

Số: 2025/QĐ-BNV

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động và cung cấp thông tin
cho Cổng thông tin điện tử Bộ Nội vụ**

BỘ TRƯỞNG BỘ NỘI VỤ

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 34/2017/NĐ-CP ngày 03 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15 tháng 11 năm 2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Thông tin - Tổng biên tập Cổng thông tin điện tử Bộ Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế tổ chức, hoạt động và cung cấp thông tin cho Cổng thông tin điện tử Bộ Nội vụ”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Giám đốc Trung tâm Thông tin, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng;
- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ;
- Công thông tin điện tử Bộ Nội vụ (để đăng tải);
- Lưu: VT, TTTT (05).

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Trần Anh Tuấn

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2018

QUY CHẾ

Tổ chức, hoạt động và cung cấp thông tin cho Cổng thông tin điện tử Bộ Nội vụ
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2025/QĐ-BNV
ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc tổ chức, hoạt động và cung cấp thông tin cho Cổng thông tin điện tử Bộ Nội vụ (viết tắt là Cổng TTĐT Bộ).
2. Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Nội vụ (sau đây gọi là cơ quan, đơn vị); các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được cấp tài khoản truy cập Cổng TTĐT Bộ; các cá nhân tham gia quản lý, duy trì hoạt động, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và cung cấp, khai thác, sử dụng thông tin, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng TTĐT Bộ.

Điều 2. Nguyên tắc chung

1. Tổ chức và hoạt động của Cổng TTĐT Bộ tuân thủ theo quy định của pháp luật.
2. Thông tin trên Cổng TTĐT Bộ đảm bảo đúng chủ trương, đường lối, của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, đảm bảo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Bộ Nội vụ trong các lĩnh vực quản lý nhà nước.
3. Thông tin trên Cổng TTĐT Bộ phải đúng mục đích, trung thực, khách quan, công khai, minh bạch, kịp thời, đầy đủ, chính xác; tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ, quản lý thông tin trên mạng và quy định pháp luật có liên quan.
4. Mọi tổ chức và cá nhân đều có quyền cung cấp thông tin về các lĩnh vực hoạt động thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ để đăng trên Cổng TTĐT Bộ, có trách nhiệm bảo đảm tính chính xác, trung thực của thông tin, nghiêm chỉnh chấp hành các quy định hiện hành về quyền tác giả.
5. Mọi tổ chức, cá nhân đều có quyền khai thác thông tin trên Cổng TTĐT Bộ. Khi sử dụng thông tin trên Cổng TTĐT Bộ phải ghi rõ: “Nguồn: Cổng thông tin điện tử Bộ Nội vụ” hoặc “Theo: <https://moha.gov.vn>”.

6. Thông tin cá nhân do người sử dụng cung cấp khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến hoặc được thu thập tự động trong quá trình người sử dụng truy cập Cổng TTĐT Bộ được bảo vệ tính riêng tư và bảo đảm an toàn, bảo mật.

7. Nghiêm cấm các hành vi lợi dụng cung cấp thông tin trên Cổng TTĐT Bộ nhằm mục đích chống phá Đảng, Nhà nước, lợi ích của nhân dân, vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức và công dân, vụ lợi cá nhân; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại thuần phong mỹ tục; vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, giao dịch điện tử.

Chương II

TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ, VẬN HÀNH CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 3. Tổ chức của Cổng TTĐT Bộ

1. Cổng TTĐT Bộ có địa chỉ <https://moha.gov.vn> là điểm truy cập duy nhất và cung cấp, đăng tải thông tin chính thống của Bộ Nội vụ trên Internet; là kênh thông tin, tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của Bộ Nội vụ; liên kết tích hợp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật, liên thông các kênh thông tin, các dịch vụ công trực tuyến và ứng dụng, nhằm phục vụ công tác quản lý nhà nước của Bộ; cung cấp, trao đổi thông tin giữa Bộ Nội vụ với các cơ quan, tổ chức, cá nhân; tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Internet.

2. Cổng TTĐT Bộ được tổ chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin, được quản lý, vận hành an toàn, thông suốt theo quy định của pháp luật.

