

CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC  
HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng 9 năm 2019

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ SÁNG KIẾN CẤP CƠ SỞ  
CỦA CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC NĂM 2019**

STT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Tên sáng kiến	Hiệu quả mang lại từ việc áp dụng sáng kiến	Tóm tắt giải pháp thực hiện sáng kiến	Ghi chú
<b>I</b>	<b><i>Khối cơ quan Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước (01 giải pháp)</i></b>					
1.	Vũ Thị Thanh Thủy Trần Thị Hồng Diệu	Phòng Nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ địa phương	Ứng dụng Công nghệ thông tin trong việc thông tin nhanh giữa Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước và các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thông tin quản lý kịp thời gửi tới Chi cục Văn thư - Lưu trữ các tỉnh, thành phố.</li><li>- Trao đổi, thảo luận kinh nghiệm quản lý giữa các tỉnh, thành phố.</li><li>- Tiết kiệm thời gian, cước phí điện thoại.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thiết lập hệ thống email của Sở Nội vụ, Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh, thành phố để phục vụ cho việc gửi, nhận văn bản điện tử (đối với các cơ quan chưa tham gia vào trực liên thông văn bản quốc gia).</li><li>- Lập nhóm thông tin liên</li></ul>	

					lạc qua ứng dụng Zalo: thành lập 02 nhóm (Nhóm 1 bao gồm Lãnh đạo Chi cục, Lãnh đạo Phòng Quản lý và Lãnh đạo Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh; Nhóm 2 bao gồm các công chức, viên chức của các Chi cục, Phòng Quản lý Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh, thành phố).
<b>II</b>	<b>Trung tâm Lưu trữ quốc gia IV (01 giải pháp)</b>				
2.	Nguyễn Văn Cung Trương Quốc Việt	Phó Giám đốc Phòng Tin học và Công cụ tra cứu	Ứng dụng công nghệ chuyển giọng nói thành ký tự văn bản vào công tác chỉnh lý tài liệu lưu trữ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảm thiểu thời gian, nhân công chỉnh lý tài liệu, đặc biệt là trong công đoạn nhập liệu thông tin.</li> <li>- Linh hoạt về không gian làm việc.</li> <li>- Có chức năng sao lưu, phục hồi cơ sở dữ liệu để tránh việc mất dữ liệu.</li> </ul>	Xây dựng phần mềm cài đặt trên máy tính và kết nối với điện thoại thông minh. Sau khi đọc thông tin vào điện thoại, dữ liệu sẽ được lưu vào phần mềm trên máy tính. Người dùng vào phần mềm trên máy tính và xuất dữ liệu ra file excel theo mẫu đã thiết kế sẵn.

III	<i>Trung tâm Tu bổ - Phục chế tài liệu lưu trữ (01 giải pháp)</i>					
3.	Mai Thị Xuân Nguyễn Xuân Luong	Giám đốc Xưởng In	Thiết kế dàn con lăn đồng tốc đưa sản phẩm cán (giấy) vào bộ phận cán trên máy cán nhiệt YFME-920	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dàn con lăn giúp giải quyết tình trạng sản phẩm cán bị trơn trượt, gây hiện tượng ngắt quãng giữa hai sản phẩm cán và màng cán dính vào ống lô cao su, gây hỏng thiết bị.</li> <li>- Tiết kiệm màng cán; Tăng năng suất của máy cán nhiệt.</li> </ul>	Thiết kế dàn con lăn bằng vật liệu thép cứng, bao gồm 04 phần: Dàn con lăn, trục ngang; trục dọc; chân đế. Dàn con lăn gọn gàng, không che khuất tầm quan sát khi vận hành máy cán; ốc vi chỉnh cao thấp, tăng giảm được lực ma sát lên sản phẩm cán và dây băng; con lăn có thể điều chỉnh linh hoạt theo chiều dài, chiều rộng của sản phẩm cán.	

**Nơi nhận:**

- Cục trưởng (Chủ tịch Hội đồng sáng kiến);
- PCT Nguyễn Thị Nga (Phó Chủ tịch Hội đồng sáng kiến);
- Trung tâm Tin học (để công khai trên mạng nội bộ);
- Lưu: VT, TTKHCN.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**Đặng Thanh Tùng**  
Cục trưởng Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước

