

BỘ NỘI VỤ  
CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ  
NHÀ NƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1002 /VTLTNN-TTTH

Hà Nội, ngày 22 tháng 9 năm 2017

V/v vướng mắc trong việc cấp số  
công văn cho các văn bản điện tử  
của Bộ Tài chính.

Kính gửi: Bộ Tài chính

Trả lời Công văn số 11850/BTC-TCT ngày 6 tháng 9 năm 2017 của Bộ Tài chính về việc vướng mắc trong việc cấp số công văn cho các văn bản điện tử, Bộ Nội vụ giao cho Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước trả lời. Sau khi nghiên cứu, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, Bộ Nội vụ có ý kiến như sau:

- Việc cấp số, ký hiệu công văn được theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính;

- Khoản 1 Điều 3 Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22 tháng 11 năm 2012 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan quy định: *“Tất cả văn bản đi, văn bản đến của cơ quan, tổ chức phải được quản lý tập trung tại Văn thư cơ quan để làm thủ tục tiếp nhận, đăng ký; trừ những loại văn bản được đăng ký riêng theo quy định của pháp luật. Những văn bản đến không đăng ký tại văn thư, các đơn vị, cá nhân không có trách nhiệm giải quyết”*;

- Điểm a Khoản 2 Điều 8 Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22 tháng 11 năm 2012 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan quy định: *“Tất cả văn bản đi của cơ quan, tổ chức được ghi số theo hệ thống số chung của cơ quan, tổ chức do Văn thư thống nhất quản lý; trừ trường hợp pháp luật có quy định khác”*.

Do vậy, số của văn bản đi là duy nhất, thống nhất giữa văn bản giấy với văn bản điện tử, được cấp theo thứ tự và trình tự thời gian trong năm đối với mỗi cơ quan, tổ chức. Nếu một văn bản được phát hành đồng thời dưới dạng điện tử và giấy thì văn bản đó có cùng số, ký hiệu.

- Đối với văn bản chuyên ngành, thể thức văn bản được thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 5 Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm

2004 của Chính phủ về công tác văn thư: “*Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản chuyên ngành do Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan quản lý ngành quy định sau khi thoả thuận thống nhất với Bộ trưởng Bộ Nội vụ*”.

Ngoài ra, yếu tố thể thức ký số và một số quy định khác đối với việc quản lý văn bản điện tử đang được Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước nghiên cứu, xây dựng dự thảo Thông tư quy định quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử, các chức năng cơ bản của hệ thống quản lý tài liệu điện tử trong quá trình xử lý công việc của các cơ quan, tổ chức để trình Bộ Nội vụ ban hành trong năm 2017.

Trên đây là ý kiến của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, Bộ Nội vụ về vướng mắc trong việc cấp số công văn cho các văn bản điện tử của Bộ Tài chính./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TTrg. Triệu Văn Cường (để BC);
- Cục trưởng (để BC);
- PCT. Đỗ Văn Thuận;
- Văn phòng Bộ NV;
- Phòng NVTW;
- Lưu: VT, TTTH.

**KT. CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



**Đỗ Văn Thuận**