3. Cổng TTĐT Bộ có Tổng biên tập, Phó Tổng biên tập, các biên tập viên, phóng viên, kỹ thuật viên. Tổng biên tập do Giám đốc Trung tâm Thông tin kiêm nhiệm; Tổng biên tập được Bộ trưởng Bộ Nội vụ bổ nhiệm bằng một Quyết định độc lập với Quyết định bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Thông tin. Tổng biên tập chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và trước pháp luật về nội dung thông tin đăng tải trên Cổng TTĐT Bộ. Phó Tổng biên tập do Bộ trưởng Bộ Nội vụ bổ nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Thông tin - Tổng biên tập. Phó Tổng biên tập chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Tổng biên tập, theo quy định của Bộ và của pháp luật.

4. Cổng thông tin điện tử và Thư viện Bộ Nội vụ là tổ chức cấp phòng thuộc Trung tâm Thông tin, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Trung tâm Thông tin - Tổng biên tập trong việc quản lý, tổ chức cung cấp thông tin; tiếp

nhận và cập nhật dịch vụ công trực tuyến, phản ánh kiến nghị trên Cổng TTĐT Bộ; đầu mối tích hợp thông tin với Cổng Thông tin điện tử Chính phủ.

Điều 4. Quản lý, vận hành Cổng TTĐT Bộ

1. Trung tâm Thông tin chịu trách nhiệm quản lý và đảm bảo mọi hoạt động của Cổng TTĐT Bộ được liên tục, an toàn, thông suốt. Cổng TTĐT Bộ phải được thường xuyên kiểm tra, chỉnh sửa, giám sát hoạt động. Hàng năm, Cổng TTĐT Bộ phải được rà soát, đề xuất phương án nâng cấp, chỉnh sửa cho phù hợp với nhu cầu thực tế.

2. Cổng TTĐT Bộ được trang bị đầy đủ các thiết bị phục vụ hoạt động của Cổng như: máy vi tính, máy in, máy điện thoại, máy fax, máy photocopy, máy chụp ảnh, máy quay phim, máy scan, máy ghi âm, ổ cứng di động... và đường truyền tốc độ cao, băng thông rộng phục vụ cho tác nghiệp, thu thập và cập nhật, lưu trữ thông tin trên Cổng TTĐT Bộ.

3. Viên chức làm việc cho Cổng TTĐT Bộ được đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ công nghệ thông tin, báo chí, các nghiệp vụ khác có liên quan, đủ tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật.

4. Trung tâm Thông tin được thuê chuyên gia, cộng tác viên ngắn hạn hoặc dài hạn giúp việc cho Tổng biên tập. Trong trường hợp thuê chuyên gia nước ngoài phải được Bộ trưởng Bộ Nội vụ đồng ý bằng văn bản.

5. Viên chức giúp việc Tổng biên tập làm việc cho Cổng TTĐT Bộ được áp dụng chế độ làm việc đặc thù theo loại hình hoạt động của cơ quan truyền thông, báo chí.

Điều 5. Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và dữ liệu

1. Trung tâm Thông tin chịu trách nhiệm thực hiện các biện pháp bảo đảm hoạt động an toàn, an ninh thông tin và dữ liệu trên Cổng TTĐT Bộ với các nhiệm vụ sau:

a) Hướng dẫn các kiến thức bảo mật cơ bản cho cán bộ, công chức, viên chức trước khi cho phép truy cập và sử dụng hệ thống thông tin;

b) Định kỳ thực hiện việc sao lưu dữ liệu ở mức người dùng và mức hệ thống (tối thiểu 02 lần/tuần) để nhanh chóng khôi phục lại hoạt động của hệ thống khi có xảy ra sự cố; lập quy trình kiểm tra tính sẵn sàng, toàn vẹn thông tin của dữ liệu được sao lưu;

c) Xây dựng và triển khai giải pháp hiệu quả chống lại các tấn công gây mất an toàn thông tin Cổng TTĐT Bộ, phương án dự phòng khắc phục sự cố bảo đảm Cổng TTĐT Bộ hoạt động liên tục ở mức tối đa; bảo đảm an toàn thông tin mạng, an toàn dữ liệu, phòng, chống virus, mã độc;

d) Quản lý quyền truy cập của các cơ quan, đơn vị, cá nhân đúng thẩm quyền, chức năng; thu hồi tài khoản liên quan đến Cổng TTĐT Bộ đối với các tổ chức, cá nhân đã chấm dứt làm việc, cộng tác với Cổng TTĐT Bộ;

