẢN

Về việc bàn giao con dấu hết giá trị sử dụng

Căn cứ Quyết định số...../2019/QĐ-TTg ngàytháng....năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc giữ lại con dấu hết giá trị sử dụng của một số cơ quan, tổ chức và chức danh nhà nước để lưu trữ, phục vụ nghiên cứu lịch sử;

Hôm nay, vào ...giờ ...phút, ngày ...tháng ...năm ...tại...

Chúng tôi gồm:

1. Bên giao: ...(Công an thành phố Hà Nội), đại diện là:

Ông/ bà: ...

Chức vụ: ...

2. Bên nhận: ...(Trung tâm Lưu trữ lịch sử), đại diện là:

Ông/ bà: ...

Chức vụ: ...

Hai bên thống nhất bàn giao con dấu hết giá trị sử dụng của các cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước để lưu trữ và phục vụ nghiên cứu lịch sử theo danh mục cụ thể như sau:

TT	Tên cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước sử dụng con dấu	Số lượng	Chất liệu	Mẫu dấu	Giấy chứng nhận THCD (ghi số, ký hiệu ngày, tháng năm)	Ghi chú
1						
2						
	Tổng số					

Biên bản này được lập thành hai bản; bên giao giữ một bản, bên nhận giữ một bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO

(Ký tên, đóng dấu)

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN

(Ký tên, đóng dấu)