

**BỘ NỘI VỤ  
CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ  
NHÀ NƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 423/VTLTNN-NVTW

*Hà Nội, ngày 03 tháng 5 năm 2019*

V/v báo cáo đánh giá 05 năm thực hiện  
Thông tư số 09/2014/TT-BNV hướng dẫn  
về quản lý Chứng chỉ hành nghề lưu trữ  
và hoạt động dịch vụ lưu trữ

Kính gửi:

- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Viện kiểm sát nhân dân tối cao;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Các Tập đoàn kinh tế, Tổng công ty nhà nước;
- Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Để phục vụ việc tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Thông tư số 09/2014/TT-BNV hướng dẫn về quản lý Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động dịch vụ lưu trữ làm cơ sở nghiên cứu, sửa đổi Thông tư số 09/2014/TT-BNV, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước đề nghị các cơ quan, tổ chức báo cáo 05 năm (2014-2019) thực hiện Thông tư số 09/2014/TT-BNV hướng dẫn về quản lý Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động dịch vụ lưu trữ theo đề cương đính kèm.

Báo cáo gửi về Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước trước ngày 10 tháng 6 năm 2019 theo địa chỉ: Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước; số 12 Đào Tấn phường Cống Vị - quận Ba Đình - thành phố Hà Nội.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc, xin liên hệ với Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước theo số điện thoại 0243.8327005; 0934479879, email [thuanhnguyen3010@gmail.com](mailto:thuanhnguyen3010@gmail.com) để được giải đáp./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TTTrg. Nguyễn Duy Thăng (để b/c);
- Cục trưởng;
- Phòng NVĐP;
- Website Cục;
- Lưu: VT, NVTW (03).

**CỤC TRƯỞNG**

**Đặng Thanh Tùng**

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

**Đánh giá 05 năm thực hiện Thông tư số 09/2014/TT-BNV hướng dẫn về quản lý Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động dịch vụ lưu trữ**  
(Ban hành kèm theo Công văn số 423 /VTLTNN-NVTW

*Ngày 03 tháng 5 năm 2019 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước)*

---

### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN THÔNG TƯ SỐ 09/2014/TT-BNV**

1. Số lượng Chứng chỉ hành nghề lưu trữ đã cấp từ 2014 đến 2019 theo từng lĩnh vực đăng ký (trong đó xác định số cấp mới, cấp lại).
2. Thanh tra, kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện các quy định về chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động lưu trữ từ năm 2014 đến nay.
3. Phổ biến, tuyên truyền về Thông tư số 09/2014/TT-BNV hướng dẫn về quản lý Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động dịch vụ lưu trữ.
4. Ban hành các văn bản về quản lý hoạt động dịch vụ lưu trữ.

### **II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CHUNG**

1. Ưu điểm
2. Hạn chế
  - a) Nhận thức của lãnh đạo các cấp, các ngành về Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động lưu trữ.
  - b) Hạn chế trong việc xây dựng, hoàn thiện thể chế, chính sách về Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động lưu trữ.
  - c) Nêu và đánh giá những quy định về Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động lưu trữ chưa phù hợp và chưa đáp ứng được yêu cầu của thực tiễn.
  - d) Những hạn chế, bất cập khác.
3. Nguyên nhân của những hạn chế.

### **III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

#### **1. Đề xuất kiến nghị chung**

- a) Xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động lưu trữ.
- b) Các yêu cầu thực tiễn phát sinh.
- c) Các vấn đề khác.

#### **2. Đề xuất kiến nghị cụ thể**

Nêu các nội dung cần quy định về quản lý Chứng chỉ hành nghề lưu trữ, hoạt động dịch vụ lưu trữ và những lý giải cho ý kiến được đề xuất./