đ) Định kỳ hàng tháng đánh giá, rà soát, báo cáo mức độ nghiêm trọng các rủi ro do truy cập không hợp lệ, sử dụng trái phép tài khoản truy cập, mất, thay đổi hoặc phá huỷ thông tin, hệ thống thông tin liên quan hoặc các nguy cơ mất an toàn thông tin khác đến Cổng TTĐT Bộ;

e) Xây dựng và thực hiện các quy trình nội bộ: bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, quản lý và vận hành, sao lưu và phục hồi hệ thống Cổng TTĐT Bộ.

2. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được cấp tài khoản truy cập Cổng TTĐT Bộ có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ tên tài khoản, mật khẩu theo quy định hiện hành và quy định của Bộ Nội vụ.

3. Các cơ quan, đơn vị chủ quản cổng/trang thông tin điện tử thành phần, hệ thống điều hành tác nghiệp nội bộ hoặc các hệ thống thông tin khác có kết nối, liên thông với Cổng TTĐT Bộ chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong quá trình kết nối, gửi thông tin, dữ liệu từ các hệ thống của mình lên Cổng TTĐT Bộ. Trường hợp phát hiện nguy cơ, dấu hiệu hoặc sự cố mất an toàn thông tin liên quan đến hoạt động, kết nối với Cổng TTĐT Bộ, cơ quan, đơn vị đó phải báo ngay cho Trung tâm Thông tin, Bộ Nội vụ để kịp thời xử lý, ngăn chặn.

Điều 6. Cổng/trang thông tin điện tử thành phần

1. Cổng/trang thông tin điện tử thành phần (sau đây gọi là Cổng/trang thành phần) là cổng thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ được hiển thị trên thành phần giao tiếp bên ngoài (Front-end). Cổng/trang thành phần có thể được thiết lập trực tiếp trên hệ thống Cổng TTĐT Bộ hoặc do các cơ quan, đơn vị xây dựng độc lập và kết nối với Cổng TTĐT Bộ.

2. Cổng/trang thành phần phải duy trì tên miền cấp 4 là tên viết tắt của cơ quan bằng tiếng Việt không dấu hoặc tiếng Anh theo dạng: tendonvi.moha.gov.vn. Các Cổng/trang thành phần đã có tên miền riêng cần bổ sung thêm địa chỉ tên miền cấp 4 theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP để bảo đảm sự thống nhất.

3. Đối với Cổng/trang thành phần thiết lập trực tiếp trên nền tảng hạ tầng Cổng TTĐT Bộ, cơ quan, đơn vị chủ quản Cổng/trang thành phần phải thống nhất với Trung tâm Thông tin về thiết kế các kênh thông tin, yêu cầu, chức năng, tính năng kỹ thuật và hoạt động xây dựng, quản lý và duy trì Cổng/trang thành phần, phù hợp với kiến trúc Chính phủ điện tử của Bộ Nội vụ và thiết kế hệ

thông tin trên Cổng TTĐT Bộ. Chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và trước pháp luật về nội dung thông tin cung cấp trên Cổng/trang thành phần.

4. Đối với các Cổng/trang thành phần hoạt động độc lập, thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động và nội dung thông tin cung cấp trên Cổng/trang thành phần.

Điều 7. Kinh phí hoạt động và chế độ nhuận bút

1. Kinh phí hoạt động của Cổng TTĐT Bộ do Ngân sách Nhà nước cấp, tổng hợp chung trong kinh phí hàng năm của Trung tâm Thông tin, được Bộ trưởng Bộ Nội vụ phê duyệt, bao gồm:

a) Kinh phí cho việc quản lý, duy trì, vận hành Cổng TTĐT Bộ như: chế độ chi phí thường xuyên, văn phòng phẩm, công tác phí, thù lao cập nhật thông tin, trang thiết bị nghiệp vụ và các chi khác theo chế độ hiện hành.

b) Chế độ nhuận bút, chế độ biên tập, chế độ dịch thuật, chế độ cộng tác viên và các chi phí cần thiết khác.

2. Kinh phí hoạt động của Cổng/trang thành phần được tổng hợp trong kinh phí hàng năm của đơn vị chủ quản.

3. Chế độ nhuận bút

a) Các tổ chức, cá nhân cung cấp tin, bài, ảnh, video, các thông tin phù hợp với nội dung của Cổng TTĐT Bộ và được đăng tải, được hưởng chế độ nhuận bút theo quy định hiện hành.

b) Trung tâm Thông tin - Bộ Nội vụ căn cứ các quy định hiện hành về chế độ chi trả nhuận bút, thù lao trong lĩnh vực báo chí, xuất bản, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước, chi tạo lập thông tin điện tử...

c) Căn cứ các quy định của pháp luật và của Bộ Nội vụ, tùy thể loại, chất lượng tác phẩm, Tổng biên tập quyết định mức hệ số nhuận bút, mức thù lao, phần nhuận bút khuyến khích của tác phẩm.

4. Trong quá trình thực hiện, Trung tâm Thông tin - Bộ Nội vụ nghiên cứu, đề xuất mức kinh phí phù hợp đảm bảo cho hoạt động của Cổng TTĐT Bộ trình Bộ trưởng xem xét, quyết định.

Chương III CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN

Điều 8. Thông tin trên Cổng TTĐT Bộ

1. Thông tin được cung cấp trên Cổng TTĐT Bộ đảm bảo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc

cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước và quy định tại Luật Tiếp cận thông tin.

2. Căn cứ vào tình hình và điều kiện thực tế, Tổng biên tập trình lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định các kênh thông tin cung cấp trên Cổng TTĐT Bộ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Bộ Nội vụ theo từng giai đoạn.

Điều 9. Cung cấp thông tin

1. Hàng năm, các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Nội vụ có trách nhiệm cung cấp số liệu thống kê theo lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ; danh bạ điện thoại; rà soát, bổ sung thông tin về chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch phát triển; thông tin về dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công; thông tin về chương trình, đề tài khoa học,...

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ có trách nhiệm cử công chức, viên chức làm đầu mối cung cấp thông tin, dữ liệu để đăng tải trên Cổng TTĐT Bộ; chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và trước pháp luật về những nội dung thông tin, dữ liệu đã cung cấp.

3. Đối với các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin cho Cổng TTĐT Bộ đều phải có đầy đủ thông tin về đơn vị công tác, chức danh (nếu có), họ tên người gửi, địa chỉ thư điện tử, số điện thoại hoặc địa chỉ liên lạc của cơ quan, đơn vị, cá nhân và nội dung thông tin được gửi kèm đến địa chỉ hòm thư websitemaster@moha.gov.vn.

4. Đối với thông tin gửi qua thư điện tử (email) kèm theo tệp văn bản định dạng thông dụng (chương trình Microsoft Office), sử dụng phông chữ Unicode theo chuẩn TCVN 6909:2001, ảnh minh họa hoặc hình vẽ được định dạng theo các chuẩn ảnh thông dụng (jpg, tif, img, bmp...). Các thông tin có thể cung cấp dưới dạng văn bản in ấn, ghi trên đĩa cứng hoặc USB...

5. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ, khi có nhu cầu về tuyên truyền, phổ biến thông tin theo nhiệm vụ được giao của đơn vị mình, có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời mọi thông tin, dữ liệu thuộc lĩnh vực do đơn vị quản lý; chịu trách nhiệm kiểm tra độ “Mật” của thông tin trước khi gửi đăng tải trên Cổng TTĐT Bộ.

6. Các văn bản không thuộc tài liệu “Mật”, cần phổ biến trên Cổng TTĐT Bộ phải ghi rõ tại mục “Nơi nhận”: “Cổng thông tin điện tử Bộ Nội vụ”.

7. Các tin, dữ liệu, hình ảnh được sưu tầm, trích dẫn, v.v... từ các nguồn thông tin, tài liệu của nơi khác phải ghi rõ nguồn gốc trích dẫn.

Điều 10. Thời gian cung cấp thông tin

1. Bảo đảm cập nhật thường xuyên, chính xác đối với các mục tin quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011.

2. Đối với các tin tức, sự kiện về hoạt động của Bộ, của lãnh đạo Bộ phải đăng tải trên Cổng TTĐT Bộ trong vòng 12 giờ làm việc kể từ khi kết thúc sự kiện.

Điều 11. Tiếp nhận, xử lý và đăng tải thông tin

1. Gửi thông tin

a) Đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc, trực thuộc Bộ Nội vụ sử dụng tài khoản thư điện tử công vụ do Bộ Nội vụ hoặc do cơ quan, đơn vị cấp để gửi thông tin. Trường hợp gửi bằng các hình thức khác (văn bản giấy, văn bản điện tử, đĩa cứng, fax...) phải có xác nhận hoặc ký số của lãnh đạo đơn vị.

b) Đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân ngoài Bộ Nội vụ gửi thông tin bằng thư điện tử, văn bản giấy, văn bản điện tử, đĩa cứng, fax... có xác nhận hoặc ký số của lãnh đạo đơn vị, có địa chỉ, số điện thoại, họ tên người liên hệ.

c) Địa chỉ gửi thông tin: Cổng thông tin điện tử Bộ Nội vụ, Số 8 Tôn Thất Thuyết, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội; Điện thoại: (84-024) 62821016 hoặc (84-024) 62821008; Fax (84-024) 62821020;

Email: websitemaster@moha.gov.vn.

2. Tiếp nhận và xử lý thông tin

Cổng thông tin điện tử và Thư viện Bộ Nội vụ có trách nhiệm tiếp nhận, rà soát, kiểm tra thông tin gửi đến; phân loại, xác định rõ nguồn gốc, nội dung, mục đích thông tin, báo cáo Tổng biên tập xem xét, quyết định đăng tải trên Cổng TTĐT Bộ theo quy định.

Trường hợp thông tin chưa đầy đủ, chưa rõ ràng, chưa chính xác,... viên chức của Cổng thông tin điện tử và Thư viện Bộ Nội vụ có trách nhiệm trao đổi, làm rõ và yêu cầu bổ sung thông tin.

3. Biên tập và đăng tải thông tin

a) Tổng biên tập tổ chức biên tập các thông tin đăng tải trên Cổng TTĐT Bộ.

b) Các văn bản về chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; văn bản về các lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ được đăng toàn văn.

c) Dự thảo văn bản xin ý kiến nhân dân: các cơ quan, đơn vị trong Bộ gửi về Cổng TTĐT Bộ công văn đã ký số, kèm theo dự thảo văn bản được số hóa, lưu dưới dạng “.pdf” qua thư điện tử công vụ có địa chỉ websitemaster@moha.gov.vn. Cổng TTĐT Bộ có trách nhiệm đăng tải dự thảo

văn bản xin ý kiến lên Cổng TTĐT Bộ ngay sau khi nhận được đề nghị; tổng hợp các ý kiến góp ý ngay sau khi hết thời gian xin ý kiến theo quy định của pháp luật và gửi lại cơ quan, đơn vị chủ trì qua thư điện tử công vụ kèm theo văn bản tổng hợp ý kiến đã được ký số.

d) Kết luận thanh tra được đăng tải theo đề nghị của Thanh tra Bộ, thời gian đăng tải theo quy định của pháp luật hoặc theo đề nghị của Thanh tra Bộ.

đ) Tin tức, sự kiện

Các sự kiện do cơ quan, đơn vị trong Bộ chủ trì, khi cần đưa tin trên Cổng TTĐT Bộ, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm gửi Giấy mời hoặc thông báo tới Cổng TTĐT Bộ và cung cấp thông tin, tài liệu (nếu có).

Phóng viên được cử có trách nhiệm thu thập thông tin, viết tin bài, xử lý hình ảnh,... cập nhật hệ thống để biên tập và xuất bản theo quy định.

Đối với những thông tin chưa rõ ràng, thông tin có tính chất nhạy cảm, phức tạp, biên tập viên báo cáo Tổng biên tập trao đổi với các cơ quan, đơn vị có liên quan để thống nhất trước khi xuất bản; trong trường hợp đặc biệt phải xin ý kiến lãnh đạo Bộ trước khi xuất bản.

e) Tổng biên tập ban hành quyết định quy định quy trình biên tập và xuất bản thông tin trên Cổng TTĐT Bộ.

Điều 12. Từ chối đăng thông tin

Tổng biên tập có quyền từ chối đăng thông tin trong những trường hợp sau:

1. Thông tin có nội dung không thuộc phạm vi quy định hiện hành của Nhà nước;
2. Thông tin có nội dung không phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;
3. Thông tin có nội dung thuộc bí mật Nhà nước; thông tin đã được cấp có thẩm quyền quyết định chưa phổ biến công khai hoặc chỉ phổ biến trong phạm vi hẹp;
4. Thông tin không đúng sự thật hoặc thông tin trùng lặp nội dung đã được đăng tải trên Cổng TTĐT Bộ;
5. Thông tin không bảo đảm chất lượng, đã được biên tập viên báo cáo Tổng biên tập đề nghị người cung cấp thông tin xác thực, bổ sung hoặc làm rõ nhưng không được chấp nhận;
6. Các thông tin khác theo quy định của pháp luật không được đăng lên Cổng TTĐT Bộ hoặc thông tin vào thời điểm không thích hợp.

Điều 13. Lưu giữ thông tin

1. Các thông tin: Giới thiệu về Bộ; văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành còn hiệu lực; hướng dẫn thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thông tin cấp phép; thông tin giao dịch của cổng được đăng liên tục trên Cổng, cập nhật mới khi có sự thay đổi;
2. Lưu trữ một năm đối với các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực;
3. Lưu trữ tối thiểu 05 năm đối với thông tin khác.

Chương IV

TÍCH HỢP THÔNG TIN VÀ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Điều 14. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến

1. Cổng TTĐT Bộ cung cấp dịch vụ công trực tuyến của Bộ tối thiểu ở mức độ 2, ưu tiên dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Hàng năm, Cổng TTĐT Bộ tổng hợp, cập nhật danh sách các dịch vụ công mới, dịch vụ công được sửa đổi, bổ sung theo quyết định của Bộ trưởng.
2. Các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ chủ động phối hợp với Trung tâm Thông tin bổ sung, nâng cấp các dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi cung cấp của đơn vị mình; công khai tiến độ giải quyết hồ sơ, liên kết, tích hợp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 đã triển khai lên Cổng TTĐT Bộ và tích hợp các dịch vụ công trực tuyến từ Cổng TTĐT Bộ với Cổng thông tin điện tử Chính phủ.
3. Trường hợp các cơ quan, đơn vị xây dựng và triển khai dịch vụ công trực tuyến trên nền tảng hạ tầng Cổng TTĐT Bộ, Trung tâm Thông tin có trách nhiệm cung cấp tài khoản đăng nhập và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện theo quy định.

Điều 15. Tích hợp thông tin và dịch vụ công trực tuyến

1. Trung tâm Thông tin là đơn vị đầu mối tổ chức tích hợp thông tin dịch vụ công trực tuyến của Bộ Nội vụ, có trách nhiệm sau đây:
 - a) Công bố phương thức, giao diện kết nối và hướng dẫn tích hợp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 2, 3 và 4 đã triển khai tại Cổng thành phần;
 - b) Bảo đảm Cổng TTĐT Bộ sẵn sàng về mặt kỹ thuật để thực hiện tích hợp và duy trì xác thực, kết nối dữ liệu giữa Cổng và các dịch vụ công được kết nối;
 - c) Đồng bộ các tài khoản, thông tin giao dịch và kết quả xử lý dịch vụ công trực tuyến được tích hợp trên Cổng TTĐT Bộ.

2. Cổng TTĐT Bộ phải được liên kết tích hợp thông tin và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đã được triển khai tại các Cổng thông tin điện tử thành phần.

Điều 16. Xử lý sự cố

Trung tâm Thông tin có trách nhiệm áp dụng các biện pháp chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật cần thiết để bảo đảm sự tương thích, thông suốt, liên tục và an toàn thông tin trong kết nối, tích hợp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Cổng TTĐT Bộ.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ

1. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ có trách nhiệm tổng hợp, khai thác, sử dụng và cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình.

2. Đề xuất bằng văn bản những nội dung, kênh thông tin chính thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị mình cần được đăng tải trên Cổng TTĐT Bộ.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo, bảo đảm việc tuân thủ các quy định tại Quy chế này trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị mình.

Điều 18. Trách nhiệm của Trung tâm Thông tin - Bộ Nội vụ

1. Giúp lãnh đạo Bộ thống nhất quản lý kỹ thuật, điều hành và duy trì hoạt động của Cổng TTĐT Bộ theo quy định tại Quy chế này và các quy định khác của pháp luật có liên quan, bảo đảm hệ thống hoạt động liên tục, thông suốt, an toàn và đúng tôn chỉ, mục đích.

2. Nghiên cứu phát triển các ứng dụng công nghệ thông tin; thiết kế kiến trúc công nghệ, giải pháp kỹ thuật, giao diện của Cổng TTĐT Bộ; phát triển đa dạng nội dung, hình thức hoạt động và các ứng dụng, sản phẩm truyền thông đa phương tiện để nâng cao năng lực thông tin, tuyên truyền.

3. Chủ trì quản lý và đăng tải kịp thời các thông tin chính thống của Bộ Nội vụ trên môi trường mạng; là đầu mối kết nối mạng thông tin hành chính điện tử của Bộ Nội vụ, ngành Nội vụ với mạng thông tin hành chính điện tử của Chính phủ; tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên môi trường mạng gửi Bộ Nội vụ.

4. Tổ chức tích hợp, khai thác, sử dụng thông tin, cơ sở dữ liệu thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ trên Cổng TTĐT Bộ. Hướng dẫn, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức cung cấp thông tin và thực hiện quy chế này.

5. Đưa tin và tiếp nhận tin, bài của cộng tác viên về các sự kiện, hoạt động của Bộ; điếm tin hoạt động của các Bộ, ngành, địa phương có liên quan đến chức năng quản lý nhà nước của Bộ.

6. Xây dựng, phát triển đội ngũ phóng viên, biên tập viên và cộng tác viên đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền về các lĩnh vực thuộc chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ.

7. Tổ chức biên tập, dịch thuật các thông tin sang tiếng nước ngoài, phục vụ công tác thông tin đối ngoại của Bộ trên Cổng TTĐT Bộ.

Điều 19. Chế độ báo cáo

Định kỳ hàng năm, Trung tâm Thông tin có trách nhiệm báo cáo lãnh đạo Bộ tình hình hoạt động và đề xuất các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Cổng TTĐT Bộ.

Điều 20. Khen thưởng

Tổ chức, cá nhân thực hiện tốt việc cung cấp thông tin theo quy định tại Quy chế này, tùy theo thành tích cụ thể, Trung tâm Thông tin xem xét, đề xuất Bộ trưởng khen thưởng theo quy định của pháp luật.

Điều 21. Xử lý vi phạm

Tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm các quy định về cung cấp, khai thác, sử dụng thông tin trên Cổng TTĐT Bộ hoặc cản trở việc cung cấp thông tin theo quy định tại Quy chế này và theo các quy định khác của pháp luật có liên quan, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 22. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ phản ánh bằng văn bản về Trung tâm Thông tin để tổng hợp, báo cáo Bộ trưởng xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG.**



Trần Anh Tuấn